

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
---------------	--

FUNCIONES SUSTANTIVAS

- 15 VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES
- 25 PRODUCCIÓN DE NOTICARIOS
- 35 PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
- 45 REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1 S	SERIES	SUBSERIES	VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES		Reglamento Interno de la CORTV artículo 11	
		15.1		EXPEDIENTES TÉCNICOS, PROGRAMÁTICOS Y LEGALES	Actualizar y resguardar los expedientes de televisión y radio, así como los trámites generales.	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, Reglamento Interno de la CORTV artículo 11 fracción III, IV, VI.	Perito en Telecomunicaciones
		15.2		PROPUESTAS DE PROYECTOS EN TELECOMUNICACIONES	Resguardar expedientes de los proyectos para la instalación de nuevas estaciones de televisión y radio.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 11 fracción IV.	Perito en Telecomunicaciones
		15.3		INFORMES EN TELECOMUNICACIONES	Elaboración de informes sobre estados actuales de las estaciones de la CORTV.	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión artículo 157, Reglamento Interno de CORTV artículo 11 fracción II, V.	Perito en Telecomunicaciones
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 S	SERIES	SUBSERIES	PRODUCCIÓN DE NOTICARIOS		Reglamento Interno de la CORTV artículo 14	
		25.1		AGENDA DE COBERTURA	Contiene actividades que son agendadas para las actividades diarias de reporteros y camarógrafos del área de noticias de la CORTV.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción III, IV, V, VI.	Dirección de Noticias
		25.2		PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE NOTICARIOS	Contiene proyectos para los noticieros (escaletas) y programas especiales asignados a la Dirección de Noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, IX, X, XI.	Dirección de Noticias
		25.2.1		TELEVISIVOS	Respaldo en video de los programas transmitidos por la Dirección de Noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, IX, X, XI.	Dirección de Noticias
		25.2.2		RADIOFÓNICOS	Respaldo en MP3 de los programas transmitidos por la dirección de noticias a través de las frecuencias de global u oaxaqueña radio.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, X, XI.	Dirección de Noticias
		25.3		INFORMES Y ALCANCES DE LOS PROGRAMAS DE NOTICIAS	Informes de metas e incidencias de la Dirección de Noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción XVIII.	Dirección de Noticias
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 S	SERIES	SUBSERIES	PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA		Reglamento Interno de la CORTV artículo 18	
		35.1		DISEÑO DE PROGRAMACIÓN	Elaboración de cartas programáticas.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción IV, V, VI.	Dirección de Radio
		35.2		PROYECTOS Y PROGRAMAS RADIOFÓNICOS	Material de audio digital.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción IV, V.	Dirección de Radio
		35.3		INFORMES RADIOFÓNICOS	Elaboración de informes trimestrales.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción III, VII.	Dirección de Radio
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 S	SERIES	SUBSERIES	REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA		Reglamento Interno de la CORTV artículo 22	
		45.1		PROGRAMAS TELEVISIVOS	Proyecto Ejecutivo digitalizado, programa completo en MP4 en CD.	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción III, V, VIII, X, XI.	Dirección de Televisión
		45.2		DISEÑO DE IMAGEN TELEVISIVA	Proyecto de imagen, testigos en formato editable.	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción VI, VII, IX.	Dirección de Televisión
		45.3		INFORMES TELEVISIVOS	Cuatro informes trimestrales de metas.	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción IV.	Dirección de Televisión

FUNCIONES COMUNES

- 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
- 2C ASUNTOS JURÍDICOS
- 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
- 4C RECURSOS HUMANOS
- 5C RECURSOS FINANCIEROS
- 6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
- 7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
- 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
- 9C PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN		Reglamento Interno de la CORTV artículo 9	
		1C.1		JUNTA DIRECTIVA	Integrada por la documentación de las sesiones de la máxima autoridad de la CORTV, ejemplo: actas y convocatorias entre otras, ya que es la documentación que se genera directamente en la Dirección General derivada de la función.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción III, XIII, XIV, XVIII, XIX.	Dirección General
		1C.2		COMITÉ DE CONTROL INTERNO	Documentación generada en el Comité de Control Interno y demás relacionada con el Control Interno.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción XV.	Dirección General/Departamento de Seguimiento y Evaluación
		1C.3		COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Integrada por la documentación del Comité de Ética, actas de sesión, plan de trabajo, convocatorias, etc.	Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidores y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Integridad para Servidores y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidores y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Dirección General/Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación
		1C.4		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Registro de entrada y salida de comunicación escrita de la Dirección General, oficinas y solicitudes enviadas a la dependencia.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción XXIV.	Dirección General
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURÍDICOS		Reglamento Interno de la CORTV artículo 13	
		2C.1		REPRESENTACIÓN LEGAL	Tiempos oficiales, trámites administrativos y comisiones.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción I, VIII.	Unidad Jurídica
		2C.2		JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS	Juicios laborales, administrativos, fiscales, denuncias en materia penal.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción I, II.	Unidad Jurídica
		2C.3		CONVENIOS Y CONTRATOS	Convenios y contratos firmados con personas Físicas y Morales.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción III, VI.	Unidad Jurídica
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		Reglamento Interno de la CORTV artículo 25	
		3C.1		ORDENES Y REPORTES DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	Atender las estaciones repetidoras de radio y televisión, generando orden de trabajo para el personal que realiza el mantenimiento, se realiza el reporte de las acciones realizadas en los mantenimientos a los equipos de transmisión, se entrega reporte a las áreas correspondientes.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 24 fracción I, V, VI, VIII, IX, XII.	Unidad de Operaciones.
		3C.2		ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	Administración de la información de la página WEB institucional de CORTV, se reciben las notificaciones por parte del departamento de Seguimiento y Evaluación, se verifica la información en formato digital, se almacena en la máquina, se carga la información en la página y se verifica que la información sea correcta posteriormente se notifica por escrito que la información ha sido cargada y verificada por el solicitante.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 27 fracción VI.	Unidad de Operaciones.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS		Reglamento Interno de la CORTV artículo 34	

