

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS POR SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En el Municipio de Oaxaca, de Juárez Oaxaca, siendo las once horas con treinta minutos del veintiuno de agosto del dos mil diecinueve, reunidos en la Sala de Juntas, del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, ubicado en la Calzada Porfirio Díaz, número 233-F, Tercer nivel colonia Reforma, Centro, Oaxaca, se encuentran los funcionarios públicos que a continuación se señalan: C.P. Alberto Vallejo Cruz, Jefe del Departamento de Contabilidad en su carácter de Coordinador Normativo de Archivo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. Adriana Gómez Moreno, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable de la Unidad de Archivo de Tramite del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; C.P. Ángeles Villafañe Hernández, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable de la Unidad Central de Correspondencia del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. César Hernández Barroso, Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. Sandra Morales Cruz, Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; , con la finalidad de llevar a cabo la Sesión de Actualización de la nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 10, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Acreditación de la personalidad de los que intervienen en la sesión. -----
2. Lista de asistencia. -----
3. Verificación del quórum. -----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Actualización de la denominación del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
6. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
7. Asuntos generales. -----
8. Clausura de la sesión. -----

DESAGOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

El contador público Alberto Vallejo Cruz, Coordinador Normativo de Archivo, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1.- Acreditación de la personalidad de los que intervienen en la sesión. -----

Para el desahogo de este punto los servidores públicos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca que participan en esta sesión, acreditan su personalidad de la siguiente manera: el C.P. Alberto Vallejo Cruz, con nombramiento de primero de enero del dos mil diecisiete, expedido a su favor por el C.P. Gustavo Ruíz Garnica, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; la Lic. Adriana Gómez Moreno, con nombramiento de primero de marzo del dos mil quince, expedido a su favor por el M.A. José Juan Pérez Maya, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; la C.P. Ángeles Villafañe Hernández, personal de base con la categoría de auxiliar 1 de la Secretaría de Economía comisionada al Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, como se acredita con el gafete expedido por el Director Administrativo de la Secretaría de Economía; los CC. Lic. César Hernández Barroso, personal de contrato-contrato con la categoría de Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, como lo acredita con el gafete autorizado por el Director General del Fideicomiso y la Lic. Sandra Morales Cruz personal de contrato-confianza con la categoría de auxiliar 1 de la Secretaría de Economía comisionada al Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca,

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

como se acredita con el gafete expedido por el Director Administrativo de la Secretaria de Economía, por lo que se les tiene a todos y cada uno de ellos, acreditando su personalidad con la que comparecen a esta sesión del Comité Técnico de Archivos y para constancia se agregan copias de los documentos de referencia al acta de esta sesión, como **anexo 1**.

2.- Lista de asistencia.

Acto seguido, el Coordinador Normativo de Archivo, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integra de este documento, como **anexo 2**.

3.- Verificación del quórum.

Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión.

4.- Lectura y aprobación del orden del día.

Para el desahogo del presente punto, Coordinador Normativo de Archivo procede a dar lectura al orden del día propuesto, mismo que fue aprobado por los presentes.

5. Actualización de la denominación del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

En uso de la palabra el Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que en cumplimiento a la circular SA/AGEO/DG/C/009/07/2019 expedida por el Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, con el objeto de controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo que genera este Fideicomiso y de conformidad a lo establecido en los artículos 10, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, es necesaria la actualización de la denominación de la estructura operativa del Sistema Integral de Archivos, por lo cual el Comité Técnico de Archivos a partir de este momento se denominará Sistema Institucional de Archivos, que deberá ser integrado de conformidad a lo señalado en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, por lo tanto la denominación de los integrantes, en concordancia con lo anterior, debe ser actualizada para quedar de la siguiente forma:

Denominación del cargo en el Comité Técnico de Archivos	Denominación actualizada del cargo en el Sistema Institucional de Archivos
Coordinador Normativo de Archivos	Coordinador de Archivos
Responsable del Archivo de Trámite	Responsable del Archivo de Trámite
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Responsable del Área de Correspondencia
Responsable del Archivo de Concentración	Responsable del Archivo de Concentración
Responsable del Archivo Histórico	Responsable del Archivo Histórico

6. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Para el desahogo del presente punto el Coordinador de Archivo informa la designación que tuvo a bien realizar el Director General de cada uno de los integrantes del Sistema Integral de Archivos, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 3**.

Acto seguido, el Coordinador de Archivos, procede a realizar la presentación del licenciado César Hernández

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

(Handwritten signatures and initials)

“2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER”

Barroso, quien desempeñará el cargo de responsable de la Unidad de Archivo de Concentración dentro de este Sistema Institucional de Archivos, con las funciones que le sean conferida por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal. -----

Así mismo, se hace la presentación de la licenciada Sandra Morales Cruz, quien fungirá como Responsable del Archivo Histórico dentro del Sistema Integral de Archivos y desempeñará las funciones que le sean conferidas por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal. -----

Acto seguido, el Coordinador de Archivos refiere la necesidad de formalizar la instalación del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera: -----

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	MIEMBROS PROPIETARIOS
Coordinador de Archivos	C.P. Alberto Vallejo Cruz Jefe del Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Adriana Gómez Moreno Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. César Hernández Barroso Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
Responsable del Archivo Histórico	Lic. Sandra Morales Cruz. Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley Estatal de Archivos del Estado de Oaxaca, así como su Reglamento, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito federal y local. -----

Acto seguido, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aceptan el cargo conferido y manifiestan su compromiso para llevar a cabo de forma oportuna cada una de las actividades establecidas en la Ley de la materia. -----

7. Asuntos generales. -----

En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, procede a preguntar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si tienen algún tema que requieran se desahogue en la presente sesión, manifestando los participantes que no, por lo que, no habiendo algún otro asunto, se da por desahogado el presente punto. -----

8.- Clausura de la sesión. Agotado el orden del día que antecede, siendo las doce horas con treinta minutos del

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

XU:qob.pa:qob.mx
AASWMAA
[Handwritten signature]

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

día de su apertura, se da por clausurada la presente sesión, levantándose el acta correspondiente y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. CONSTE. -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.



C.P. Alberto Vallejo Cruz

Jefe del Departamento de Contabilidad y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



Lic. Adriana Gómez Moreno

Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos y Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo y Responsable del Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. César Hernández Barroso

Técnico y Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. Sandra Morales Cruz.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.