|  |  |
| --- | --- |
| **ACREDITACIÓN PERSONA FÍSICA** | **ANEXO 4.1** |

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como mi firma y antefirma para su cotejo, con el propósito de ser identificables en la propuesta**, que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, por mi Propio Derecho.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM.: (NUMERO DE LA LICITACIÓN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | |  | |
| Domicilio.- Calle y Número: | | | |
| Colonia: |  | Delegación o Municipio: |  |
| Código Postal: |  | Entidad Federativa: |  |
| Teléfonos: |  | Fax: |  |
| Correo Electrónico (e – mail): | |  | |

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR**

|  |
| --- |
| 1.- Original de la Copia Certificada del Acta de Nacimiento: |
| 2.- Original y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. La original es para efectos de cotejo |
| 3.- Original de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura |
| 4. Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente a la fecha de presentación de las propuestas |

**Oaxaca de Juárez, Oax. a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

PROTESTO LO NECESARIO

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACREDITACIÓN PERSONA MORAL** | **ANEXO 4.2** |

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como mi firma y antefirma para su cotejo, con el propósito de ser identificables en la propuesta**, que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, a nombre y representación de: (NOMBRE DE LA EMPRESA).

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM.: (NUMERO DE LA LICITACIÓN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación Social:** | | | |
| **Domicilio.- Calle y Número:** | | | |
| **Colonia:** |  | **Delegación o Municipio:** |  |
| **Código Postal:** |  | **Entidad Federativa:** |  |
| **Teléfonos:** |  | **Fax:** |  |
| **Correo Electrónico (e – mail):** | |  | |

|  |
| --- |
| **No. de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva: Volumen:** |
| **Fecha:** |
| **No. de Registro Público de la Propiedad: Tomo:** |
| **Fecha:** |
| **Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relación de Accionistas:** | | | | |
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | | Nombre(s) |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Descripción del Objeto Social:** | | | | |
| **Reformas al Acta Constitutiva:** | | | | |
| **Nombre del Administrador Único y/ o Representante Legal:** | | |  | |
| **Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultad:** | | | | |
| **Escritura Pública No.:** | **Vol:** | | **Fecha:** | |
| **Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:** | | | | |
| **No. de Registro Público de la Propiedad: Tomo: Fecha:** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Registros de la Empresa:** | |
| **Registro Federal de Contribuyentes:** |  |
| **Registro del IMSS:** |  |
| **Registro de la CMIC:** |  |

**Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepéc, Oax. a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR**

1. **Original y copia simple de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal o Administrador Único, por ambos lados. La original es para efectos de cotejo.**
2. **Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para obligarse por su representada a lo suscrito en la Propuesta, debidamente Inscrito en el Instituto de la Función Registral o en Registro Público de Comercio. Los originales son para efectos de cotejo.**
3. **Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o en Instituto Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Oaxaca.**
4. **Original de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas.**
5. **Original de la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, vigente a la fecha de presentación de las propuestas**

**Toda la documentación solicitada deberá ser legible, siendo copia fiel del original.**

**4.3.- DOCUMENTACIÓN GENERAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **ANEXO 4.3.1** |

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE** DE LA INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO, CON ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA CONVOCANTE, DEBIENDO ANEXAR COPIA DEL PAGO DE LAS BASES ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **ANEXO 4.3.2** |

**ORIGINAL DE LA CARTA PODER SIMPLE DONDE EL REPRESENTANTE Y/O ADMINISTRADOR ÚNICO LE OTORGUE LAS FACULTADES PARA HACER ENTREGA DE LAS MISMAS, A LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPUESTAS, LA CUAL DEBERÁ ANEXAR COPIAS FOTOSTÁTICAS SIMPLES DE LAS IDENTIFICACIONES DEL OTORGANTE Y DEL ACEPTANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **ANEXO 4.3.3** |

* + ORIGINAL DEL CURRÍCULUM DE LA CONTRATISTA
  + LISTADO DE LOS TRABAJOS SIMILARES, EJECUTADOS CON ANTERIORIDAD
  + ANEXAR COPIA DE CARATULAS DE CONTRATOS
  + ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
  + FIANZAS DE VICIOS OCULTOS
  + OFICIO DE DESIGNACION DE OBRA (EN SU CASO)
  + ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA. Deberá estar integrado por el personal directivo, administrativo jurídico y técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES** | **ANEXO 4.3.4** |

### **C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

### **DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que el domicilio para recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación relacionado con la **LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL** No. **LPE-CITYBUS-000-2024**, para la realización de los trabajos de: **(NOMBRE DE LA OBRA)** y en su caso, para el Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública correspondiente, es el que a continuación se indica.

Nombre del Apoderado o Representante Legal

|  |
| --- |
| Denominación Social de la empresa que representa: |
| Domicilio Fiscal: (\*) Domicilio.- Calle y Número: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES: | | | |
| Colonia: |  | Delegación o Municipio: |  |
| Código Postal: |  | Entidad Federativa: |  |
| Teléfonos: |  | Fax: |  |
| Correo Electrónico (e – mail): | | |  |

(\*) Se anexa comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses previos a la fecha de presentación de su propuesta.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  ESCRITO DE LAS POLITICAS DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD | **ANEXO 4.3.5** |

### **C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

### **DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL Núm. xxxx de fecha xxx relativo a la Obra Pública: . xxxxxx, Ubicada en la localidad de: xxxx, municipio de xxx

Que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos del SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Aceptamos que, durante el proceso de contratación de obra pública, se conducirá con apego a los principios que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 5 de la Ley General del Sistema Anticorrupción, artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción y nos obligamos a denunciar los actos de corrupción que tengamos conocimiento y en general cumplirán con lo establecido en las leyes anteriormente citadas.

Nos comprometemos a actuar conforme a los principios consignados en instrumentos internacionales Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, adoptada en la ciudad de Nueva York, el treinta y uno de octubre de dos mil tres; Convención Interamericana Contra la Corrupción; Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, adoptada en la ciudad de París, Francia, el diecisiete de diciembre de mil novecientos noventa y siete, todos celebrados por el Estado Mexicano.

Durante el proceso de contratación no realizaremos conductas que incurran en cualquiera de los actos señalados en los artículos 108 del Código Fiscal de la Federación, 400 Bis del Código Penal Federal en relación con el artículo 2 fracción I de la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada; así como lo previsto en el Título Octavo Delitos por Hechos de Corrupción, Capítulo I al VII del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y no cometan faltas administrativas previstas en el Título Tercero De las Faltas Administrativas de los Servidores Públicos y Actos de Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves, Capítulos del I al III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL D.R.O**. **Y PROFESIONALES** **TECNICOS** RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. | **ANEXO 4.3.6** |

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE**

* Relación de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, identificando los cargos que ocuparán
* Organigrama de la empresa
* Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde especifique que los enlistados serán los profesionales responsables de los trabajos motivo de la licitación, y que permanecerán de tiempo completo en el campo o en gabinete durante el tiempo que duren los trabajos
* **Oficio y Licencia vigente del Director Responsable de Obra** del Estado de Oaxaca. Original para cotejo y copia simple. Original de curriculum
* Original de Curriculum vitae con firma autógrafa de cada uno de los profesionales técnicos con experiencia en trabajos similares a esta licitación
* Original y copia simple por ambos lados de la identificación oficial con fotografía de cada uno de los profesionales técnicos (original para cotejo)
* Original y copia simple Cedula profesional con carrera afín. (original para cotejo)

