

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE MANEJO PARA GENERADORES DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

# **Introducción**

**Disposiciones Generales para la Implementación de Planes de Manejo de Residuos Especiales.**

Con la finalidad de dar el cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos **(LGPGIR)** y a la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos **(LPGIRS),** esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad ha elaborado ésta guía para facilitar la realización de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

**¿Qué es el Plan de Manejo?**

Es un instrumento de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, que contiene el conjunto de acciones y procedimientos para facilitar el acopio y la disposición final de los productos de consumo que al desecharse se conviertan en residuos sólidos (comúnmente conocidos como basura). El principal objetivo del plan de manejo es minimizar la generación y maximizar la valorización de los residuos; bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica, y social, promoviendo la responsabilidad compartida de los productores, distribuidores y comercializadores; realizar la separación en la fuente de generación, la recolección separada de residuos y fomentar la reutilización y reciclaje de estos residuos, con el objeto de reducir el volumen y valorizar los residuos que actualmente van a la disposición final.

**¿Quiénes deben presentar el Plan de Manejo?**

De acuerdo al Artículo 28 Fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y Artículo 28 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la formulación y presentación de los Planes de Manejo es obligación de los grandes generadores, los productores, importadores, exportadores y distribuidores de los productos que al desecharse se convierten en Residuos Sólidos Urbanos o de Manejo Especial, así como los organismos públicos y privados, entidades de la administración pública y personas físicas y morales que generen Residuos Sólidos Urbanos en un volumen igual o mayor a 10 toneladas en peso bruto de Residuos Sólidos Urbanos al año (27.4 kilogramos al día) o su equivalente en otra unidad de medida, de igual manera, aquellos establecimientos mercantiles, industriales o de servicios que se dediquen al acopio, reutilización o reciclaje de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial.

La presentación de los Planes de Manejo tiene su fundamento legal, en los Artículos 9 Fracción III y VI; Artículos 19, 27, 28 y 98 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y Artículo 8 Fracción III y VI, Artículos 15, 27, 28 y 30 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

El Artículo 19 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y Artículo 15 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, clasifican a los Residuos de Manejo Especial como se indica a continuación:

1. Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para éste fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera.
2. Residuos de servicios de salud, generados por los establecimientos que realicen actividades médico asistenciales a las poblaciones humanas o animales, centros de investigación, con excepción de los biológico-infecciosos.
3. Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas, incluyendo los residuos de los insumos utilizados en esas actividades; con excepción de los residuos considerados peligrosos por la Ley General.
4. Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.
5. Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales.
6. Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.
7. Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.
8. Residuos tecnológicos provenientes de la industria de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores y otros que al transcurrir su vida útil, por sus características, requieren de un manejo específico, se incluye pilas no peligrosas.
9. Otros que determine la Secretaría de común acuerdo con las entidades federativas y municipios que así lo convengan para facilitar su gestión integral.

Así mismo, la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, contempla algunos más dentro de la clasificación de los Residuos de Manejo Especial, como se indica a continuación:

* Residuos de cosméticos no peligrosos, así como residuos de alimentos caducados generados por establecimientos comerciales, de servicios o industriales.

Los neumáticos usados, muebles, enseres domésticos usados en gran volumen, envases plásticos y todo tipo de materiales de lenta degradación.

* Residuos de laboratorios industriales, químicos, biológicos, de producción o de investigación, con excepción de los residuos considerados peligrosos por la Ley General.

