

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

www.oaxaca.job.mx

Diciembre de 2021

ÍNDICE

Introducción.....	1
Objetivo general.....	2
Objetivos específicos.....	3
Marco jurídico.....	4
Cuadro General de Clasificación Archivística.....	5
Guía Documental de Archivos.....	8
Conclusiones.....	33

www.oaxaca.gob.mx

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta la Guía de Archivo Documental (GAD), donde se ilustran, de manera general, los criterios de clasificación considerados por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca para el registro de los archivos generados por este ente.

Atendiendo al objetivo de establecer el marco general para la organización, conservación y custodia de los Archivos que por naturaleza son públicos, se implementan los lineamientos correspondientes para la elaboración de esta guía, publicados el 25 de julio de 2015, a razón que el Cuadro General de Clasificación Archivística tuvo el Visto Bueno el 19 de junio de 2018, mediante el oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DICDRD/109/06/2018 por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Esta Guía ayudará a identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, se identifica el contexto y el contenido de los documentos en cualquiera de sus etapas (trámite, conservación e histórico), así como los responsables de las áreas generadoras de la información. Esto se logró con la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el análisis, organización y registro de la información.

www.oaxaca.gob.mx

OBJETIVO GENERAL

Elaboración de la Guía de Archivo Documental (GAD), como instrumento de consulta que muestra el esquema general de la información contenida en las series documentales, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística a cargo de este fideicomiso.

www.oaxaca.gob.mx

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Identificar a los archivos de acuerdo al área generadora o de procedencia para su adecuada clasificación, nombre de los responsables de los archivos y datos relativos de ubicación y contacto.
- ✓ Describir las secciones y series documentales en sus características de contexto y contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como la vigencia documental de cada serie y ubicación física.
- ✓ Facilitar la obtención y acceso a la información pública a los usuarios, de la información documental que maneja el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y coadyuvar con el principio de transparencia.

www.oaxaca.gob.mx

MARCO JURÍDICO

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(DOF 20-05-2021)

LEY GENERAL DE ARCHIVOS

(DOF 15-06-2018)

REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS

(DOF 13-05-2014)

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA

(POE 19-12-2020)

LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA

(POE 15-02-2020)

REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

(POE 22-04-09)

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA.

(POE 25-07-15)

DECRETO NO. 140 DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

(POE 15-02-1997)

www.oaxaca.gob.mx

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO : FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA		
INDICE DE FUNCIONES SUSTANTIVAS		
	1S	EJECUCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.
	2S	PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE RESERVA TERRITORIAL

FUNCIONES: SUSTANTIVAS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN /SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN:	1 S	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.
		1S.1			EXPEDIENTES UNITARIOS DE PROYECTOS
		1S.2			EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRAS
		1S.3			CONTROL DE PROPUESTAS DE LICITACIÓN
		1S.4			INFORMES Y REPORTES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2S	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE RESERVA TERRITORIAL
		2S.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
		2S.2			ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZACIÓN
		2S.3			INFORMES, REPORTES Y PLAN DE TRABAJO
INDICE DE FUNCIONES COMUNES					
				1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
				2C	ASUNTOS JURÍDICOS
				3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
				4C	RECURSOS HUMANOS
				5C	RECURSOS FINANCIEROS
				6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
				7C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
				8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

