



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL AL
CUMPLIMIENTO DEL PADA
2023

ENERO
2024





INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos, contempla las acciones a emprender por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, considerando las necesidades que se han detectado a lo largo de la historia del fideicomiso, así como el cumplimiento a la diversa normatividad aplicable a este ente público. Dicho programa fue elaborado después de la capacitación recibida por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca impartida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para lograr la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos a generar en esta administración pública estatal 2022-2028.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que a la letra dice (l)os sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, así como actualización de instrumentos de control y consulta archivística en el Fideicomiso durante el ejercicio 2023.

INFORME ANUAL:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración, Correspondencia y Archivo Histórico, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del FIDELo, fortalecida con la capacitación recibida a principios del ejercicio, objeto de este informe. **Evidencia como ANEXO 1.**

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2023 FIDELo

ACTIVIDAD
1.- Actualización o ratificación de los integrantes del SIA
2.- Capacitaciones archivísticas.
3.- Difusión de los Instrumentos Archivísticos al personal del FIDELo.
4.- Actualización de los Instrumentos archivísticos de control y consulta.
5.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES:



ACTIVIDAD 1: ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SIA.

Derivado del cambio de personal en diferentes áreas administrativas del fideicomiso, se realizó la designación de nuevos responsables del archivo de concentración y del archivo histórico, así como la ratificación del área coordinadora de archivos, responsable del área correspondencia y trámite. **Evidencia como ANEXO 2.**

ACTIVIDAD 2: CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.

Para dar seguimiento a las actividades en cuestión de capacitaciones archivísticas, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELO, recibió cursos en línea y presenciales como a continuación se detallan:

CURSOS	NOMBRE DE QUIEN LO IMPARTE	DOCUMENTO	FECHA
CAPACITACIÓN "PADA"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	SOLICITUD Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	26 DE ENERO DE 2023
CAPACITACIÓN "GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL"	ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	24 DE MARZO DE 2023
JORNADA DE CAPACITACIÓN "OBLIGACIONES Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES EN MATERIA DE ARCHIVOS"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	INVITACIÓN Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	4, 5, 6 y 7 DE DICIEMBRE DE 2023

Evidencia como ANEXO 3.

ACTIVIDAD 3: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS AL PERSONAL DEL FIDELO.

Derivado del cambio de administración pública estatal, origino la actualización del personal de este fideicomiso, mediante circular correspondiente se hace del conocimiento a todo el personal que labora en el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, los instrumentos archivísticos disponibles para su consulta en la página oficial del FIDELO. **Evidencia se anexa copia de circular No. FIDELO/SIA/001/2023 como ANEXO 4.**

ACTIVIDAD 4: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA.

Con el propósito de contar con el Inventario General documental a cargo de este fideicomiso y cumplir con lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos, y dar cumplimiento al artículo 13, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELO se reunió para exponer los puntos a considerar para la elaboración de dicho instrumento archivístico, necesario para cumplir en diferentes materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde este fideicomiso es sujeto obligado. **Evidencia se anexa minuta de trabajo como ANEXO 5.**



ACTIVIDAD 5: DIAGNOSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA.

El diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; es un proceso que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los eventos y amenazas que obstaculizan o impiden el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de la identificación, el análisis y el control del riesgo.

CONTROL DE RIESGOS PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023			
No	ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN	MITIGACIÓN
1	Actualización de los instrumentos archivísticos de control y consulta.	No se pudo realizar la actualización de los instrumentos de consulta derivado a que, para ello se requiere previa capacitación. En cuanto a los instrumentos de control, requiere de una actualización dentro del marco normativo para replicarlos a los instrumentos actuales.	Solicitar la capacitación específica para el instrumento llamado Inventarios documentales.
2	Capacitaciones archivísticas	Derivado de la capacidad operativa del fideicomiso, los integrantes del SIA, tienen actividades asignadas, que apremian su actuar, por lo que en materia de archivos no se asigna la importancia necesaria.	Concientizar a los integrantes del SIA, así como a todo el personal del FIDELO, de la información respecto a archivos y la aplicación de los instrumentos archivísticos.
3	Difusión de los instrumentos Archivísticos al personal del FIDELO	A pesar de realizar la difusión realizada, el personal aún desconoce los instrumentos archivísticos de este fideicomiso.	Implementar la difusión a todo el personal, de forma periódica o constante.

CIERRE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA 2023).

Este Sistema cumplió en tiempo y forma con cada una de las actividades estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en apego al Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos.