# **Instrucciones del llenado de la guía**

1. **Toda la documentación a la que se refiere el presente, deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico (CD o memoria USB).**
2. **La documentación legal que se deberá anexar en la presente guía, podrá consultarse en el checklist (ver pág. 14).**
3. La persona física o moral deberá de asegurarse que no se dejarán espacios en blanco en dicho formato.
4. Solo utilizar letras MAYÚSCULAS para su llenado.
5. En caso de que los espacios no sean suficientes, podrá agregar anexos, haciendo referencia en el apartado correspondiente.
6. Deberá actualizar el índice de contenido correspondiente al número de página.
7. Toda la información deberá entregarse en la Oficialía de Partes de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, ubicada en Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas” Edificio 5 Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, C.P. 68270, Oaxaca.
8. El Plan de Manejo se deberán entregar tanto en formato impreso (en carpeta de 3 anillos, ordenando e identificando cada uno de los anexos), así como en formato digital (PDF).
9. Al momento de la entrega se realizará una revisión rápida con el fin de indicar cuál es la documentación que ingresa y si hay algún punto faltante por medio de una lista de revisión.

# **Registro de Plan de Generadores.**

* 1. **Información General de la Empresa.**
     1. **Nombre, Denominación o Razón Social de la Persona Física o Moral.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre del Propietario o Representante Legal.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Registro Federal del Contribuyente (RFC).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Tipo de Contribuyente.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Persona Autorizada para Notificar y Recibir Información.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Persona Autorizada:** | | |
|  | | |
| **Calle y N°:** | **Colonia:** | |
|  |  | |
| **Código Postal:** | **Municipio:** | **Estado:** |
|  |  |  |
| **Teléfono:** | **Correo Electrónico:** | |
|  |  | |

* + 1. **Domicilio del Establecimiento.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona Industrial ( \_ )** | **Zona Habitacional ( \_)** | **Zona Deshabitada (\_\_)** | **Otro ( \_\_)**  **Especifique:** |
| **Calle y N°:** | | **Colonia:** | |
|  | |  | |
| **Código Postal:** | | **Municipio y Estado:** | |
|  | |  | |

* 1. **Datos de Operación y Localización de la Empresa.**
     1. **Actividad Principal del Establecimiento .**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre Comercial del Establecimiento.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Giro de la Empresa.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Fecha de Inicio de Operaciones.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día:** | | **Mes:** | | **Año** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Turnos, Horarios, N° de Empleados y Operarios.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turnos** | **Horarios** | **Nº de Empleados** | **Nº de Operarios** | **Nº Días de Actividad por Semana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* + 1. **Datos del Predio.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **El predio es:** | Propiedad ( ) Rentado ( ) Donado ( ) | | |
| **Superficie Total:** | m2 | **Superficie Ocupada por el Establecimiento:** | m2 |

* + 1. **Coordenadas de Localización del Establecimiento (UTM).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vértice** | **Latitud** | **Longitud** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **Historial de Capacitaciones.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de Capacitaciones** | **Tema Impartido** | **Facilitador** | **Fecha en la que fue impartida** | **Total de horas** | **N° de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# **4. Plan de Manejo de Generadores.**

**4.1 Insumos y Residuos dentro de los Procesos del Establecimiento.**

**Instrucciones:** Describir en el siguiente esquema los procesos realizados en el establecimiento, en el que se especifiquen los insumos requeridos para dichas actividades y los residuos que se derivan de las mismas. *NOTA:* El siguiente esquema podrá replicarse las veces que sea necesario y será individual para cada proceso que se realice en la empresa.

* 1. **Análisis FODA.**

Este análisis se utiliza para identificar a aquellos factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas.

* **Fortalezas:** Son las iniciativas internas que funcionan bien dentro de la empresa: ¿Qué hacemos bien?
* **Debilidades:** Se refiere a las iniciativas de la empresa que no funcionan como se esperaba, representan una desventaja: ¿Qué es lo que no funciona bien y por qué?
* **Oportunidades:** Representan todas las posibilidades, aptitudes, eventualidades de las cuales la empresa puede beneficiarse: ¿Qué factores externos puedo aprovechar?
* **Amenazas:** Son los problemas, desafíos o dificultades a los que se puede enfrentar: ¿Qué está haciendo la competencia?, ¿Qué situación real o potencial del entorno perjudica el desarrollo de la empresa?

**Instrucciones:** Evaluar el desempeño de la empresa, **en materia de residuos**, a través de un Análisis FODA. *NOTA:* Se deberán anotar mínimo 2 elementos en cada categoría.