*LAS ORIGINALES SON PARA EFECTOS DE COTEJO.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS | **ANEXO 4.3.6-a** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS | CARGO QUE OCUPARA EN LA OBRA | CATEGORÍA | GRADO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS | NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL | TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES A LOS DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAOBRA | **ANEXO 4.3.6-b** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Me refiero a la **LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL** N° **LPE-CITYBUS-000-2024**, para la realización de los trabajos de: **(NOMBRE DE LA OBRA).** Yo, **(Nombre del representante)**, Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los enlistados serán los profesionales responsables de los trabajos motivo de la licitación, y que permanecerán de tiempo completo en el campo o en gabinete durante el tiempo que duren los trabajos de la obra y que por lo tanto, no podrán prestar sus servicios en esta licitación con otros participantes

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **CARGO QUE DESEMPEÑARA** |
|  | SUPERINTENDENTE (D.R.O.)  NO. DE CEDULA PROFESIONAL: |
|  | RESIDENTE DE OBRA  NO. DE CEDULA PROFESIONAL: |
|  | RESIDENTE DE INSTALACIONES  NO. DE CEDULA PROFESIONAL: |
|  | AGREGAR EL NO. DE RENGLONES QUE SE REQUIERAN |

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  CÉDULA UNICA DEL REGISTRO DE CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA SIC. | **ANEXO 4.3.7** |

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE** DE LA CÉDULA ÚNICA DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS, EXPEDIDA POR SIC. – vigente.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  ESCRITO DE MANIFESTACIÓN NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERES | **ANEXO 4.3.8** |

**ESCRITO ORIGINAL DE LA MANIFESTACIÓN** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, ATENDIENDO LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 44, 45 Y 46 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA.

**PRIMER SUPUESTO:**

**PERSONA FÍSICA QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A XXXX DE 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** en la localidad de **XXXXX,** municipio de **XXXXXXXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

**SEGUNDO SUPUESTO:**

**PERSONA FÍSICA QUE SI ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a XXXX 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** en la localidad de **XXXXX,** municipio de: **XXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que, a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la licitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

**TERCER SUPUESTO:**

**ADMINISTRADOR ÚNICO DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A XXXXX DE 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** en la localidad de **XXXXXX,** municipio de: **XXXXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro asunto que tratar, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

**CUARTO SUPUESTO:**

**ADMINISTRADOR ÚNICO DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A XXXXXXX DE 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, en mi carácter de Administrador Único de la persona moral denominada: “XXXXXXXXX”. Concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** en la localidad de **XXXXXX,** municipio de **XXXXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que soy servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la licitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

**QUINTO SUPUESTO:**

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONA DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A XXXX DE 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, en mi carácter de **(Presidente o cargo que le corresponda en el Consejo de administración),**  de la persona moral denominada: **XXXXXXX** Concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** en la localidad de **XXXXXXXXXXX,** municipio de **XXXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro asunto que tratar, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

**SEXTO SUPUESTO:**

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONA DE PERSONA MORAL QUE ES SERVIDOR PÚBLICO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A XXXX DE 2024.

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUSS OAXACA**

**P R E S E N T E**

**C. XXXXXX**, en mi carácter de **(presidente o cargo que le corresponda en el Consejo de administración)** de la persona moral denominada: “XXXXXXX”. Concursante ganador en la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. LPE-CITYBUS-000-2024**, relativa a la obra pública: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** en la localidad de **XXXXXXXXXXX,** municipio de **XXXXXXXXXXXXXX**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que soy servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la licitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN A CONTRATISTAS, EMITIDA POR LA SHTFP. | **ANEXO 4.3.9** |

**ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN** A CONTRATISTAS EMITIDA POR LA SHTFP. Vigente

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS | **ANEXO 4.3.10** |

ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

* Anexar cedula de determinación de cuotas IMSS del mes inmediato anterior a la fecha de la presentación de la propuesta emitido por el servicio IDSE (IMSS Desde Su Empresa).

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS | **ANEXO 4.3.11** |

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE, EN SENTIDO SIN ADEUDOS, EMITIDA POR EL INFONAVIT

**4.4. CAPITAL CONTABLE MÍNIMO**

LA FORMA EN QUE SE ACREDITARÁ EL CAPITAL REFERIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN, SERÁ MEDIANTE COPIA SIMPLE DE LA DECLARACIÓN ANUAL O BALANCE GENERAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL ACTUAL E INMEDIATO ANTERIOR AL MISMO, EN RELACIÓN CON LA FECHA DE CONVOCATORIA.

PARA PERSONAS MORALES CON RECIENTE AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL, ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBERÁN PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE CONSTE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE SE ACORDÓ DICHO AUMENTO, ASÍ COMO SU INSCRIPCIÓN ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL Y EL BALANCE GENERAL EN EL QUE SE REFLEJE EL AUMENTO DEL CAPITAL.

PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS CON RECIENTE AUMENTO DE SU PATRIMONIO, DEBERÁN PRESENTAR EL BALANCE GENERAL DONDE CONSTE DICHO AUMENTO.

**4.5. CAPACIDAD FINANCIERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **DECLARACIONES FISCALES** | **ANEXO 4.5.1** |

1. **Declaraciones fiscales:** Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente convocatoria y ejercicio 2022, así como Pagos Provisionales acompañados con la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los tres meses anteriores de conformidad a la fecha de presentación de las propuestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **ESTADOS FINANCIEROS** | **ANEXO 4.5.2** |

**2.-.Estados financieros:**

1. Balance general;
2. Estado de resultados;
3. Estado de flujo de efectivo;
4. Estado de variaciones en el capital contable;
5. Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados);
6. Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad), y
7. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), vigente a la fecha.

Estos incisos deberán corresponder al último ejercicio fiscal anterior a la fecha en que se lleve a cabo la Licitación Pública Estatal, así como los correspondientes al ejercicio de los estados financieros conforme al último mes, de acuerdo al cumplimiento de sus obligaciones fiscales a la fecha de presentación de las proposiciones.

Los documentos mencionados deberán estar firmados por el representante legal de la empresa y auditados por contador público independiente y que cuente con registro ante las autoridades correspondientes, **anexando copia certificada de la cédula profesional de este último.**

En el caso de personas físicas de reciente inscripción ante las autoridades fiscales competentes, personas morales de nueva creación, así como personas físicas o morales con reciente reanudación de actividades, deberán presentar sus estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de su proposición y las declaraciones provisionales de impuestos y/o anuales del Ejercicio fiscal actual y de los dos años inmediatos anteriores, en relación a la fecha de la Convocatoria.

**Además de los documentos solicitados en los numerales 1 y 2, las personas físicas o morales, que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros, deberán presentar**:

1. El dictamen fiscal correspondiente;
2. Los estados financieros;
3. Balance general;
4. Estado de resultados;
5. Flujo de efectivo, y
6. Estados de variaciones dictaminados.