www.oaxaca.gob.mx

FUNCIONES: COMUNES

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	1C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTIVA Y GESTIÓN
		1C.1			AGENDA DE TRABAJO Y REPORTES DE ACTIVIDADES
		1C.2			CONTROL DE CORRESPONDENCIA (UCC)
		1C.3			COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.1			JUICIOS
		2C.2			CONTRATOS Y CONVENIOS
		2C.3			AUDITORIAS PRACTICADAS A FIDELO
		2C.4			ACTAS DE SESIONES
			2C.4.1		COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO
			2C.4.2		COMITÉ DE OBRA DEL FIDEICOMISO
		2C.5			DICTAMENES DE VIABILIDAD
		2C.6			MARCO NORMATIVO DEL FIDEICOMISO
		2C.7			INSTRUMENTOS NOTARIALES
		2C.8			EXPEDIENTES DE ENAJENACIONES Y ADQUISICIONES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
		3C.1			BASES DE DATOS
		3C.2			ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES
		3C.3			MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	4C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	RECURSOS HUMANOS
		4C.1			CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
		4C.2			NÓMINAS
		4C.3			EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PERSONAL
		4C.4			PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN /SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	5C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	RECURSOS FINANCIEROS
		5C.1			PRESUPUESTO
		5C.2			CONTABILIDAD
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	6C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
		6C.1			CONTROL DE ALMACÉN
		6C.2			PLANTILLA VEHICULAR

www.oaxaca.gob.mx

		6C.3			CONTROL DE COMBUSTIBLE
		6C.4			INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SICIPO)
		6C.5			INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
		6C.6			PADRÓN DE PROVEEDORES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	7C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
		7C.1			COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
		7C.2			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS (CGCA, CÁDIDO, GUÍA E INVENTARIOS)
		7C.3			BAJAS DOCUMENTALES
		7C.4			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIA Y SECUNDARIA)
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	8C	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		8C.1			ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.2			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		8C.3			RECURSOS DE REVISIÓN
		8C.4			DERECHO ARCO
		8C.5			ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN
		8C.6			SISTEMA DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

www.oaxaca.gob.mx

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
SUJETO OBLIGADO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Infraestructura
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR:	Arq. Carlos Alfredo González Cervantes
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 5052/(951) 5144158
	fidelo.infraestructura@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Adriana Gómez Moreno
	Arq. Maricela Aquino Hernández
CORREO DEL RESPONSABLE:	fidelo.contratos@oaxaca.gob.mx
	fidelo.licitaciones@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de infraestructura
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Ejecución de obras y proyectos relacionados con las mismas, para el fortalecimiento y la atracción de la inversión en el estado.
SERIE:	1S.1 Expedientes Unitarios de Proyecto
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2019 - 2021
	Archivo de concentración: 2012 -2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 25 metros lineales
	Archivo de concentración: 84 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene documentos y acuses originales que dejan evidencia de la planeación, programación y presupuestación, adjudicación del contrato, contratación y ejecución del proyecto.
OBSERVACIONES:	Soporte papel
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de infraestructura
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Ejecución de obras y proyectos relacionados con las mismas, para el fortalecimiento y la atracción de la inversión en el estado.
SERIE:	1S.2 Expedientes Unitarios de Obras
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2019 - 2021
	Archivo de concentración: 2012 -2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 20 metros lineales
	Archivo de concentración: 126 metros lineales

www.oaxaca.gob.mx

UBICACIÓN FÍSICA:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene documentos y acuses originales que dejan evidencia de la planeación, programación y presupuestación, adjudicación del contrato, contratación y ejecución de la obra.
OBSERVACIONES:	Soporte papel
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de infraestructura
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Ejecución de obras y proyectos relacionados con las mismas, para el fortalecimiento y la atracción de la inversión en el estado.
SERIE:	1S.3 Control de licitaciones
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2020 - 2021 Archivo de concentración: 2012 -2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 9 metros lineales Archivo de concentración: 14 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene las propuestas técnicas y económicas de las empresas que participaron en los diferentes procedimientos de contratación.
OBSERVACIONES:	Soporte papel
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de infraestructura
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Ejecución de obras y proyectos relacionados con las mismas, para el fortalecimiento y la atracción de la inversión en el estado.
SERIE:	1S.4 Informes y reportes
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2020 - 2021 Archivo de concentración: 2017 -2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 4 metros lineales Archivo de concentración: 7 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.4
DESCRIPCIÓN:	Contienen reportes y dictámenes
OBSERVACIONES:	Soporte papel
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de planeación y comercialización
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Planeación