		4C.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL	Documentación personal y laboral del trabajador.	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción I, II, III, VII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.2		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	Tarjetas de asistencia y reporte de incidencias del trabajador.	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción VIII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.3		NÓMINAS	Nómina original, recibos de nómina y pago de nómina.	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción V, X, XI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.4		PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	Pago de IMSS, RCV e INFONAVIT, pago de FONACOT, ISSS, 3% sobre nómina y pago de fondo de ahorro de los trabajadores de contrato confianza.	Ley del Seguro Social, Ley del Infonavit, Ley de Impuesto Sobre la Renta, Ley de Hacienda del Estado de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.5		EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	Cartas de presentación, aceptación y liberación de prestadores de servicio social y practicas profesionales.	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.6		ADECUACIONES PRESUPUESTALES DE SERVICIOS PERSONALES	Oficios y folios de adecuaciones presupuestales.	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción IX, XVI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.7		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PARA SERVICIOS PERSONALES Y PAGOS A TERCEROS	Elaboración de Cuentas por Liquidar Certificadas para servicios personales y pagos a terceros originales.	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XVI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
		4C.8		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Oficios de solicitud, autorización de cursos, oficios para programación de cursos así como listas de asistencia.	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, Ley Federal de Trabajo, Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XIII, XIV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Humanos.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS			
		5C.1		CONTROL PRESUPUESTAL	Suficiencias Presupuestales Internas y Externas, Adecuaciones presupuestales Internas y Externas, Recalendarizaciones y Cuentas por Liquidar Certificadas (CLS's Originales).	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2021, Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción I,II, VIII, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad.
		5C.2		CONTABILIDAD	Pólizas de Egresos, Pólizas de Ingresos, Pólizas de Diario, soporte documental, facturas originales, transferencias bancarias, Cheques Originales y Cotizaciones de Proveedores.	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Código Fiscal de la Federación, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción III, V, VIII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad.
		5C.3		ESTADOS FINANCIEROS	Estados de situación financiera, fujos de Efectivo, balanzas de comprobación, Estados de Cuenta, Reportes Presupuestales e Información para la Cuenta Pública Trimestrales y Anuales y Conciliaciones Bancarias.	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Código Fiscal de la Federación, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción III, VII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad.
		5C.4		SOLVENTACIÓN DE AUDITORIAS	Expedientes de la información solicitada y entregada por Auditoria de la ASF y OSFE.	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria. Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción V.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			
		6C.1		COMITÉ DE ADQUISICIONES	Solicitud de adquisición, especificaciones técnicas, estudios de mercado, cotizaciones, suficiencia presupuestal, dictamen técnico (en algunos casos), dictamen de justificaciones (en algunos casos).	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 21, 22 y 25; Reglamento de las Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 13, 16 y 17; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.2		SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	Convocatorias, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, cancelaciones de sesiones y expedientes de contrataciones.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 26 Y 27; Reglamento de las Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 13, 16 y 17; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.3		CONCILIACIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES	Oficios, análisis de ajustes derivado de conciliación SEFIP-SICIPO, Resumen de resultados de conciliación, Reportes emitidos por el SICIPO, balanza de comprobación y estado de situación financiera y contancias de no existencia de semovientes y aeronaves.	Ley General de Contabilidad Gubernamental artículos 23 y 27; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.4		MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	Oficio de solicitud, trámite de pago de comprobante fiscal y bitácora de mantenimiento al edificio de la CORTV.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción II.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.5		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR Y SOLICITUDES DE SERVICIOS	Trámite de pago de comprobante fiscal, bitácora de mantenimiento y solicitudes de servicios.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción V y VI	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.6		BITÁCORA DE COMBUSTIBLE	Dispersión de combustible, oficios de asignaciones, recibos de combustibles, bitácora de control de carga, solicitudes, tickets, bitácora de combustible y trámite de comprobante fiscal.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción VIII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.7		PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CORTV	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) y captura de requerimientos de las partidas consolidadas (201, 205 y 207).	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 20; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción X.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.8		CONTROL DE ALMACÉN	Entradas y salidas de almacén.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 73, Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.9		ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes del acto entrega-recepción de los servidores públicos salientes y entrantes.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción I.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.10		INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SICIPO)	Oficios de solicitud de bajas, inventario de cada resguardante.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 75, 76, 77 ; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		6C.11		UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	Programa Interno de Protección Civil de la CORTV.	Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos de Desastres para el Estado de Oaxaca artículo 68; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción X.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO			
		7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Integrada por la documentación del Sistema Institucional de Archivos, actas de sesión, plan de trabajo, convocatorias, etc.	Ley General de Archivos; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículos 19, 20, 21	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.