**La documentación anterior, deberá ser avalada por Contador Público independiente** registrado ante las autoridades competentes, **anexando copia certificada de la cédula profesional del Contador y las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado.**

**4.6. PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**SE ADJUNTA MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **PARTICIPACIÓN CONJUNTA** | **ANEXO 4.6** |

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta, sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que lo manifiesten desde el momento de la adquisición de las Bases, para lo cual deberán observar lo siguiente:

1. Bastará la adquisición de un solo ejemplar de las Bases;
2. Deberán celebrar entre sí un convenio privado, el que contendrá lo siguiente:
3. Nombre y firma de las personas representantes de cada una de las partes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.
4. Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.
5. Definición de los trabajos que cada parte se obliga a cumplir.
6. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones que le correspondan.
7. Designación de una persona representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para todo lo relacionado con la propuesta.
8. Estipulación expresa que quedarán ambas partes obligadas, en forma conjunta y solidaria, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato que se firme.
9. En el acto de presentación y apertura de propuestas, la persona representante común, deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.
10. El convenio original a que hace referencia el inciso B de este numeral, se incluirá en el sobre que contenga la propuesta técnica y la Convocante deberá revisar que cumpla con los requisitos exigidos.
11. Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las partes integrantes.

**PROPUESTA**

**TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 36 FRACCIÓN I DE LA LEY DE OBRAS. (ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA DEL SAT).** | **ANEXO 1** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Con relación a la convocatoria que contiene las bases de participación a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. (NUMERO DE LICITACIÓN) relativo a la Obra Pública: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Declaramos BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que esta empresa no se encuentra en los supuestos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en cumplimiento del Artículo 36 numeral I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

(ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DEL SAT).

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN, DEBIENDO ANEXAR COPIA DE LAS ACTAS Y CIRCULARES DE LAS JUNTAS ACLARATORIAS Y CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA.** | **ANEXO 2** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el sitio donde se ejecutarán los trabajos referentes a XXXXXXXX en la localidad de XXXXXXX, municipio de XXXXXXX, así como haber (asistido y/o no haber asistido), por lo tanto se han tomado en consideración las características climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como de estar conforme de ajustarme a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado.

Así mismo, declaro (**SI o NO**) haber asistido a la junta de aclaraciones y conocer el acta y minuta de la misma.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante. (Anexar acta de visita al sitio de los trabajos y acta de junta de aclaraciones).

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y DEL USO DE LA MAQUINARIA DE CONTRUCCION, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE LA MANO DE OBRA A UTILIZARSE, DEBIENDO OBSERVAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE MANO DE OBRA LOCAL, REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN X BIS DE LA LEY DE OBRAS, SEGÚN SEA EL CASO.** | **ANEXO 3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **SALARIO REAL** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCION** | **MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO HORARIO** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 3** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| No. | El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo |
| CONCEPTO | Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12. |
| B).‑ TEXTO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE | El nombre del material que interviene en la propuesta. |
| MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material. |
| UNIDAD | La unidad de medida del material. |
| CANTIDAD | La cantidad del material. |
| COSTO | El costo del material sin IVA puesto en obra. |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de  los trabajos |
| UNIDAD | La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc. |
| CANTIDAD | Cantidad de jornales utilizados. |
| SALARIO REAL | El salario real de la mano de obra. |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO. | El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta. |
| MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar |
| UNIDAD | La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.) |
| CANTIDAD | La cantidad de utilización del equipo. |
| COSTO HORARIO | El costo horario de la maquina o equipo de construcción. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONSTRUCCION | | | | | | | | | | | | | **ANEXO 4** | | | | | |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | | |  | CARACTERÍSTICAS PARTICULARES | | | | | | | | | FECHA | SITIO DE | DISPONIBILIDAD | | |
| EQUIPO N° | CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | MARCA | % DE VIDA ÚTIL | AÑO DE FABRI- CACIÓN | | MODELO | | NUMERO DE SERIE | | CAPACIDAD DEL EQUIPO | TIPO DE MOTOR | | PUESTA EN OBRA SEGÚN PROGRAMA PRESENTADO | UBICACIÓN ACTUAL (ESTADO) | PROPIE-DAD | POR COM-PRAR | EN ALQUI-LER |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | MAQUINAS O EQUI |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | POS EN ESTA HOJA |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ACUMULADOS | NOMBRE DEL LICITANTE | FIRMA |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| NOTA: | Con estos números |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | se identificara el |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | equipo posteriormente |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: ANEXAR COPIA SIMPLE DE FACTURAS Y/U ORIGINAL DE CARTA DE COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS | **ANEXO 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave | NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Unidad/ Cant. | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | TOTAL |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, CALENDARIZADO MENSUALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO ANEXO 5** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este  anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará el volumen semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de  trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| NOMBRE DEL LICITANTE | La razón social completa de la compañía licitante. |
| FIRMA DEL LICITANTE | Suscribirá el representante legal del licitante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los volúmenes mensuales, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-A) PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA MANO DE OBRA.** | **ANEXO 6 A)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | SUMA POR | |
|  |  |  | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | | | | | | | | | | | | FIRMA | | | | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO ANEXO 6 A)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este  anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará el volumen semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de  trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| NOMBRE DEL LICITANTE | La razón social completa de la compañía licitante. |
| FIRMA DEL LICITANTE | Suscribirá el representante legal del licitante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los volúmenes mensuales, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-B) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION** | **ANEXO 6 B)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE | CANTIDAD | RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO | HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | CARGO EN LA EMPRESA | | VOLUMEN MENSUALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLUMEN MENSUALES ACUMULADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 B)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | El nombre de la maquinaria o equipo científico y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente. |
| CANTIDAD | Cantidad de máquinas a utilizar en la partida rendimiento por día efectivo Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo. |
| HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| VOLUMEN MENSUALES | Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el volumen por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, |
| VOLUMEN MENSUALES ACUMULADOS | Se indicarán los volúmenes mensuales acumulados. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-C) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES.** | **ANEXO 6 C)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | MATERIALES Y EQUIPOS | CANT/  UNIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | TOTAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLUMEN MENSUAL PROGRAMADO | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 C)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| MATERIALES Y EQUIPOS | Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición, |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD/UNIDAD | Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra. |
| VOLUMEN MENSUAL PROGRAMADO | volumen con número de las adquisiciones programadas por mes. |
| TOTAL | volumen total con número de las adquisiciones. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-D) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **ANEXO 6 D)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | VOLUMEN POR | |
| Técnicos: |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Administrativos: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Servicios: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 D)** | | | **HOJA 1 DE 1** | |
|  |  | |
| A).‑ ENCABEZADO |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. | |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. | |
| B).‑ TEXTO |  | |
| PARTIDAS | En este espacio se describen las actividades principales agrupadas  en partidas. | |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. | |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría. | |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. | |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de  trabajo, según sea el año , poniendo sus iníciales. | |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará el volumen que resulte del  total empleado en las semanas indicadas. | |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará e volumen total que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | La razón social completa de la compañía licitante. | |
| FIRMA DEL LICITANTE | Suscribirá el representante legal del licitante. | |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFIESTO DE CONOCER LAS PARTES DE LA OBRA QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE** | **ANEXO 7** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que para la realización de la obra de la **LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL** N° **LPE-CITYBUS-000-2023**, para la realización de los trabajos de: **(NOMBRE DE LA OBRA);** NO se SUBCONTRATARÁ alguna parte de la obra en términos del Artículo 31 fracción XII de la Ley de obras públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca de Oaxaca.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| RELACIÓN DE CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES EN TRABAJOS SIMILARES EN UN PERIODO COMPRENDIDO DE 5 AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL | **ANEXO 8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE** | **NOMBRE DEL SERVICIO** | **UBICACIÓN** | **NUMERO DE CONTRATO** | **FECHA DE CONTRATO** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **FECHA DE TERMINO REAL** | **FECHA DE CONVENIO ADICIONAL** | **FECHA DE TERMINO DEL CONVENIO** | IMPORTE | **AVANCE FÍSICO %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA**: DEBERÁ INTEGRAR COPIAS SIMPLES DE LAS **CARÁTULAS DE LOS CONTRATOS** ACOMPAÑADOS DE LAS **ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** Y **FIANZAS DE VICIOS OCULTOS** DE CADA CONTRATO RELACIONADO