www.oaxaca.gob.mx

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Marina de los Ángeles Sánchez Lavariega Directora de Planeación y Comercialización
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	01 951 514 5052
	fidelo.planeacion@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE ARCHIVO:	Lic. Antonio Cobián Estrada Jefe de Departamento de Planeación
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DE LA O EL REPRESENTANTE DEL ARCHIVO:	fidelo.dptoplaneacion@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de planeación
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Planeación y comercialización de reserva territorial
SERIE:	2S.1 Programas y proyectos de inversión pública
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en trámite: 2020-2021
	Archivo en concentración: 2018-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en trámite: 4 recopiladores en escritorio, 3 recopiladores son 2021 y 1 recopilador es 2020
	Archivo en concentración: 5 recopiladores en caja archivadora, 3 recopiladores son 2019 y 2 recopiladores son 2018
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo en trámite: recopiladores ubicados en el escritorio de planeación.
	Archivo en concentración: ubicados en la bodega de la Dirección de Planeación y Comercialización "caja 2 y 3"
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: estudios de pre inversión, estudios de diagnóstico, programas y expedientes de proyectos sociales que determinan la viabilidad técnica y económica del proyecto de inversión.
OBSERVACIONES:	Se conservara como muestra de la serie los programas operados por el fideicomiso.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Planeación y Comercialización
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Promoción y comercialización.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Marina de los Ángeles Sánchez Lavariega Directora de Planeación y Comercialización
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	01 951 514 5052
	fidelo.planeacion@oaxaca.gob.mx

www.oaxaca.gob.mx

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE ARCHIVO:	Paola Vásquez Méndez Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DE LA O EL REPRESENTANTE DEL ARCHIVO:	fidelo.promocion@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de promoción y comercialización
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Planeación y comercialización de reserva territorial
SERIE:	2S.2 Estrategias de comercialización
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en trámite: 2021
	Archivo en concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en trámite: 6 recopiladores
	Archivo en concentración: 1 recopilador
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo en trámite: ubicado en el archivero izquierdo dentro de la oficina de la Dirección de Planeación y Comercialización.
	Archivo de concentración: ubicado en el archivero derecho dentro de la oficina de la Dirección de Planeación y Comercialización.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: cartas de intención de compra, documentos generales de las empresas, escrituras, oficios diversos, informes, contratos de compraventa, etc.
OBSERVACIONES:	Se conservara como muestra de la serie los expedientes de las empresas que adquieran reserva territorial propiedad del fideicomiso.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de planeación y comercialización
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Planeación
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Marina de los Ángeles Sánchez Lavariega Directora de Planeación y Comercialización
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	01 951 514 5052
	fidelo.planeacion@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE ARCHIVO:	Lic. Antonio Cobián Estrada Jefe de Departamento de Planeación
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DE LA O EL REPRESENTANTE DEL ARCHIVO:	fidelo.dptoplaneacion@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Planeación

www.oaxaca.gob.mx

FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Planeación y comercialización de reserva territorial
SERIE:	2S.3 Informes, reportes y plan de trabajo
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en trámite: 2021
	Archivo en concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en trámite: 1 recopiladores en escritorio
	Archivo en concentración: 1 recopiladores en caja archivadora
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: ubicado en el escritorio de planeación.
	Archivo de concentración: ubicado en la bodega de planeación y comercialización "caja 3"
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: plan de trabajo anual del fideicomiso, informes y reportes enviados a dependencias externas solicitantes.
OBSERVACIONES:	Se conservara como muestra de la serie los planes de trabajo del fideicomiso.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección general
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección general
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Cesar Rubén Moreno Villalobos Director general
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	951 514 50 52
	fidelo.direcciongeneral@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Ángeles Villafañe Hernández. Recepción
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.direcciongeneral@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección general
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directiva y gestión
SERIE:	1.C.1 Agenda de trabajo y reporte de actividades
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2021
	Archivo de concentración: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2021
	Archivo de concentración: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	Soporte digital: equipo de cómputo
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: reporte de las actividades semanales a cargo del director general.