El 08 de diciembre de 2023 el Sistema Institucional de Archivos obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos emitida por el Archivo General de la Nación (AGN).

Evidencia como ANEXO 6.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 1

Invitación a la capacitación del Programa Anual de
Desarrollo Archivístico 2023 a integrantes del SIA



DESARROLLO LOGÍSTICO

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

"2023, Año de la Interculturalidad"

ORIGEN: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CIRCULAR: FIDELO/SIA/ 001/2023.
ASUNTO: INVITACIÓN A LA CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PADA 2023.

Recibi copia
Adriana Gómez Moreno
24/Ene/2023 16:00 hrs.
[Signature]

Recibi
Jorge Alfredo S.
[Signature] 27-01-23

Oaxaca de Juárez, Oax., a 24 de enero de 2023.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL EDO. DE OAXACA. PRESENTE.

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley General de Archivos; 22 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, conforme al oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/010/01/2023 emitido por el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del Archivo General del Estado de Oaxaca, los invito a la capacitación denominada "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023", para el día 26 de enero del año en curso, en horario de 10:00 a 12:00 horas, a realizarse en la sala de juntas de este fideicomiso.

Agradeciendo su favorable respuesta, reciban un cordial saludo.

Recibi
Angeles Villafañe
Hernandez
[Signature] 25/01/23
12:31MS

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REFLECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



C.P. Indira Lara Pineda
Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Con copia de conocimiento para:
M.F. Emilio Rivera Moreno.- Director General.
L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco.- Director Administrativo.
Expediente.
ILP/llp*

RECIBI
ALAN GARCIA SANCHEZ
24/01/2023
[Signature]



ANEXO 2

Actualización o ratificación de los integrantes del SIA



OAXACA

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO N° FIDELCO/DG/031/2022.
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de enero de 2023.

LIC. ALAN GARCÍA SANCHEZ.
AUXILIAR ANALISTA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 16 de enero de 2023.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO RECONOCER
"EL RESPETO AL DERECHO A LA PAZ"

M.F. EMILIO RIVERA MORENO.
DIRECTOR GENERAL



C.c.p. Lic. José Antonio Cruz López, Director General del FIDELCO. -Para su conocimiento
L.C.P. Indira Lara Pineda - 2022-2028 - Para su conocimiento y Coordinadora de Archivos del FIDELCO. -Mismo fin.

RECIBI
ALAN GARCIA SANCHEZ
19/01/2023



DESARROLLO LOGÍSTICO

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

"2023, Año de la Interculturalidad"

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO N° FIDELO/DG/032/2023
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de enero de 2023.

LC.P. JORGE ALFREDO SÁNCHEZ LÓPEZ
JEFE DE OFICINA DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 16 de enero de 2023.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO A VOTAR ES LA PAZ"


M.F. EMILIO RIVERA MORENO
DIRECTOR GENERAL



DIRECCIÓN
GENERAL

Recibo
Jorge Alfredo Sánchez L.
23-01-23 JAL

C.c.p. L.C.P. Juan Ruiz Aquino- Director de Planeación y Comercialización del FIDELO. -Para su conocimiento
L.C.P. Indira Lara Pineda- Jefe del Departamento de Contabilidad y Coordinadora de Archivos del FIDELO. -Mismo fin.

2022-2028



DESARROLLO LOGÍSTICO

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

"2023, Año de la Interculturalidad"



FIDELO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
30/Ene/23	11:46 hrs
RECIBIDO:	
Adriana	

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
 OFICIO N° FIDELO/DG/056/2022.
 RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRÁMITE.
 ASUNTO: ARCHIVO TRÁMITE.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de enero de 2023.

ADRIANA
 LIC. ADRIANA GÓMEZ MORENO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
 PRESENTE.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.4.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno.
Director General

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN GENERAL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
 2022-2028

Con copia de conocimiento para:
 Ing. Moisés Nayar Montero Llanos- Director de Infraestructura del FIDELO.
 L.C.P. Indira Lara Pineda -Coordinadora de Archivos del FIDELO.
 Expediente.
 ERM/MNML/ilp*

Recabi original
Adriana Gómez Moreno
11:46 hrs. 30/Ene/2023



DESARROLLO LOGÍSTICO

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

"2023, Año de la Interculturalidad"



FIDELO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 30 ene 23 HORA: 11:58 am

Recibió: Indira

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO N°: FIDELO/DG/057/2022.
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de enero de 2023.