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFIESTO DE CONOCER EL MODELO ÚNICO DE CONTRATO PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS ESTABLECIDOS, EL CUAL DEBERA ANEXARSE FIRMADO Y SELLADO** | **ANEXO 9** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), Relativo al servicio: (NOMBRE DEL SERVICIO), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), Oaxaca, está Empresa manifiesta conocer el modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL CONTENIDO DE LAS BASES, GUÍA DE LLENADO, CATÁLOGO DE CONCEPTOS, TERMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR LA CONVOCANTE; LOS CUALES DEBERÁN SER ANEXADOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS.** | **ANEXO 10** |

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), Relativo a la Obra (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), Oaxaca,

Que esta Empresa manifiesta conocer el proyecto, bases y guía de llenado, las normas de calidad de los materiales, las especificaciones técnicas de construcción, generales y particulares que el SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA ha proporcionado.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante, anexar catálogo, planos, bases, guía de llenado y especificaciones otorgadas por la C.E.A., debidamente firmados y sellados.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS,** | **ANEXO 11** |

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Con relación a la LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL N° LPE-CABIEN-000- 2024, para la realización de los trabajos de: (NOMBRE DE LA OBRA).

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Aceptamos que, durante el proceso de contratación de obra pública, se conducirá con apego a los principios que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 5 de la Ley General del Sistema Anticorrupción, artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción y nos obligamos a denunciar los actos de corrupción que tengamos conocimiento y en general cumplirán con lo establecido en las leyes anteriormente citadas.

Durante el proceso de contratación no realizaremos conductas que incurran en cualquiera de los actos señalados en los artículos 108 del Código Fiscal de la Federación, 400 Bis del Código Penal Federal en relación con el artículo 2 fracción I de la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada; así como lo previsto en el Título Octavo Delitos por Hechos de Corrupción, Capítulo I al VII del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y no cometan faltas administrativas previstas en el Título Tercero De las Faltas Administrativas de los Servidores Públicos y Actos de Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves, Capítulos del I al III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

ESTE ANEXO SE COMPONE DE TRES DOCUMENTOS, LOS CUALES SE PRESENTARÁN EN ORIGINAL CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, Y QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

**· MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS**, EN EL QUE SE DELIMITEN LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNA DE SUS ÁREAS, ESPECIFICANDO CLARAMENTE LAS DISTINTAS CADENAS DE MANDO Y DE LIDERAZGO EN TODA LA ESTRUCTURA.

EL MANUAL DEBERÁ CONTENER, POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS TENDIENTES A EVITAR LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS QUE PUEDAN GENERAR UN RIESGO A LA INTEGRIDAD DE LA CORPORACIÓN. ESTAS POLÍTICAS EN NINGÚN CASO AUTORIZARÁN LA DISCRIMINACIÓN DE PERSONA ALGUNA MOTIVADA POR ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, EL GÉNERO, LA EDAD, LAS DISCAPACIDADES, LA CONDICIÓN SOCIAL, LAS CONDICIONES DE SALUD, LA RELIGIÓN, LAS OPINIONES, LAS PREFERENCIAS SEXUALES, EL ESTADO CIVIL O CUALQUIER OTRA QUE ATENTE CONTRA LA DIGNIDAD HUMANA Y TENGA POR OBJETO ANULAR O MENOSCABAR LOS DERECHOS Y LIBERTADES DE LAS PERSONAS.

ADEMÁS, EL MANUAL DEBERÁ CONTENER, MECANISMOS QUE ASEGUREN EN TODO MOMENTO LA TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD DE SUS INTERESES.

· **CÓDIGO DE CONDUCTA** DEBIDAMENTE PUBLICADO Y SOCIALIZADO ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN, QUE CUENTE CON SISTEMAS Y MECANISMOS DE APLICACIÓN REAL.

EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEBERÁ CONTENER, SISTEMAS ADECUADOS Y EFICACES DE CONTROL, VIGILANCIA Y AUDITORÍA, QUE EXAMINEN DE MANERA CONSTANTE Y PERIÓDICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD EN TODA LA ORGANIZACIÓN; DEBERÁ CONTENER, SISTEMAS ADECUADOS DE DENUNCIA, TANTO AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN COMO HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES, ASÍ COMO PROCESOS DISCIPLINARIOS Y CONSECUENCIAS CONCRETAS RESPECTO DE QUIENES ACTÚAN DE FORMA CONTRARIA A LAS NORMAS INTERNAS O A LA LEGISLACIÓN MEXICANA.

· **PLAN Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, QUE CONTENGA SISTEMAS Y PROCESOS ADECUADOS DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN RESPECTO DE LAS MEDIDAS DE INTEGRIDAD QUE CONTIENE EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