www.oaxaca.gob.mx

OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección general
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directiva y gestión
SERIE:	1.C.2 Control de correspondencia (UCC)
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2021
	Archivo de concentración: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: oficios enviados 2 expedientes, soporte papel , oficios recibidos 2 expedientes, soporte papel
	Archivo de concentración: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	Estante en segunda planta de la oficina del FIDELO.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: oficios enviados, oficios recibidos
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección general
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección general
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Cesar Rubén Moreno Villalobos Director general
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	951 514 50 52
	fidelo.direcciongeneral@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Jorge Antonio Orozco López.
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección general
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directiva y gestión
SERIE:	1.C.3 Comité de Control Interno (COCI)
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2021
	Archivo de concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 01 recopilador 2021.
	Archivo de concentración: 01 recopilador 2020
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. de inventario SICIPO 123144 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.

www.oaxaca.gob.mx

	Archivo de concentración: se localiza en el anaquel de tabla roca de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene convocatorias a las sesiones y expediente de las actas de las sesiones del comité de control interno.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de procedimientos contenciosos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Nereida Cruz Matías
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.procedimientos@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de procedimientos contenciosos
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.1 Juicios
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2011-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 6 expedientes 2019, 1 expediente 2020, 1 expediente 2021.
	Archivo de concentración: 5 expedientes 2017, 25 expedientes 2018.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: expedientes de los juicios civiles y administrativos concluidos y en trámite.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de procedimientos contenciosos

www.oaxaca.gob.mx

FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.2 Contratos y convenios
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 37 expedientes de 2018, 1 expediente 2019, 6 expedientes 2020, 5 expedientes de 2021.
	Archivo de concentración: 3 expedientes de 2012, 1 expediente de 2013, 4 expedientes 2014, 4 expedientes 2015, 2 expedientes 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: convenios celebrados entre el FIDELO y otras instancias; esto con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la misma entidad.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de contabilidad
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Indira Lara Pineda
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de contabilidad
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.3 Auditorías practicadas al fideicomiso
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 01 expediente
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección administrativa de este fideicomiso.

www.oaxaca.gob.mx

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: auditorías practicadas y el seguimiento de las mismas, por la Contraloría de Transparencia Gubernamental y Secretaría de Finanzas.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de normatividad y asesoría
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Rosalía Rasgado Hernández.
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.normatividad@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de normatividad y asesoría
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.4 Actas de sesión
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 expedientes de 2017, 2 expedientes 2018, 2 expedientes 2019, 2 expedientes 2020, 3 expedientes 2021.
	Archivo de concentración: 2 expedientes 2011, 1 expediente 2012, 1 expediente 2013, 1 expediente de 2014, 1 expediente 2015, 1 expediente de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.4
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las actas celebradas por el comité técnico de este fideicomiso, con fundamento en lo establecido en el artículo 12 fracción IX de la ley de entidades paraestatales del estado de Oaxaca.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de normatividad y asesoría
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

www.oaxaca.gob.mx

SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.4 Actas de sesión
SUBSERIE:	2C.4.1 Comité técnico del fideicomiso
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 expedientes de 2017, 2 expedientes 2018, 2 expedientes 2019, 2 expedientes 2020, 3 expedientes 2021.
	Archivo de concentración: 2 expedientes 2011, 1 expediente 2012, 1 expediente 2013, 1 expediente de 2014, 1 expediente 2015, 1 expediente de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.4.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las convocatorias a las sesiones del comité técnico de este fideicomiso.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de normatividad y asesoría
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.4 Actas de sesión
SUBSERIE:	2C.4.2 Comité de obra del fideicomiso
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 2018, 1 expediente de 2021.
	Archivo de concentración: NO APLICA.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.4.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las actas celebradas por el comité de obra de este fideicomiso, con fundamento en lo establecido en los artículos 25 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y 24, 26, 27, 28 y 30 del reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección jurídica
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	José de Jesús Vásquez Méndez