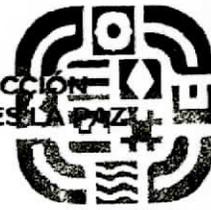
RECUSE
LIC. INDIRA LARA PINEDA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción I, y 27 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.2.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



M.F. Emilio Rivera Moreno.
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:
L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco- Directora Administrativa del FIDELO.
Expediente.
ERM/MAMB/ipp*

Anacarí

Recibí original
Indira Lara P.
30/ene/23 11:43 am
[Signature]



DESARROLLO LOGÍSTICO

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

"2023, Año de la Interculturalidad"

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO N° FIDELO/DG/058/2022.
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA.

OAXACA

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de enero de 2023.

acuse

~~LIC. ÁNGELES VILLAFANE HERNÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.~~

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción II, inciso a y 29 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Responsable del Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno.
Director General

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico de



DIRECCIÓN GENERAL

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Con copia de conocimiento para:
L.C.P. Indira Lara Pineda –Coordinadora de Archivos del FIDELO.
Expediente.
ERM/ilp*

*Recibi Original
- Angeles Villafañe Hdez
30 ene 23 11:40 hrs*



ANEXO 3

Evidencia de los cursos tomados por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



FIDELO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 25 ene 23 HORA: 12:20 pm

Recibió: Indira Lara

IL

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/010/01/2023
Asunto: Programación de Capacitación.
Santa Lucía del Camino, Oax., 24 de enero de 2023.

C.P. INDIRA LARA PINEDA

Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su Oficio: FIDELO/SIA/001/2023 de fecha 20 de enero de 2023 y recibido el 24 de enero del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 26 y 99 de la Ley General de Archivos; 46 fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 22 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 5 fracción VI del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; 6, 7 y 26 fracción VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 15 fracción V y 17 fracción II del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; numeral 4.4 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; numerales VII y VIII de los Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los sujetos obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
PADA	Integrantes del SIA	26/01/2022	10:00 a 12:00

Derivado de lo anterior le solicito para la capacitación presencial, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

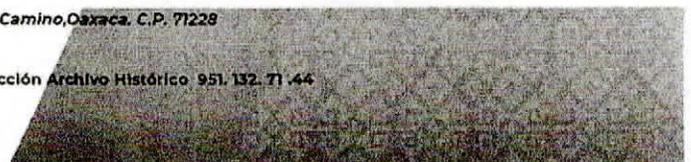
Nota: Las y los participantes serán quienes integran el **Sistema Institucional de Archivos**, de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

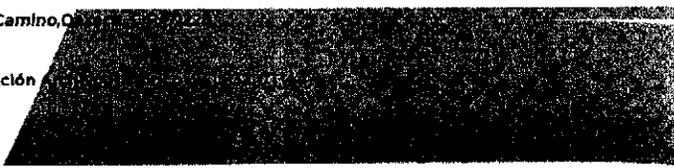

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones
Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:
C. Bartolo Carrera Palacios. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Abymael Pereda Zamora. - Director de clasificación de Archivos. - Archivo General del Estado de Oaxaca
Expediente.
LSCQ/mss

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección





“CAPACITACIÓN PADA”





FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

FIDELCO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 17/03/23 HORA: 11:08

Recibió: Hilda Angeles

ORIGEN: Unidad de Transparencia
CIRCULAR: FIDELCO/UT/002/2023
ASUNTO: Capacitación

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 17 de marzo de 2023.

CC. DIRECTORES DE ÁREA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

Con fundamento en el artículo 8 fracción XVI del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, tengo a bien, hacer extensiva la invitación a la capacitación solicitada al personal de este fideicomiso, respecto al tema: Ley General de Archivos – Guía de Archivo Documental, la cual, será impartida el 24 de marzo de 2023 a las 10:00 a.m., por lo anterior, se les comparte los siguientes datos para acceder a dicha capacitación.

OGAIPO le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Ley de General de Archivos_ Guía de Archivo Documental
Hora: 24 mar 2023 10:00 a. m. Ciudad de México
Unirse a la reunión Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/85043488302?pwd=bU9Sd2UvdWwyRDNO0TE93TlQ5R2dHUT09>
ID de reunión: 850 4348 8302
Código de acceso: 537111

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. JOSÉ ANTONIO CRUZ LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**



C.c.p.

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí con el que se emitió. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

“CAPACITACIÓN GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL”

Guía de Archivo Documental

- Instrumento que ofrece un panorama general del fondo o fondos documentales de cada archivo, mediante la descripción de las series que contiene, las cuales corresponden con las series establecidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística, con la diferencia que presenta dichas series por Área productora, es decir, por el área administrativa que las produjo o que las conserva.