|  |  |
| --- | --- |
| Insertar en este Anexo, **MEMORIA USB**, rotulado con el nombre del Licitante, nombre de la obra y número de la licitación, conteniendo todos los documentos de la ACREDITACIÓN y la propuesta TÉCNICA.  Es necesario presentar los apartados de Acreditación y de la propuesta técnica en formato digital editable (Word o Excel) y en PDF, de manera separada e independiente (NOTA IMPORTANTE se recomienda que el tamaño de cada anexo sea menor de 150 MB por documento). **Toda la propuesta deberá foliarse.** | **ANEXO 12** |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA.** | **ANEXO 12-A** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | PRESENTA | |
| SI | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y DOCUMENTACIÓN GENERAL: FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  | |  | |
| **4.- Acreditación de la persona licitante.** | |  | |
| 4.1 | **Acreditación Persona Física. -**  Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como la firma y antefirma para su cotejo, con el propósito de ser identificables en la propuesta, que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL. |  |  |
| Original del Acta de Nacimiento |  |  |
| Original y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. La original es para efectos de cotejo |  |  |
| Original de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura |  |  |
| Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente a la fecha de presentación de las propuestas |  |  |
| 4.2 | **Acreditación Persona Moral. -** Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, el representante de la persona moral manifieste, que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada en la presente LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, así como la firma y antefirma para su cotejo, con el propósito de ser identificables en la propuesta |  |  |
| Original y copia simple de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal o Administrador Único, por ambos lados. La original es para efectos de cotejo |  |  |
| Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para obligarse por su representada a lo suscrito en la Propuesta, debidamente Inscrito en el Instituto de la Función Registral o en Registro Público de Comercio. Los originales son para efectos de cotejo. |  |  |
| Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o en Instituto Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Oaxaca |  |  |
| Original de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas |  |  |
| Original de la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, vigente a la fecha de presentación de las propuestas |  |  |
| **4.3. Documentación General** | | | |
| 4.3.1 | Original y copia simple de la solicitud de inscripción al procedimiento, con acuse de recepción de la convocante, debiendo anexar copia simple del pago de bases ante la SEFIN. |  |  |
| 4.3.2 | Original de la carta poder simple donde el representante y/o administrador único le otorgue las facultades para hacer entrega de las proposiciones, debiendo anexar copia fotostática simple de las identificaciones del otorgante y del aceptante. |  |  |
| 4.3.3 | Original del currículum de la Contratista, anexando un listado de los trabajos u obras similares, ejecutadas con anterioridad a la presente convocatoria, debiendo adjuntar: copia simple de la carátula de los Contratos de las referidas obras, y actas entrega-recepción, fianza de vicios ocultos o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en la obra relacionada. Anexar organigrama de la empresa. |  |  |
| 4.3.4 | Escrito original, en el que se manifieste domicilio, correo electrónico y número o números telefónicos de sus oficinas actuales con la finalidad de oír y recibir todo tipo de notificaciones |  |  |
| 4.3.5 | Escrito original y en hoja membretada, conteniendo las políticas de la declaración de integridad |  |  |
| 4.3.6 | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial con fotografía  Cédula Profesional  Licencia vigente del Director Responsable de Obra (D.R.O.) |  |  |
| Relación de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos similares, identificando los cargos que ocuparán, anexando curriculum con firma autógrafa, copia fotostática simple legible de la cédula profesional y copia fotostática simple de la credencial de elector vigente de cada uno de los profesionales técnicos que oferta |  |  |
| Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los enlistados serán los profesionales responsables de los trabajos motivo de la licitación, y que permanecerán de tiempo completo en el campo o en gabinete durante el tiempo que duren los trabajos |  |  |
| 4.3.7 | Copia simple de la Cédula única del Registro de Contratistas, expedida por SIC. |  |  |
| 4.3.8 | Escrito original de la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del Contrato correspondiente no se actualiza un **conflicto de interés** |  |  |
| 4.3.9 | Original de la constancia de no inhabilitación a proveedores, emitida por la SHTFP. |  |  |
| 4.3.10 | Original de la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, vigente a la fecha de presentación de las propuestas |  |  |
| 4.3.11 | Constancia de situación fiscal vigente, en sentido sin adeudos, emitida por el INFONAVIT |  |  |
| 4.4 y 4.5 | Documentos que acrediten la capacidad financiera del licitante: Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente convocatoria (Ejercicio 2022) |  |  |
| Pagos Provisionales acompañados con la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los tres meses anteriores de conformidad a la fecha de presentación de las propuestas (Ejercicio Fiscal 2023) |  |  |
| Balance general/Estados de posición financiera/Estados de situación financiera |  |  |
| Estado de resultados |  |  |
| Estado de flujo de efectivo |  |  |
| Estado de variaciones en el capital contable |  |  |
| Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados) |  |  |
| Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad) |  |  |
| Copia certificada de la Cédula Profesional del Auditor. |  |  |
| Copia fotostática simple de la credencial de elector del auditor |  |  |
| Copia del Registro del Auditor ante S.H.C.P. |  |  |
| Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), vigente a la fecha. |  |  |
| 4.6 | Original del convenio privado de participación conjunta. se anexa modelo de convenio |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA: FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 36 fracción I de la Ley de Obras. | |  | |  | |
| Opinión Positiva vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) | |  | |  | |
| 2 | Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos, así como de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones que se celebren. | |  | |  | |
| Acta de Visita al sitio de los trabajos | |  | |  | |
| Acta de Junta de Aclaraciones | |  | |  | |
| 3 | Datos básicos de costos de materiales y del uso de la maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo y de medición, puestos en el sitio de los trabajos, así como de la mano de obra a utilizarse, debiendo observar el porcentaje mínimo de mano de obra local, requerido en el artículo 31, fracción X Bis de la Ley de Obras, según sea el caso. | |  | |  | |
| 4 | Relación de maquinaria y equipo científico, de cómputo e informático, indicando si son de su propiedad o rentados, su ubicación física o vida útil, debiendo anexar, copia simple de las facturas o en su caso carta compromiso del arrendador, propietario del equipo a utilizar, firmadas y selladas. | |  | |  | |
| Copias simples de facturas | |  | |  | |
| Original de Carta compromiso del arrendador firmada y sellada. | |  | |  | |
| 5 | Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, Por conceptos completos, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar (en diagrama de barras) | | |  |  | |
| 6 | Programas calendarizados y cuantificados, por concepto con descripción completa, según el catálogo de conceptos, de suministros de insumos que intervienen en cada uno de los conceptos de utilización mensual de los siguientes rubros: | | |  |  | |
| a) Personal que se propone para realizar los servicios, expresado en jornadas identificando la especialidad. | | |  |  | |
| b) De la maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización | | |  |  | |
| c)De los materiales: expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. | | |  |  | |
| d) De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión administración de los trabajos: expresadas en jornadas e identificando categorías. | | |  |  | |
| 7 | Documento mediante el cual manifieste, tener conocimiento de las partes de los servicios que podrá subcontratar o en su caso los materiales o equipo que pretenda adquirir, que incluya su instalación, en cumplimiento al artículo 31, fracción XII de la Ley de Obras. | | |  |  | |
| 8 | Relación de Contratos de trabajos que tenga celebrados con la Administración Pública o con particulares, en servicios públicos o privados similares, dentro de un periodo de 5 años previos al procedimiento de contratación correspondiente, incluyendo el acta de entrega–recepción de los servicios o cualquier otro documento que acredite la experiencia o capacidad técnica requerida. | | |  |  | |
| 9 | Manifestación escrita de conocer el modelo único de Contrato publicado en el Periódico Oficial del Estado y su conformidad de ajustarse a los términos establecidos | | |  |  | |
| 10 | Manifestación escrita de conocer el contenido de las Bases, Guía de llenado, catálogo de conceptos, términos de referencia y demás documentos proporcionados por la Convocante; los cuales deberán ser anexados debidamente firmados y sellados. | | |  |  | |
| 11 | Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas | | |  |  | |
| 12 | DISCO (CD) o USB, rotulado con el nombre del Licitante, nombre de los servicios y número de la licitación, conteniendo todos los documentos de la ACREDITACIÓN y la la propuesta TÉCNICA. | | |  |  | |
| 12-A | Registro de Recepción de documentación que el licitante, deberá entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (Anexos de acreditación y Anexos Técnicos). | | |  |  | |
| Paquete conteniendo la propuesta económica | | | |  |  | |
| ENTREGA  RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA  REPRESENTANTE LEGAL | | RECIBE  ARQ. (PERSONAL DESIGNADO POR LA DEP)  CARGO | | | |

**CONTENIDO DE LA**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN**

LUGAR Y FECHA

**C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**

**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPLITANO CITYBUS OAXACA**

**P R E S E N T E**

Me refiero a la Licitación por Convocatoria a la **LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL** NO. **LPE-CITYBUS-XXX-2024**, para la realización de los trabajos de: **(NOMBRE DE LA OBRA)** Fechada el día \_\_\_\_\_\_\_\_ con la que participa mí representada en la LICITACIÓN para la ejecución de los trabajos.

Sobre el particular, por mi propio derecho o Como representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto a Usted lo siguiente:

Se obtuvo la información oportunamente las Bases de Licitación, relativas a la preparación y celebración de la **LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL** No. **LPE-CITYBUS-XXX-2024**, y me doy por enterado de su contenido y lo acepto íntegramente.