FACTORES EXTERNOS

**FORTALEZAS OPORTUNIDADES**

FACTORES INTERNOS

**DEBILIDADES AMENAZAS**

* 1. **Residuos Generados.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa Generadora** | | | **Recolección y Transporte** | | | **Tratamiento y/o Disposición Final** | |
| **Nombre del residuo** | **Cantidad (ton/mes)** | **Forma de Almacenamiento** | **Persona física o moral que recolecta y/o transporta** | **Forma de Recolección** | **Tipo de Vehículo** | **Persona física o moral encargada del Acopio y/o Almacenamiento** | **Persona física o moral encargada del Tratamiento y/o Disposición Final.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Descripción del proceso a detalle.**

**Instrucciones:** A través de una **relatoría o diagrama de flujo**, describir el proceso de recolección, transporte, acopio, almacenamiento, tratamiento y disposición final de los residuos de manejo especial generados por la empresa. Para esto, se podrá apoyar de las siguientes preguntas guía:

* ¿Cada cuánto tiempo recolectan los residuos de manejo especial generados por la empresa?
* ¿Qué procedimiento siguen para la recolección de los residuos?
* ¿Se hace entrega de un Manifiesto?
* ¿Qué equipos y/o materiales utilizan para llevar a cabo la recolección?
* ¿A dónde transportan los residuos?
* ¿Aplican algún tratamiento a los residuos? (Si es así, explicar en qué consiste)
  1. **Estrategias.**

**Instrucciones:** Describir las estrategias de acuerdo a las problemáticas identificadas en el análisis FODA (debilidades y amenazas), a fin de lograr un manejo adecuado de los residuos de manejo especial.

*NOTA:* La siguiente tabla podrá replicarse para cada estrategia correspondiente a los elementos identificados en las categorías de debilidades y amenazas del análisis FODA.

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4.1 Estrategia del Elemento. | |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4.2 Estrategia del Elemento. | |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

* 1. **Capacitaciones.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia a fortalecer** | **Modalidad de Capacitación** | **Tema** | **Facilitador** | **Fecha prevista para la capacitación** | **Total de horas** | **N° de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Cronograma de Actividades.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de la Actividad** | **Fecha de inicio** | **Fecha de fin** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaro que la información contenida es verídica y que enterados de que: en caso de encontrar falsedad en la información y/o incumplimiento, la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad procederá a aplicar las sanciones correspondientes.  **Fecha de elaboración:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Día Mes Año** | Nombre y firma del Propietario o Representante Legal  de la empresa  Nombre y firma del responsable de la elaboración del  Plan de Manejo  Cédula Profesional  (En caso de que el documento haya sido elaborado por un prestador de servicios ) |