Video call interface showing a participant named Magda Pérez OGAPO.

Etapas para la elaboración o actualización de la Guía de Archivo Documental

- ETAPA 1** • Programación del proceso de elaboración o actualización de la Guía de Archivo Documental.
- ETAPA 2** • Llenado de la Guía de Archivo Documental por los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico.
- ETAPA 3** • Integración de la información de los archivos de trámite, de concentración e Histórico en la Guía de Archivo Documental.
- ETAPA 4** • Validación y aprobación de la Guía de Archivo Documental.
- ETAPA 5** • Difusión de la Guía de Archivo Documental.

Video call interface showing a participant named Magda Pérez OGAPO.

Jornadas de capacitación sujetos obligados del Poder Ejecutivo

1 mensaje

Desarrollo Archivístico Estatal Archivo General del Estado de Oaxaca
<ddae.ageo@outlook.com>

22 de noviembre de 2023,
2:25 p.m.

Para: "fidelo.correspondencia@gmail.com" <fidelo.correspondencia@gmail.com>

M.A. Fiscal Emilio Rivera Moreno
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA (FIDELO)
PRESENTE

Con base en la Ley General de Archivos, vigente a partir del 16 de junio de 2019 y la publicación de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca en vigor a partir 16 de febrero de 2020 y su reforma en mayo de 2023, es importante continuar haciendo frente a los retos, atribuciones, responsabilidades y obligaciones que como servidoras y servidores públicos tenemos en materia de archivos.

Es por ello que el Archivo General del Estado de Oaxaca considera de suma importancia vigilar que los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado cumplan con lo que mandata la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con relación a la descripción, organización, conservación, disponibilidad, trazabilidad, integridad, localización y difusión de sus archivos, a partir del funcionamiento de sus respectivos Sistemas Institucionales de Archivo y Grupos Interdisciplinarios, con especial énfasis por parte de las áreas coordinadoras de archivos.

Derivado de lo anterior me permito informarle que no tenemos registro del cumplimiento de las obligaciones relativas a Sistema Institucional de Archivos (SIA) Grupo Interdisciplinario (GI) Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Por lo que con base en las atribuciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, contenidas en los artículos 98 y 99 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y para regularizar sus obligaciones, me permito hacer la siguiente invitación a la Jornada de Capacitación a los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo "Obligaciones y cumplimiento de las leyes en materia de archivos", que se llevará a cabo los días 4, 5, 6, y 7 de diciembre de 2023, en horario de 10:00 a 13:00 en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en calle Los Pinos esquina avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca; de conformidad con el siguiente calendario adjunto, dirigido a las y los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos de los sujetos obligados.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 7, 11, 98, 99, 100 fracciones II, V, VI, y IX y 101 fracciones II, III, IV, V y VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca

FIDELO
DIRECCIÓN GENERAL
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
22/11/23	14:33
Recibió:	
MARIANA LOPEZ	

FIDELO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
22 Nov/23	15:47 hrs
Recibió:	
Hilda Angeles	



CAPACITACIÓN “OBLIGACIONES Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES EN MATERIA DE ARCHIVOS”





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 4

Evidencia de la difusión de los instrumentos archivísticos al personal del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
COMUNIDAD Y PAZ

ORIGEN: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CIRCULAR FIDELO/SIA/001/2023.
ASUNTO: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS
ARCHIVÍSTICOS.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 17 de febrero de 2023.

A TODO EL PERSONAL QUE LABORA
EN EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, les notifico que este fideicomiso cuenta con estos documentos de control y consulta.

Mismos archivos pueden ser observados desde la página oficial del FIDELO, o bien, mediante el siguiente link:

<https://www.oaxaca.gob.mx/fidelo/administracion-documental/>

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



C.P. INDIRA LARA PINEDA
Coordinadora de Archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

2022-2028

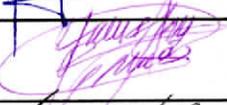
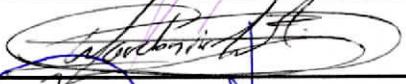
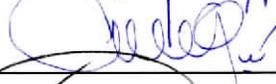
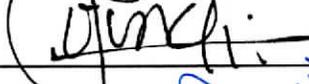
Con copia para:
Expediente/minutario
ILP/ilp*



Heroica Escuela Naval Militar Número 407 Lote 1, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68050
9251-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGISTICO
DEL ESTADO DE OAXACA**