www.oaxaca.gob.mx

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección jurídica
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.5 Dictámenes de viabilidad
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente 2018, 1 expediente 2019
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.5
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de normatividad y asesoría
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Rosalía Rasgado Hernández.
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.normatividad@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de normatividad y asesoría
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.6 Marco normativo del fideicomiso
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 1997 a 2021.
	Archivo de concentración:

www.oaxaca.gob.mx

UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.6
DESCRIPCIÓN:	Contiene: la normatividad aplicable a este fideicomiso para dar cumplimiento con los objetivos del mismo.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de normatividad y asesoría
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.7 Instrumentos notariales
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021 Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 expedientes de 2017. Archivo de concentración: 1 expediente de 2012, 3 expedientes de 2013, 1 expediente de 2014, 4 expedientes de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.7
DESCRIPCIÓN:	Contiene: instrumentos de creación y modificación del fideicomiso.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de procedimientos contenciosos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca (951) 514 50 52 y (951) 514 41 58 fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Nereida Cruz Matías
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.procedimientos@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de procedimientos contenciosos
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos jurídicos
SERIE:	2C.8 Expedientes de enajenaciones y adquisiciones.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2020

www.oaxaca.gob.mx

	Archivo de concentración: 2011-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 24 expedientes de 2018, 2 expedientes de 2021. Archivo de concentración: 1 expediente de 2012.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.8
DESCRIPCIÓN:	Contiene: escrituras por adquisiciones y enajenaciones de bienes inmuebles realizados por el FIDELO.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Tecnología y servicios de la información
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca (951) 514 50 52 y (951) 514 41 58 fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Rogelio Ibáñez Morgan
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Tecnología y servicios de la información
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Tecnología y servicios de la información
SERIE:	3C.1 Bases de datos.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2021 Archivo de concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: soporte electrónico. Archivo de concentración: soporte electrónico.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HM900-4T, resguardado en la oficina de la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: respaldo electrónico de la información que se genera en la direcciones del FIDELO.
OBSERVACIONES:	La información se genera de manera digital. No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Tecnología y servicios de la información

www.oaxaca.gob.mx

FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Tecnología y servicios de la información
SERIE:	3C.2 Administración de página web y redes sociales.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2021
	Archivo de concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: soporte electrónico.
	Archivo de concentración: soporte electrónico.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentran en la página web y redes sociales del FIDELO.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: solicitudes de actualizaciones de los distintos apartados de la página institucional.
OBSERVACIONES:	La información se genera de manera digital. No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE CONTEXTO:

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Tecnología y servicios de la información
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Tecnología y servicios de la información
SERIE:	3C.3 Mantenimiento a equipos de cómputo.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2021
	Archivo de concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente 2020.
UBICACIÓN FÍSICA	Resguardado en la oficina de la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: solicitudes de mantenimiento a equipos de cómputo.
OBSERVACIONES:	La información se genera de manera digital. No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de recursos humanos y materiales
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Víctor Hugo Gutiérrez Jiménez
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL	fidelo.rh@oaxaca.gob.mx

www.oaxaca.gob.mx

RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos humanos
SERIE:	4C.1 Control de asistencias e incidencias.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2020-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123144 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: contiene listas de asistencia y reportes de personal.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos humanos
SERIE:	4C.2 Nóminas
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 expedientes de 2019, 2 expedientes de 2020, 2 expedientes de 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2017, 1 expediente de 2018.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123144 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las nóminas del personal de mandos medios, contrato-contrato, contrato-confianza, CLC's correspondientes.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos humanos
SERIE:	4C.3 Expedientes de personal
SUBSERIE:	NO APLICA