	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Integrada por la documentación del Grupo Interdisciplinario, actas de sesión, plan de trabajo, convocatorias, etc.	Ley General de Archivos artículo 50; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 48	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	Plan anual de Archivos	Ley General de Archivos artículos 23, 24, 25, 26; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículos 22, 23, 24, 25	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Fichas Técnicas de Valoración Documental, Inventarios Documentales.	Ley General de Archivos artículos 13, 14; Ley de Archivos del Estado de Oaxaca artículos 13, 14	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS)	Inventario de Transferencia Primaria, Inventario de Transferencia Secundaria.	Ley General de Archivos artículo 30 fracción VI, artículo 31 fracción X; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 29 fracción VI; artículo 30 fracción X	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	7C.6		BAJAS DOCUMENTALES	Integrada por la documentación de Baja Documental.	Ley General de Archivos artículo 15, artículo 31 fracción VI, IX, artículo 58; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículos 30 fracciones VI, IX y 56	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	7C.7		CONTROL DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES	Entradas y salidas de expedientes.	Ley General de Archivos artículo 31 fracción II; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 30 fracción II	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	8 C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información	
	8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Todos los documentos relacionados con las Sesiones del Comité de Transparencia	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 43 y 44	Dirección General/ Dirección de Administración y Finanzas/Departamento de Seguimiento y Evaluación.
	8C.2		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Trámites a solicitudes de información	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 45 fracción II y IV	Unidad Jurídica.
	8C.3		RECURSOS DE REVISIÓN	Expedientes de recursos de revisión.	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículo 142	Unidad Jurídica.
	8C.4		DERECHO ARCO	Trámite a solicitudes de Derechos de ARCO.	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 43 y 47	Unidad Jurídica.
	8C.5		OBLIGACIONES EN PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	Obligaciones en materia de Transparencia.	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículo 60	Unidad Jurídica.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	9 C	SERIES	SUBSERIES	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Reglamento Interno de la CORTV artículo 12 y 35	
	9C.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Oficios de solicitudes de proyección de recurso y metas, Presupuestación, integración de la MIR, Integración del POA.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción I, II	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	9C.2		CONTROL DE INDICADORES	Oficios de solicitud de reportes, reporte de cumplimiento de metas con soportes de las direcciones, formato de Avance de Gestión, formato de la MIR de seguimiento.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción V	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	9C.3		PROYECTOS DE INVERSIÓN	Integración de Proyectos de Inversión, seguimiento, reporte de los mismos. Informe Mensual de Avances Físicos y Financieros.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción III, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	9C.4		PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	Reporte del MIDO, Padrón de beneficiarios, Plan de Trabajo de Control Interno, Formato Único de Avances y Resultados, Agenda Estatal para la Modernización Administrativa.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción VI, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación/Departamento de Seguimiento y Evaluación.
	9C.5		PROYECTOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	Ley de la CORTV, Reglamento Interno, Organigrama, Manual de Procedimientos, Manual de Organización, Código de Ética, Código de Conducta.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción VI, VII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación.
	9C.6		MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Integrada por los expedientes que generan los diversos mecanismos de participación ciudadana de la CORTV, entre ellos el Consejo y Defensoría, así como las Convocatorias de Producciones Independientes.	Reglamento Interno de la CORTV, artículo 12 fracción VIII	Dirección General/ Departamento de Seguimiento y Evaluación
	9C.7		INFORMES	Encuesta del INEGI, informe de gobierno, auditorías, reportes de asociaciones.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción IX	Dirección General/ Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Seguimiento y Evaluación/ Departamento de Planeación