**LISTA DE CHEQUEO PARA EL INGRESO DE PLAN DE MANEJO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** |  | | |
| **PROMOVENTE:** |  | | |
| **CEL.:** |  | **CORREO:** |  |
| **PROYECTO:** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **SI** | **NO** | **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| FORMATO DE PLAN DE MANEJO |  |  |  |  |
| LÍNEA DE PAGO Y COMPROBANTE DE PAGO |  |  |  |  |
| Documentación que acredite la personalidad del solicitante, misma que deberá ser entregada en copia certificada ante Notario Público *(ver tabla 1).* |  |  |  |  |
| Copia legible de la Identificación Oficial del Representante Legal y Prestador de Servicios. |  |  |  |  |
| Copia de la Constancia de Situación Fiscal. |  |  |  |  |
| Comprobante de Domicilio. |  |  |  |  |
| Copia certificada ante Notario Público de la Posesión Legal del Predio *(ver tabla 2).* |  |  |  |  |
| Plano georreferenciado e identificación de áreas para el manejo de Residuos. |  |  |  |  |
| Croquis del establecimiento y colindancias. |  |  |  |  |
| Evidencia de Capacitaciones por entidad Acreditada y/o Constancia de Protección Civil. |  |  |  |  |
| Copia de los **contratos, convenios o acuerdos** con las personas físicas o morales de **recolección, transporte, destino (acopio y/o almacenamiento) o disposición final** de los residuos de manejo especial. |  |  |  |  |
| Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del **destino o disposición final** de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  |  |  |
| Copia del registro de descarga de aguas residuales emitido por el municipio o CONAGUA y Análisis de Laboratorio Acreditado (aplica si el residuo son lodos). |  |  |  |  |
| Copia de Autorización de Impacto Ambiental vigente, de acuerdo al art. 6 del Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca en Materia de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental. |  |  |  |  |
| Copia de la Licencia de uso de suelo vigente. |  |  |  |  |
| Dictamen de ruido por parte de la autoridad municipal, anexando la metodología llevada a cabo (cuando se encuentre cerca de casas habitación) |  |  |  |  |
| Permisos municipales vigentes (cuando se encuentre cerca de casas habitación) |  |  |  |  |
| Dictamen de Protección Civil, que contenga diagnóstico del riesgo de incendio en aserraderos y sus afectaciones a los alrededores (cuando se encuentre cerca de casas habitación). |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica de las áreas para el manejo de residuos. |  |  |  |  |
| Carta protesta de decir verdad firmada por el promovente. |  |  |  |  |

**Tabla 1.** Documentos a presentar según la personalidad del solicitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | **EMPRESA O ASOCIACIONES EN GENERAL** | **PERSONA FÍSICA** |
| Decreto de Creación | Acta Constitutiva de la empresa o asociación. | Copia de la Identificación Oficial |
| Identificación Oficial del funcionario titular de la dependencia y documentación que lo acredite. | Poder Notarial o carta poder a nombre del gestor del proyecto. | Registro federal de contribuyentes (RFC). |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). | Identificación Oficial del gestor del proyecto. |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). |

**Tabla 2.** Documentos que acreditan la Posesión Legal del predio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Propiedad del predio** | Copia del Contrato de compra-venta, escrituras del predio. |
| **Predio rentado** | Copia del Contrato de arrendamiento. |
| **Donación del predio** | Constancia de posesión del predio junto con Acta de asamblea de los comuneros o ejidatarios donde aceptan la donación del predio firmada por los asistentes. |
| **Otros (especificar)** | Documentación comprobatoria |

Revisó Persona que entregó el Plan de Manejo

Nombre y Firma

(Personal de la SEMAEDESO)

Nombre y Firma

***NOTA:*** *El Plan de Manejo deberá ser ingresado con la documentación completa y vigente, de lo contrario, no se recibirá hasta que la información sea acreditada de manera satisfactoria por esta Secretaría.*