No.	NOMBRE	FIRMA DE ENTERADO
1	FIGUEROA CARAVANTES ELISA LAYDE	
2	GARCÍA SÁNCHEZ ALAN	
3	LÓPEZ SÁNCHEZ MARIANA MONSERRAT	
4	SÁNCHEZ LÓPEZ JORGE ALFREDO	
5	PÉREZ BENÍTEZ ISMAEL ALEJANDRO	
6	CERQUEDA MARTÍNEZ AMELIA RAFAELA	
7	CASTELLANOS CRUZ KARINA LIZBETH	
8	RIVERA MORENO EMILIO	
9	MONTERO LLANOS MOISÉS NAYAR	
10	MORALES BARRANCO MÓNICA ANACARI	
11	RUIZ AQUINO JUAN	
12	CRUZ LÓPEZ JOSÉ ANTONIO	
13	AQUINO HERNÁNDEZ MARICELA	
14	ALTAMIRANO SIBAJA YULIANA	
15	CRUZ FAJARDO MARDONIO JOEL	
16	GÓMEZ MARTÍNEZ GERARDO NICOLÁS	
17	GÓMEZ MORENO ADRIANA	
18	ÁNGELES CRUZ HILDA ALICIA	
19	HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ MILTON	
20	LARA PINEDA INDIRA	
21	PANTALEÓN BLAS RAFAEL	
22	HERNÁNDEZ GÓMEZ JOSÉ ÁARON	
23	VÁSQUEZ MÉNDEZ PAOLA	



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 5

Minuta de trabajo para la creación del instrumento Inventarios documentales



MINUTA DE TRABAJO

Fecha: 25 de septiembre de 2023.

Lugar: En las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca (FIDELo), ubicadas en calle Heroica Escuela Naval Militar, Número 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Objetivo: Consideración para la creación del Inventario General del FIDELo, en materia de archivos.

Participantes

1	LCP. Indira Lara Pineda Jefa del Departamento de Contabilidad del FIDELo	Coordinadora de Archivos
2	LCP. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del FIDELo	Responsable del Área de Correspondencia
3	LA. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del FIDELo	Responsable del Archivo de Trámite
4	Lic. Jorge Alfredo Sánchez López Técnico del FIDELo	Responsable del Archivo de Concentración
5	Lic. Alan García Sánchez Auxiliar Analista del FIDELo	Responsable del Archivo Histórico

Temas tratados

- a) Consideración de elaborar proyecto de inventario general.
- b) Se comenta el avance de elaboración del inventario propuesto por la Dirección de Infraestructura.
- c) Solicitar capacitación al ente público correspondiente, para exponer dudas específicas para la elaboración y estructura del instrumento propósito de esta reunión de trabajo.

Desarrollo de los temas de la reunión:

Con el propósito de contar con el Inventario General documental a cargo de este fideicomiso y cumplir con lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos, y dar cumplimiento al artículo 13, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELo se reunió para exponer los puntos a considerar para la elaboración de dicho instrumento archivístico, necesario para cumplir en diferentes materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde



este fideicomiso es sujeto obligado.

Se somete a consideración la propuesta de proyecto iniciada por la Dirección de Infraestructura, tomando dicha propuesta como base para exponerla en una capacitación solicitada al OGAIPO, dónde se expondrían dudas específicas para la elaboración y estructura de este instrumento de consulta.

Acto seguido se llega a los siguientes:

ACUERDOS

Descripción	Responsable
Solicitar al OGAIPO capacitación para la integración de los inventarios documentales a cargo del FIDELo.	Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

No habiendo más acuerdos que redactar, se cierra la presente siendo las 18:25 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

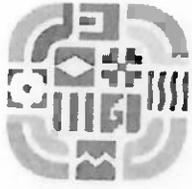
LCP. Indira Lara Pineda
Coordinador de Archivos

LCP. Ángeles Villafañe Hernández
Responsable del área de
Correspondencia

LA. Adriana Gómez Moreno
Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jorge Alfredo Sánchez López
Responsable del Archivo de
Concentración

Lic. Alan García Sánchez
Responsable del Archivo Histórico



**DESARROLLO
LOGÍSTICO**

Fidicomiso para el Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Inventario general por expediente

2019 -





ANEXO 6

Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos a cargo
del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de
Oaxaca



**Registro Nacional
de Archivos**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de Trámite:

5

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/62/08122023

Emisión:
2023-12-08



Vigencia:
2024-12-08