



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las once horas del día viernes 26 de abril del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Planta Baja de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; C. Manuel Bohórquez Martínez, en su carácter de Secretario Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargado del Departamento de Sistemas y Redes; Lic. Salomón Hernández López, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Marisol Miguel Peláez, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Blgo. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2024, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación de los Módulos de Gestión Documental y Sistema Institucional de Archivos. --
6. Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la asesoría denominada "Taller Didáctico del Módulo de Gestión Documental", en sustitución de la capacitación del Módulo denominado "Grupo Interdisciplinario". -----
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, notificó mediante circular a las áreas generadoras de documentación, el calendario de transferencias primarias y compartió los formatos referentes al Sistema Archivístico. -----
- 8.- Asuntos Generales. -----
- 9.- Clausura de la sesión. -----



----- **DESAHOGO DE LA SESIÓN** -----

1.- Pase de lista. El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos.

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión.

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad.

4.- Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, derivado de los cambios de titulares de diversas áreas al interior de ésta Secretaría, es necesario realizar la actualización de los mismos, para que den seguimiento a los trabajos realizados por sus antecesores en materia archivística, así como asistir a los cursos que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca, siendo las siguientes áreas las que se actualizarán:

Integrantes del Sistema	Suplentes
Lic. Salomón Hernández López Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración	Ing. Mirna Ojeda Zárate Jefe de Oficina
C. Manuel Bohórquez Martínez Secretario Particular de la Secretaría de Turismo y Responsable del Área de Correspondencia	Lic. Isis Ariadna Castro Villalobos Auxiliar Técnico 4A

Responsable del Archivo de Trámite	Suplente
C. Manuel Bohórquez Martínez Secretario Particular de la Secretaría de Turismo	Lic. Isis Ariadna Castro Villalobos Auxiliar Técnico 4A
Lic. Marisol Miguel Peláez Subsecretaria de Desarrollo Turístico	C. José Iván Torres Mesina Oficial Administrativo 4A
Lic. Mariel López Villatoro Subsecretaria de Operación Turística	Lic. Andrehu Monjardín Medina Técnico 12A
Lic. Marina Cortés Huerta Directora de Profesionalización Turística	L.A.T. Jessica Aranel Laguna Tejeda Jefe de Oficina
Lic. Salomón Hernández López Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	C.P. Andrea Cruz Martínez Oficial Administrativo 9A
C. Manuel Bohórquez Martínez Encargado del Departamento de Sistemas y Redes	Lic. Isis Ariadna Castro Villalobos Auxiliar Técnico 4A

De dichas áreas, se agregan los oficios a través de los cuales se hacen las designaciones correspondientes, mismos que se agregan a la presenta acta como **(Anexo 1)**.



5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación de los Módulos de Gestión Documental y Sistema Institucional de Archivos. El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente a la de "Módulo Gestión Documental (GD)" y "Sistema Institucional de Archivo (SIA)", mismas que tuvieron lugar el día 13 de marzo del año en curso, en Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas respectivamente, dichas capacitaciones fueron dirigidas a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Enlaces asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin u objetivo es la de facilitar, identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de archivística, para cumplir con las exigencias legales y garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades de la Secretaría y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados, tanto internos como externos; respecto a la segunda, nos ayuda y facilita conocer la responsabilidad de preservar íntegramente los documentos de archivo, tanto físicamente como en su contenido, así como de la organización, conservación y el buen funcionamiento del Sistema Institucional, para dichas capacitaciones se giró la Circular SECTUR/DA/010/2024, de fecha 12 de marzo de 2024, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia y reporte fotográfico de los participantes como **(Anexo 2)**. -----

6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la asesoría denominada "Taller Didáctico del Módulo de Gestión Documental", en sustitución de la capacitación del Módulo denominado "Grupo Interdisciplinario". En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente a la de "Módulo Grupo Interdisciplinario (GI)", misma que tuvo lugar el día 05 de abril del año en curso, en Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, la cual ya no se llevó a cabo por la agenda de trabajo de los titulares, sin embargo, para no desaprovechar al personal del AGEO, se le solicitó que nos apoyaran en darnos una asesoría referente al tema de gestión documental, cuyo objetivo es clasificar los documentos, como integrar la clave codificadora, foliados y/o cualquier duda de las áreas generadoras de archivo de trámite, para dicha capacitación, se giró la Circular SECTUR/DA/012/2024, de fecha 01 de abril de 2024, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia y reporte fotográfico de los participantes como **(Anexo 3)**. -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, notificó mediante circular a las áreas generadoras de documentación, el calendario de transferencias primarias y compartió los formatos referentes al Sistema Archivístico. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, mediante la circular SECTUR/DA/DRMySG/001/2024, de fecha 09 de abril de 2024, se notificó el calendario de trabajo para las Transferencia Primarias al Archivo de Concentración así como el periodo para el mismo, que corresponde del 23 de abril al 22 de mayo del año en curso, así



como el mecanismo a través del cual se recibirá la Transferencia Primaria, circular que se agrega a la presente acta como **(Anexo 4)**. -----

8.- Asuntos Generales. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----

9.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que una vez agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las Once horas con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO



Lic. Jesús Alavez Salinas
Coordinador de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa



C. Manuel Bohórquez Martínez
Responsable del Área de
Correspondencia, y Archivo de Trámite
de la Oficina de la Secretaria y del
Departamento de Sistemas y Redes



Lic. Salomón Hernández López
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales



Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Lic. Marisol Miguel Peláez
Subsecretaría de Desarrollo
Turístico



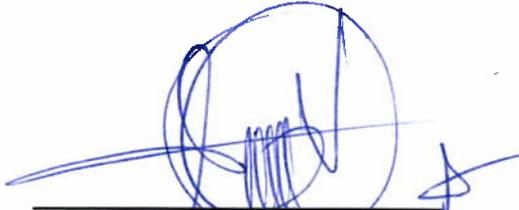
Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Operación
Turística



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO


C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística


Blgo. Cruz Antonio Vásquez Gil
Dirección de Planeación y
Desarrollo Turístico


Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel
Dirección de Comercialización
Turística


Lic. Marina Cortés Huerta
Dirección de Profesionalización
Turística


Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica


C.P. Inés Martha Vásquez Gómez
Departamento de Recursos
Financieros


Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación
y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2024. -----