www.oaxaca.gob.mx

FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 2019, 1 expediente de 2020, 24 expedientes de 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2016, 1 expediente de 2017, 2 expedientes de 2018.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123144 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: documentación de cada funcionario que presta sus servicios en el fideicomiso.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos humanos
SERIE:	4C.4 Procesos de entrega recepción
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2017, 2 expedientes de 2018.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123144 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.4
DESCRIPCIÓN:	Contiene: actas de entrega-recepción del personal de mandos medios.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de presupuesto y recursos financieros.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx

www.oaxaca.gob.mx

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Rafael Pantaleón Blas
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.financiero@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de presupuesto y recursos financieros.
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos financieros
SERIE:	5C.1 Presupuesto
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 3 expedientes de 2019, 3 expedientes de 2020, 3 expedientes de 2021.
	Archivo de concentración: 1 caja de archivo.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123268 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: el programa operativo anual, apertura, cancelación y estados de cuenta bancarias, expediente de cuentas por liquidar certificadas.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de contabilidad
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Indira Lara Pineda
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx

www.oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de contabilidad.
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos financieros
SERIE:	5C.2 Contabilidad
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 10 recopiladores 2019, 10 recopiladores 2020 y 06 recopiladores 2021.
	Archivo de concentración: 7 cajas de archivo.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123113 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: información financiera, pólizas de ingresos, egresos y diario, expediente fiscal y demás archivos contables.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de recursos humanos y materiales
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Jorge Antonio Orozco López Director administrativo.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Víctor Hugo Gutiérrez Jiménez
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.rh@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.1 Control de almacén.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2020-2021

www.oaxaca.gob.mx

	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 01 recopilador 2021.
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. de inventario SICIPO 123257 y 123209 que se encuentra en la oficina del departamento de recursos humanos y materiales.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: solicitud de material, factura de la compra, entrada de material, y salida de material.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.2 Plantilla vehicular
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2020-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 5 expedientes de 2020, 1 expedientes de 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2018, 1 expediente de 2019.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123257 y 123209 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: información de los vehículos oficiales asignados al fideicomiso. Tarjeta de circulación, resguardos vehiculares, reportes de siniestro vehicular, incidencias vehiculares y pólizas de seguro. Contratos de arrendamiento.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.3 Control de combustible
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2020-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 2020, 1 expediente de 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2019.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario SICIPO 123257 y 123209 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.

www.oaxaca.gob.mx

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: bitácoras de combustible, tickets de consumo, resguardo vehicular por comisiones asignadas al personal del FIDELO.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.4 Inventario de bienes muebles
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 recopiladores 2017-2021
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario 123209 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.4
DESCRIPCIÓN:	Contiene: reporte de alta y bajas de bienes en el SICIPO, contratos de comodato, resguardos y plantilla de personal de los bienes asignados a cada funcionario.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.5 Inventario de bienes inmuebles
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2012-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 recopiladores 2017-2021
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario 123209 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.5
DESCRIPCIÓN:	Contiene: concentrado de la reserva territorial propiedad del FIDELO, soporte digital.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de recursos humanos y materiales

www.oaxaca.gob.mx

FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Recursos materiales y servicios generales
SERIE:	6C.6 Padrón de proveedores
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2020-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 2 recopiladores 2017-2021
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: librero no. De inventario 123209 que se encuentra en la oficina de la dirección administrativa.
	Archivo de concentración: se localiza en la bodega de las oficinas que ocupa la dirección administrativa.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.6
DESCRIPCIÓN:	Contiene: inscripción al padrón de proveedores, información fiscal y datos generales del proveedor de bienes y servicios.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Sistema Institucional de Archivos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Indira Lara Pineda
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Indira Lara Pineda
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Sistema Institucional de Archivos
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Administración del archivo
SERIE:	7C.1 Sistema Institucional de Archivos
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 01 recopilador 2021.
	Archivo de concentración: 01 recopilador 2018-2019.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: credenza SICIPO 123220 que se encuentra en la oficina del departamento de contabilidad.