Igualmente expongo que se han tomado en cuenta las condicionantes a que se contrae en las citadas BASES y que ha tenido la debida participación de lo tratado y asentado tanto en el (o las) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones como de las aclaraciones complementarias que se ha(n) generado al respecto, así también declaro que mi representada posee y conoce toda la información adicional proporcionada por LA CONVOCANTE como complemento de la documentación inicial que se recibió.

Así mismo, manifiesto que esta empresa conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley Obras Publicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca, las especificaciones generales de construcción y las especificaciones particulares y documentos de esta licitación.

De conformidad con lo anterior, se presenta la proposición con un importe total de **$ Número (letra) incluye I.V.A.** cuyo desglose y resumen aparece en el catálogo de conceptos y cantidades para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición, siendo el plazo de ejecución de \_\_\_ días naturales, contados a partir de la fecha de inicio de los servicios que establezca LA CONVOCANTE.

Además, comunico y manifiesto que mi representante técnico, que fungirá como superintendente de construcción será el con cédula profesional Nº expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y que conoce toda la documentación legal y técnica a que se sujetará en lo conducente, para la ejecución de los trabajos que se llevarán a cabo.

Por último, se manifiesta que esta proposición se presenta integrada a la documentación, según se estipula en las BASES DE LICITACIÓN, cuya documentación está completa.

Asimismo la CONVOCANTE, aplicara al ganador que no formalice el contrato, las sanciones prescritas en el artículo 47 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **ANEXO 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CODIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE OBRA | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | | IMPORTE |
| CON LETRA | CON NUMERO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | SUMA DEL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | | | | | **$** |
| ACUMULADO A ESTA HOJA | | | | | **$** |
|  | | SUMA DEL TOTAL DE LA PARTIDA | | | | | **$** |
| SUMA DEL TOTAL DE LA PROPUESTA | | | | | **$** |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 2** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO | | | | | |  | | | | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | | | | | | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. | | | | |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | | | | | | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. | | | | |
| B).‑ TEXTO | | | | | |  | | | | |
| NUMERO | | | | | | Se anotará el número consecutivo. | | | | |
| CODIFICACIÓN | | | | | | La codificación que corresponda al concepto de obra. | | | | |
| DESCRIPCIÓN COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | | | | | | Se anotarán con claridad la descripción completa de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones. | | | | |
| CANTIDAD | | | | | | La cantidad del concepto de obra correspondiente. | | | | |
| UNIDAD | | | | | | La unidad de medida del concepto de obra. | | | | |
| PRECIO UNITARIO CON LETRA | | | | | | En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra. | | | | |
| PRECIO UNITARIO CON NÚMERO | | | | | | Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra. | | | | |
| IMPORTE EN PESOS | | | | | | Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto de obra. | | | | |
| SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | | | | | | El importe parcial de la hoja en cuestión. | | | | |
| IMPORTE ACUMULADO | | | | | | El importe acumulado hasta la hoja en cuestión. | | | | |
| SUMA DE LA PARTIDA | | | | | | El importe total de la partida en cuestión | | | | |
| CONCEPTO | | | | | | Nombre de la partida | | | | |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | | | | | | Monto total de la Propuesta | | | | |
| NOMBRE COMPLETO DEL LICITANTE | | | | | | La razón social del Licitante. | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | Suscribirá el representante legal del Licitante. | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS | | | | | | | | | **ANEXO 3** | | |
| no. : concepto: | | | | | | | | | | | IMPORTE |
| MATERIALES | | | CANTIDAD | | | UNIDAD | | C.U. | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | | |  |
| MANO DE OBRA | | RENDIMIENTO | | CANT. =1/R | | UNIDAD | | SALARIO  INTEGRADO | | | IMPORTE |
| CUADRILLA TIPO | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | | |  |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO CIENTIFICO | | | CANTIDAD | | | UNIDAD | | C.U. | | | IMPORTE |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | | |  |
| **COSTO DIRECTO (C.D.)** | | | | | (MAT.+M.O.+HERR. Y EQUIPO) | | | | |  | $ |
| **COSTO INDIRECTO (C.I.)** | | | | | (C.D.) | | | | | % |  |
| **COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)** | | | | | (C.D. + C.I.) | | | | | % |  |
| **COSTO POR UTILIDAD (CU**) | | | | | (c.d.+c.i.+c.f.) | | | | | % |  |
| COSTO TOTAL DE P.U. | | | | | (CD+CI+CF+CU) | | | | |  | **$** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F I R M A

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 3** | HOJA 1 DE 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO  NOMBRE DEL LICITANTE  HOJA\_\_\_DE\_\_\_  No.  CONCEPTO  B).‑ TEXTO  MATERIALES:  CANTIDAD  UNIDAD  C.U.  IMPORTE  SUMA  MANO DE OBRA:  CUADRILLA TIPO  RENDIMIENTO  CANTIDAD  UNIDAD  SALRIO INTEGRADO  IMPORTE  SUMA | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.  El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.  El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 12.  Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.  El nombre del material que interviene en el análisis.  La cantidad del material.  La unidad de medida del material.  El costo unitario del material sin I.V.A.  El importe parcial del renglón.  El importe total del material.  Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra. (CUANDO APLIQUE BÁSICOS DE M.O.)  El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada.  Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.  La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.  Salario integrado del personal o cuadrilla que ejecuta el trabajo  El importe parcial del renglón.  El importe total de la mano de obra |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN** | **ANEXO 4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE | MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO |
|  |  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | UNIDAD | CANTIDAD | SALARIO REAL |
|  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO CIENTIFICO, DE CÓMPUTO Y DE MEDICIÓN | MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO HORARIO |
|  |  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| No. | El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según  el anexo 4. |
|  |  |
| B).‑ TEXTO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE  INSTALACIÓN PERMANENTE | El nombre del material que interviene en la propuesta. |
| MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material. |
| UNIDAD | La unidad de medida del material. |
| CANTIDAD | La cantidad del material. |
| COSTO | El costo del material sin IVA puesto en obra. |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | El nombre de la mano de obra para la ejecución de los  Trabajos. Diferenciando la mano de obra local y anotando su  Incidencia. |
| UNIDAD | La que corresponde por hora, jornada, etc. |
| CANTIDAD | Lo que resulte de la explosión de insumos. |
| SALARIO REAL | El salario real de la mano de obra. |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO. | El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta. |
| MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar |
| UNIDAD | La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.) |
| CANTIDAD | La cantidad de utilización del equipo. |
| COSTO HORARIO | El costo horario de la maquina o equipo de construcción. |