**ANEXO 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN** | **CLAVE** |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | **RME** |
| **Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera.** | **RR** |
| Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-1 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-2 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-3 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-4 |
| Otros especifique | RR-5 |
| **Residuos de servicios de salud, generados por los establecimientos que realicen actividades médico asistenciales a las poblaciones humanas o animales, centros de investigación, con excepción de los biológico-infecciosos.** | **RSA** |
| Residuos cuya recogida y eliminación no es objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RSA-1 |
| Vendajes | RSA-2 |
| Ropa | RSA-3 |
| Pañales | RSA-4 |
| Toallas sanitarias | RSA-5 |
| Abate lenguas | RSA-6 |
| Objetos cortantes y punzocortantes | RSA-7 |
| Restos Anatómicos | RSA-8 |
| Medicamentos | RSA-9 |
| Placas Radiológicas | RSA-10 |
| Otros especifique | RSA-11 |
| **Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas, incluyendo los residuos de los insumos utilizados en esas actividades** | **RGA-PASFA** |
| Residuos de tejidos de animales y cadáveres | RGA-PASFA-1 |
| Residuos de tejidos de vegetales | RGA-PASFA-2 |
| Heces de animales, orina y estiércol (incluida paja podrida) y efluentes recogidos selectivamente y tratados fuera del lugar donde se generan | RGA-PASFA-3 |
| Residuos agroquímicos que no contengan sustancias peligrosas | RGA-PASFA-5 |
| Objetos cortantes y punzocortantes no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-6 |
| Medicamentos y hormonas no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-7 |
| Otros especifique | RGA-PASFA-8 |
| **Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente** | **RINP** |
| Aserrín, virutas, recortes, madera, tableros y chapas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RINP-1 |
| Residuos de fibras textiles procesadas y no procesadas | RINP-2 |
| Residuos de cueros o pieles curtidas de cualquier origen forma y color | RINP-3 |
| Residuos que contienen metales previo CRETI | RINP-4 |
| Residuos de pinturas y tintas que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-5 |
| Residuos de tóner de impresión que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-6 |
| Residuos de adhesivos y sellantes, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-7 |
| Cenizas, escorias y polvo que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-8 |
| Partículas, procedentes de tratamiento de efluentes gaseosos, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-9 |
| Escorias de hornos que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-10 |
| Residuos de materiales de fibra de vidrio | RINP-11 |
| Residuos de fibras sintéticas como nylon, poliéster etc. | RINP-12 |
| Residuos de plástico de película o polietileno de baja densidad | RINP-13 |
| Residuos de plástico rígido como PET (polietilentereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP) | RINP-14 |
| Residuos de poliuretano | RINP-15 |
| Residuos de poliestireno expandido (unicel) | RINP-16 |
| Residuos de cerámica, ladrillos, tejas y materiales de construcción que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-17 |
| Limaduras y virutas de metales férreos | RINP-18 |
| Polvo y partículas de metales férreos | RINP-19 |
| Limaduras y virutas de metales no férreos | RINP-20 |
| Polvo y partículas de metales no férreos | RINP-21 |
| Virutas y rebabas de plástico | RINP-22 |
| Residuos de soldadura | RINP-23 |
| Envases de papel y cartón | RINP-24 |
| Envases de plástico | RINP-25 |
| Envases de madera | RINP-26 |
| Envases metálicos | RINP-27 |
| Envases de vidrio | RINP-28 |
| Envases textiles | RINP-29 |
| Envases de Hule | RINP-30 |
| Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-31 |
| Neumáticos fuera de uso, hules, y similares como ligas y empaques diversos | RINP-32 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RINP-33 |
| Metales ferrosos | RINP-34 |
| Metales no ferrosos | RINP-35 |
| Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB’S, HFC, HCFC etc. | RINP-36 |
| Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-37 |
| Tierras, piedras y lodos de drenaje que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-38 |
| Residuos mezclados de construcción y demolición que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-39 |
| Bagazo de malta | RINP-40 |
| Levadura líquida | RINP-41 |
| Malta seca | RINP-42 |
| Otros Especificar | RINP-43 |
| **Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.** | **RST-PAFPA** |
| Llantas fuera de uso | RST-PAFPA-1 |
| Empaques de Hule | RST-PAFPA-2 |
| Cables | RST-PAFPA-3 |
| Cartón | RST-PAFPA-4 |
| Materiales Férreos | RST-PAFPA-5 |
| Materiales No Férreos | RST-PAFPA-6 |
| Plásticos | RST-PAFPA-7 |
| Madera | RST-PAFPA-8 |
| Residuos de Pintura | RST-PAFPA-9 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RST-PAFPA-10 |
| otros especificar | RST-PAFPA-11 |
| **Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales. (Previo estudio CRIT)** | **RLTAR** |
| Lodos provenientes de cárcamos de bombeos | RLTAR-1 |
| Desechos o lodos provenientes de rejas o rejillas | RLTAR-2 |
| Lodos provenientes del desarenador | RLTAR-3 |
| Lodos provenientes de digestores (Filtros banda, filtros prensa o lechos de secado) | RLTAR-4 |
| Lodos provenientes de mantenimiento de drenajes | RLTAR-5 |
| Lodos provenientes de precipitaciones químicas, flotaciones, filtraciones etc. | RLTAR-6 |
| Lodos de mantenimiento de equipos e instalaciones de proceso de tratamiento de aguas residuales | RLTAR-7 |
| Otros especifique | RLTAR-8 |
| **Lodos que no tengan características CRIT (Previo estudio CRIT)** | **RLNP** |
| Lodos de planta tratadora de aguas (Previo estudio CRIT) | RLNP-1 |
| Otros especifique | RLNP-2 |
| **Lodos de perforación de pozo base** | **RLPPBA** |
| **Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.** | **RDP** |
| Cartón | RDP-1 |
| Madera | RDP-2 |
| Plásticos | RDP-3 |
| Empaques y Embalajes | RDP-4 |
| Fibras Textiles | RDP-5 |
| otros especifique | RDP-6 |
| **Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.** | **RC** |
| Adocretos | RC-1 |
| Concretos limpios | RC-2 |
| Concreto armado | RC-3 |
| Mampostería | RC-4 |
| Tepetates | RC-5 |
| Tabiques | RC-6 |
| Ladrillos | RC-7 |
| Blocks | RC-8 |
| Morteros | RC-9 |
| Suelo orgánico | RC-10 |
| Suelo y materiales arcillosos, granulares y pétreos naturales que no contengan materiales o sustancias contaminadas | RC-11 |
| Otros materiales especifique | RC-12 |
| **Residuos tecnológicos provenientes de las industrias de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores y otros que al transcurrir su vida útil, por sus características, requieren de un manejo específico.** | **RTPII** |
| Cartón | RTPII-1 |
| Hule | RTPII-2 |
| Papel | RTPII-3 |
| Unicel | RTPII-4 |
| Cables | RTPII-5 |
| Materiales Ferrosos | RTPII-6 |
| Materiales No Ferrosos | RTPII-7 |
| Plásticos | RTPII-8 |
| Fibras Textiles | RTPII-9 |
| Piel | RTPII-10 |
| Fibras Sintéticas | RTPII-11 |
| Poliuretano | RTPII-12 |
| Madera | RTPII-13 |
| Envases | RTPII-14 |
| Otros especifique | RTPII-15 |
| **Residuos de los servicios de alojamiento temporal con otros servicios integrados** | **RSATSI** |
| Otros especifique | RSATSI-1 |
| **Residuos de restaurantes con servicio completo** | **RRSC** |
| Otros especifique | RRSC-1 |
| **Residuos de los servicios de actividades legislativas y gubernamentales** | **RSALG** |
| Otros especifique | RSALG-1 |
| **Residuos de empresas de servicio de manejo** | **RESM** |
| Otros especifique | RESM-1 |
| **Residuos de la industria alimenticia** | **RIA** |
| Otros especifique | RIA-1 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | **RSU** |
| **Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos** | **RO** |
| Residuos biodegradables de cocinas y/o restaurantes (Alimentos) | RO-1 |
| Aceites y grasas comestibles | RO-2 |
| Residuos de parques y jardines (podas, hojarascas etc.) | RO-3 |
| Bagazo | RO-4 |
| Nixtamal | RO-5 |
| Cascarilla de café, Cacao, Nuez y Aguacate, etc. | RO-6 |
| Huesos | RO-7 |
| Chocolate | RO-8 |
| Otros especifique | RO-9 |
| **Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos** | **RI** |
| Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.) | RI-1 |