www.oaxaca.gob.mx

	Archivo de concentración: credenza SICIPO 123220 que se encuentra en la oficina del departamento de contabilidad.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: información referente a las actas realizadas del Sistema Institucional de Archivos, oficios y circulares turnados, programa anual de desarrollo archivístico e informes correspondientes.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Sistema Institucional de Archivos
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Administración del archivo
SERIE:	7C.2 Instrumentos de Control y Consulta Archivística (CGCA, CADIDO, Guía e Inventarios)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021 Archivo de concentración: 2011-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 01 recopilador 2021. Archivo de concentración: 01 recopilador 2018-2019.
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: credenza SICIPO 123220 que se encuentra en la oficina del departamento de contabilidad. Archivo de concentración: credenza SICIPO 123220 que se encuentra en la oficina del departamento de contabilidad.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: información instrumentos archivísticos publicados en la página oficial del FIDELO, como son; CADIDO, Cuadro General de Clasificación Archivística, Guía de Archivo Documental.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Sistema Institucional de Archivos
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Administración del archivo
SERIE:	7C.3 Bajas documentales
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021 Archivo de concentración: 2011-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite: Archivo de concentración:
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.3
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Sistema Institucional de Archivos

www.oaxaca.gob.mx

FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Administración del archivo
SERIE:	7C.4 Transferencias documentales (primaria y secundaria)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2019-2021
	Archivo de concentración: 2011-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración:
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.4
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección jurídica
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Unidad de transparencia
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	José de Jesús Vásquez Méndez Director jurídico
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Heroica Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
	(951) 514 50 52 y (951) 514 41 58
	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Edgar Andrés Antonio Meza. Auxiliar Administrativo
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA O EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.1 Actas del comité de transparencia
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 2018, 1 expediente de 2019, 1 expediente de 2020, 1 expediente 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.1
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las actas de las sesiones celebradas por el comité de transparencia del FIDELO

www.oaxaca.gob.mx

OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.2 Solicitudes de acceso a la información
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 1 expediente de 2017, 1 expediente de 2018, 1 expediente de 2019, 1 expediente de 2020, 1 expediente de 2021.
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2015, 1 expediente de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.2
DESCRIPCIÓN:	Contiene: las solicitudes de acceso a la información generadas en la plataforma nacional de transparencia.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.3 Recursos de revisión
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración: 1 expediente de 2016.
UBICACIÓN FÍSICA	Se encuentra en la bodega que ocupa la dirección jurídica de este fideicomiso.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.3
DESCRIPCIÓN:	Contiene: los dictámenes realizados por el OGAIPO de la información generada en la plataforma nacional de transparencia.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.4 Derecho arco
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.4
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.5 Índice de clasificación de información
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2017-2021
	Archivo de concentración: 2011-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite:
	Archivo de concentración:
UBICACIÓN FÍSICA	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.5
DESCRIPCIÓN:	Contiene: expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Unidad de transparencia
FONDO:	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	8C.6 Sistema del portal de obligaciones de transparencia
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2020-2021
	Archivo de concentración: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: soporte digital en la página nacional de transparencia.
	Archivo de concentración: soporte digital en la página nacional de transparencia.
UBICACIÓN FÍSICA	NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.6
DESCRIPCIÓN:	Contiene: información del fideicomiso contenida en la página de la plataforma nacional de transparencia, la información que se genera de manera digital.
OBSERVACIONES:	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

www.oaxaca.gob.mx

CONCLUSIONES

Elaborar la Guía de Archivo Documental (GAD) a cargo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, es de suma importancia para identificar como está conformada la información que se genera en el ente. Con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), por cada una de sus áreas administrativas productoras de la información, pues consiste en un instrumento de consulta que muestra de manera general la descripción y personas responsables de la generación y resguardo de sus archivos. Con la finalidad de transparentar las atribuciones correspondientes y facilitar el intercambio de la información.

www.oaxaca.gob.mx