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL | **ANEXO 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA** | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM: XXXXXXXXXXXX** | |  |  | | Fecha: | |  |  | | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | | | REPRESENTANTE LEGAL | | | | |  |  | | | |
| **DATOS BÁSICOS PARA EL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL** | | | | | | | | | | | | |
| Inicio: | | Terminación: |  |  | | Duración : | | | |  |
| DICAL | | DÍAS CALENDARIO |  |  | |  | |  | |  | |
| DIAGI | | DÍAS DE AGUINALDO |  |  | |  | |  | |  | |
| PIVAC | | DÍAS POR PRIMA VACACIONAL | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Prima dominical |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | Horas extras |  |  | |  | |  | |  | |
| **Tp** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO** | | | | |  | SUMA: | |  | |
| DIDOM | | DÍAS DOMINGO |  |  | |  | |  | |  | |
| DIVAC | | DÍAS DE VACACIONES |  |  | |  | |  | |  | |
| DIFEO | | DÍAS LUNES |  |  | |  | |  | |  | |
| DIFEO | | DÍAS FESTIVOS POR LEY |  |  | |  | |  | |  | |
| DIPEC | | DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS) | | | | | |  | |  | |
| DIPCO | | DÍAS POR COSTUMBRE |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **DINLA** | | **DÍAS NO LABORADOS AL AÑO** | |  | |  | | SUMA: | |  | |
| **Tl** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)** | | | | | | | |  | | |
| **Tp / Tl** | | DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS | | |  | |  |  | |  | |
| **(Tp -Te) / Tl** | | DIAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA / DIAS LABORADOS | | | | |  |  | |  | |
| **FSBC** | | FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN ( Tp / DICAL) para cálculo de IMSS | | | | | | | |  | | |
| **TABLA DE SALARIOS REALES** | | | U.M.A. 2024 | | | | | | | $ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | CATEGORÍAS | Salario Nominal veces UMA | Tp / Tl | Obligación Obrero Patronal Ps= IMSS e INFONAVIT | Ps x (Tp/Tl) | Otros cargos | Fsr= Ps (Tp / Tl ) + (Tp/Tl)+G |
| A | B | C | D | E | F = E x D | G = 0 % | H = D + F + G |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO DE LA EMPRESA | | **Razón Social del Interesado** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inicio | | | Terminación | |  | ANEXO | | |
| Dependencia:  : | | |  | |  | | Fecha: | |  | | |  |  | |  | |  | |  | Duración: días | | | |  |  |
| Licitación No.: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ubicación: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Nombre de la Obra | | |  |  |
| **Razón Social del Interesado** | | | |  | |  | |  | |  | | **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| Nombre del Licitante | | | |  | |  | |  | |  | | CARGO REPRESENTANTE E LEGAL | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | Firma | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
| **SALARIO MINIMO en UMA:** | |  | **Unidad de Medida y Actualización (UMA)** | | | | | |  | |  | | **3 veces UMA** |  |  | |  | | **AÑO** | | **2024** |  | | **25 veces UMA** | |  |  | **25 veces UMA** |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
| **CATEGORÍA** | **SALARIO** | | | | **I. RIESGO** | | **II. ENFERMEDAD Y MATERNIDAD** | | | | | | | | **III** | | **IV** | | | | | | | **V** | |  |  | **TOTAL** | **PS** | |
| Clave de Categoría | Salario Nominal veces UMA  Sn | Factor Salario Base de Cotización  FSBC | Salario Base de Cotización SBC | | DE TRABAJO | | Cuota Fija | | Excedente de tres UMA | | Aplicación IMSS al excedente | | Prestaciones en dinero | Gastos médicos pensionados | Invalidez y Vida | | Retiro (SAR) | | Cesantía en edad avanzada y vejez | | | | | Guarderías y Prestaciones sociales | | INFONAVIT | Impuesto Sobre Nómina | Suma prestaciones | Obligación Obrero-Patronal | |
| A | B | C | D | | E | | F | | G | | H | | I | J | K | |  | | M | | N | O | | P | |  | R | S | T | |
|  |  |  | BxC | | ExD | | FxUMA | | D-3UMA | | HxG | | IxD | JxD | KxD | |  | |  | |  |  | | PxD | |  | RxD | (E+F)+(H:L)+ (O:R) | Q / D | |
|  |  |  | PATRÓN | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | TRABAJADOR | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | CUOTA | | |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  | CUOTA TOTAL | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | N/A | | PATRÓN | | TRABAJADOR | (M+N)xD | |  | | N/A |  | SP | SP/SBC | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| NÚMERO DE DÍAS | En el espacio libre de cada renglón se anotará con número los datos necesarios para la determinación de los factores de salario real. |
| SUMA | En el renglón correspondiente se anotará la suma parcial de cada grupo y se harán las operaciones indicadas. |
| (DICAL) | Días calendario para lo cual se tomarán los días anuales de enero a diciembre del año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIAGI) | Días que se paga de aguinaldo anualmente para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (PIVAC) | Días de prima vacacional anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIPER) | Días de percepción anual. |
| (DIDOM) | Días domingo que se presentan en el AÑO EN CURSO en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIVAC) | Días de vacaciones anuales para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIFEO) | Días festivos oficiales contenidos en el año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIPEC) | Días perdidos por condiciones del clima (lluvia y otros) de acuerdo al conocimiento de la licitante del sitio de los trabajos y políticas internas de la empresa. |
| (DINLA) | Días no laborados |
| (DICLA) | Días calendarios realmente laborados. |
| (FSBC) | Factor de Salario Base de Cotización |
| FSR | Factor de Salario Real. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MANO DE OBRA GRAVABLE | | | | | | ANEXO 5-A | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **SALARIO BASE DE COTIZACIÓN** | **IMPORTE** | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | TOTAL |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISIS PARA EL CÁLCULO EN MATERIA DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL OBRERO ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍAS** | **SALARIO NOMINAL** | **FACTOR SALARIO BASE DE COTIZACIÓN** | **SALARIO BASE DE COTIZACIÓN** | **PORCENTAJE DE IMPUESTO SOBRE EROGACIONES**  **…** | **CANTIDAD DE JORNALES** | **SUMATORIA TOTAL** |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 3% |
| =BxC | =DXE | =EXF |
|  | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| SUMATORIA TOTAL | | | | | |  |