| Cartón (empaques lisos, rugosos, natural, envases de leches, jugos y similares y en general que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-2 |
| Vidrio de color | RI-3 |
| Vidrio transparente | RI-4 |
| Ropa, trapos y similares no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-5 |
| Madera no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-6 |
| Plásticos (envases de PET como de refrescos, agua etc., LDPE como bolsas, forros etc., poliuretano como cubetas, tinas, baldes, etc., poliestireno como unicel. Y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-7 |
| Loza y cerámica (pedacerías de platos, tazas, jarras, ollas etc. | RI-8 |
| Metales ferrosos como latas, tinas, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción | RI-9 |
| Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-10 |
| Otros especifique | RI-11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 2: CATÁLOGO DE CLAVES DE LA MODALIDAD DEL MANEJO** | | | |
|
|
|
| **CLASIFICACIÓN** | | **OPERACIÓN** | **CLAVE** |
| **ACOPIO** | | Bajo Techo a granel | AP1 |
| Bajo Techo - contenedor metálico | AP2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AP3 |
| Bajo Techo - bolsa plástico | AP4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AP5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AP6 |
| Bajo Techo - Otra forma especifique | AP7 |
| Intemperie a granel | AP8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AP9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AP10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AP11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AP12 |
| Intemperie - súper sacos | AP13 |
| Intemperie -otra forma especifique | AP14 |
| **ALMACENAMIENTO** | | Bajo Techo a granel | AT1 |
| Bajo techo - contenedor metálico | AT2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AT3 |
| Bajo Techo - contenedor bolsa plástico | AT4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AT5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AT6 |
| Bajo techo - Otra forma | AT7 |
| Intemperie a granel | AT8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AT9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AT10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AT11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AT12 |
| Intemperie - súper sacos | AT13 |
| Intemperie - otra forma | AT14 |
| **TRATAMIENTO** | TRATAMIENTO FÍSICO | Compactación - empacado | TF1 |
| Trituración | TF2 |
| Cribado - tamizado | TF3 |
| Homogenizado | TF4 |
| Humectación | TF5 |
| Secado | TF6 |
| Limpieza con agua o mecánica | TF7 |
| Limpieza abrasiva | TF8 |
| Limpieza química | TF9 |
| Otros (especifique) | TF10 |
| TRATAMIENTO BIOLÓGICO | Compostaje aeróbico | TB1 |
| Compostaje anaeróbico | TB2 |
| Lombricultura | TB3 |
| Biodigestión | TB4 |
| TRATAMIENTO TÉRMICO | Incineración | TT1 |
| Incineración con recuperación de energía | TT2 |
| Pirálisis | TT3 |
| Gasificación | TT4 |
| Plasma | TT5 |
| TRATAMIENTO QUÍMICO | Estabilización o solidificación | TQ1 |
| Coagulación - floculación | TQ2 |
| Absorción | TQ3 |
| Otros (especifique) | TQ4 |
| **RECICLADO** | RECUPERACIÓN DE ENERGÍA | Calderas | RE1 |
| Hornos rotatorios | RE2 |
| Otros hornos (especifique) | RE3 |
| Otras formas (especifique) | RE4 |
| RECUPERACIÓN DE METALES | Alta temperatura | RM1 |
| Fundición Secundaria | RM2 |
| Lixiviación ácida | RM3 |
| Otros Métodos (especifique) | RM4 |
| RECUPERACIÓN DE PLÁSTICOS | Fundición Secundaria | REP1 |
| Otros Métodos (especifique) | REP2 |
| RECUPERACIÓN DE VIDRIO | Fusión - fundición secundaria | REV1 |
| Otros Métodos (especifique) | REV2 |
| Recuperación de Papel | | REP1 |
| Recuperación de otros Materiales | | REOM1 |
| MANUFACTURA DE PRODUCTOS | Madera (especifique) | RS1 |
| Metales ferrosos ( especifique) | RS2 |
| Metales no ferrosos (especifique) | RS3 |
| Cartón (especifique) | RS4 |
| Papel (especifique) | RS5 |
| Otros (especifique) | RS6 |
| **CO-PROCESAMIENTO** | | Obtención de Materias Primas | CP1 |
| otros | CP2 |
| **DISPOSICIÓN FINAL** | | Relleno Sanitario | DF1 |
| Sitio Controlado | DF2 |
| Tiradero Cielo Abierto | DF3 |
| Sitio no controlado | DF4 |
| In situ | DF5 |
| Otros Métodos de recuperación (especifique) | | | OMR1 |
| Otros Métodos de tratamiento (especifique) | | | OMT1 |