### A T E N T A M E N T E

**“EL LICITANTE”**

EN ESTE ANEXO LA PERSONA MORAL O FÍSICA PRESENTARA COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

* + REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES, ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS
  + CONSTANCIA DE NO ADEUDO VIGENTE EMITIDA POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DIRIGIDA AL CITYBUS O A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **ANEXO 6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipo Nº Clasificación Descripción de la máquina | | | | | |
| DATOS GENERALES GASOLINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIESEL (Pm) Precio de la máquina como nueva $\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vn) Precio de las llantas $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Va) Valor de adquisición $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Vr) Valor de rescate \_\_\_\_\_ % Va $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Ve) Vida económica \_\_\_\_ horas  (IC) Instrumentos de captación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (i) Tasa de interes anual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ha) Horas efectivas por año \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (s) Prima anual promedio \_\_\_\_\_\_\_ %  (Q) Mantenimiento mayor y menor \_\_\_\_\_\_\_$ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Hp) Potencia nominal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hp  (Fo) Factor de operación \_\_\_\_\_\_\_\_  (HPop (Potencia de operación (HpxFo) \_\_\_\_\_ HP  (CC)Coeficiente de combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Pc) Precio del combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (c) Capacidad del cárter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LTS  (t) Horas entre cambio de lubricante \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (CL) Coeficiente de lubricante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PL) Precio del lubricante $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (HV) Vida de las llantas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (H) Horas efectivas por turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (So) Salários por turno $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TURNO | | |
| I. CARGOS FIJOS | | | | | |
| I.1 Depreciación D= (Va-Vr)/Ve = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.2 Inversión I= (Va+Vr)i/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.3 Seguros S= (Va+Vr) s/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.4 Mantenimiento T= Q.D = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1) SUMA CARGOS FIJOS = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| II. CONSUMOS | | | | | |
| II.1 Combustibles E=CCxHPxFoxPc = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.2 Otras fuentes de energía = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.3 Lubricantes AL=(c/t)+ (CLxHPop)xPL = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.4 Llantas N=Vn/HV = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2)SUMA CONSUMOS =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| III. OPERACIÓN | | | | | |
| CATEGORÍAS | CANTIDAD | SALARIO REAL | | IMPORTE |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| (So) = $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  III.1.- OPERACIÓN Co= So/H   1. SUMA OPERACIÓN   COSTO DIRECTO POR HORA (1) + (2) + (3) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6** | **HOJA 1 DE 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| EQUIPO NÚMERO | El número que le corresponda de acuerdo al anexo 19. |
| CLASIFICACIÓN | La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 19. |
| DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA | Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste. |
| C).- DATOS GENERALES: |  |
| TIPO DE COMBUSTIBLE: | Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo. |
| (Pm) PRECIO DE LA MAQUINA | Indicar el precio de adquisición de la máquina, considerando el costo de la máquina nueva. |
| (Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS: | En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones. |
| (Va) VALOR DE ADQUISICIÓN: | Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn). |
| (Vr) VALOR DE RESCATE: | Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica. |
| (Ve) VIDA ECONÓMICA: | Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo. |
| (IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN | Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés. |
| (I) TASA DE INTEIRES ANUAL | Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo. |
| (Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO | Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año. |
| (S) PRIMA ANUAL PROMEDIO | Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina. |
| (Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR | Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo. |
| (HP) POTENCIA NOMINAL | Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS** | **ANEXO 7** | **HOJA 1/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **CAMPO** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Personal directivo |  |  |  |  |
| 2.- Personal técnico |  |  |  |  |
| 3.- Personal administrativo |  |  |  |  |
| 4.- Personal en tránsito |  |  |  |  |
| 5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre  remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.- Pasajes y viáticos |  |  |  |  |
| 7.- Consultores y asesores |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Edificios y locales |  |  |  |  |
| 2.- Locales de mantenimiento y guarda |  |  |  |  |
| 3.- Bodegas |  |  |  |  |
| 4.- Instalaciones generales |  |  |  |  |
| 5.- Muebles y enseres |  |  |  |  |
| 6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios |  |  |  |  |
| 2.- Estudios de investigación |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS** | **ANEXO 7** | **HOJA 2/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **CAMPO** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| FLETES Y ACARREOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- De campamentos |  |  |  |  |
| 2.- De equipo de construcción |  |  |  |  |
| 3.- De plantas y elementos para instalaciones |  |  |  |  |
| 4.- De mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GASTOS DE OFICINA |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Papelería y útiles de escritorio |  |  |  |  |
| 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio |  |  |  |  |
| 3.- Situación de fondos |  |  |  |  |
| 4.- Copias y duplicados |  |  |  |  |
| 5.- Luz, gas y otros consumos |  |  |  |  |
| 6.- Gastos de concursos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Const. Y conservación de Caminos de Acceso |  |  |  |  |
| 2.- Montajes y desmantelamiento de equipo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
| SEGUROS Y FIANZAS |  |  |  |  |
| 1.- Primas por seguros |  |  |  |  |
| 2.- Primas por fianzas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 7** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES. | Deberá especificar claramente cual será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los períodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.  Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto. |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES | Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo. |
| SEGUROS Y FIANZAS | En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría. |
| TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS | En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo. |

NOTA: EL LICITANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE DOCUMENTO, EN FORMA COMPUTARIZADA SIEMPRE QUE TOME EN CUENTA EL CONTENIDO, LA SEPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN ESTE DOCUMENTO.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS POR FINANCIAMIENTO** | **ANEXO 8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA** | | | | LICITACIÓN \_\_\_\_\_\_\_ QUE SE CELEBRARÁ EN LUGAR DE CELEBRACIÓN | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  | EL DÍA: |  | | | | | **ANEXO XX** |
| ÁREA |  |  |  | LUGAR: |  | | | | |  |
| **NOMBRE EMPRESA** | | | | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | |  |
| Razón Social del Licitante | | | | CARGO REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | FIRMA |
| **DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Inicio: |  |  | Terminación: |  | Duración: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | COSTO DIRECTO DE LA OBRA: | |  | | TASA DE INTERÉS USADA (Anual)= | |  | % APLICABLE AL PERÍODO | |
|  |  | INDIRECTO DE OBRA: | |  | | + PUNTOS DEL BANCO**\***= | |  |  | |
|  |  | COSTO DIRECTO + INDIRECTO: | |  | | TASA DE INTERÉS DIARIA = | |  |  | |
|  |  | MONTO TOTAL DE LA OBRA: | |  | | DIAS PARA PAGO DE ESTIMACIONES: | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ANTICIPOS | | MONTO A EJERCER | | | IMPORTE DE ANTICIPOS | | INDICADOR ECONÓMICO | |
|  |  | EJERCICIO |  | EJERCICIO | |  | EJERCICIO |  | TIIE |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | %Am1= AMORTIZACION1 | | **Spa1=** Saldo Por Amortizar del 1er. Ejercicio | | | | %Am2= AMORTIZACION2 | |  |
|  |  | EJERCICIO | |  | |  |
|  |  | %Am1= ( Anticipo / 1er + 2do Ejercicio) | | **Ipa1=** Importe por Amortizar del 1er. Ejercicio | | | | %Am2= Spa1 / Ipe2 | |  |
|  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PERIODO SEGÚN PROGRAMA  (1) | PERIODO  (2) | INGRESOS A IMPORTE TOTAL DE OBRA | | | | EGRESOS | | IMPORTES | | FINANCIAMIENTO  (11) |
| ANTICIPOS  (3) | ESTIMACIONES  (4) | AMORTIZACIÓN  (5) | COBROS  (6) | GASTOS DE OBRA (CD+I)  (7) | ANTICIPO PROVEEDORES\*\*  (8) | DIFERENCIA  (9) | DIFERENCIA ACUMULADA  (10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTALES |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |
| PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO= | | | | INTERÉS NETO A PAGAR | | |  |  | %= |  |
|  |  |  |  | GASTOS DE OBRA (COSTO DIRECTO + INDIRECTO) | | |  |  |  |  |
|  | \*\* ANEXAR COMPROBANTES (CÉDULA DE GASTOS DE ANTICIPOS) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se considera un indicador económico vigente en el mercado (anexar copia del indicador).

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento**.**

**\*** Anexar copia de Constancia de puntos del banco (expedida por una Institución bancaria).

Se considera el anticipo, así como la amortización en la parte proporcional de esta, en la producción estimada a 30 días.

(4) Se considera los posibles gastos que erogará en la obra.

(7) Se considera UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO (ANEXAR COPIA DEL INDICADOR SELLADA Y FIRMADA) .

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 8** | **HOJA 1 DE 1** |

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento**.**

**I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.**

a). En la columna 1 se anotarán los períodos programados semanales, quincenales o mensuales.

b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada, semanal o mensual.-

c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.

d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar semanal o mensualmente.

e).- En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.

f).- En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.

g). En la columna 7 "costo del financiamiento", éste se obtendrá considerando la tasa de interés que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el costo de financiamiento (C.F.) semanal, quincenal o mensual, pudiendo resultar positivo o negativo.

h). Como último paso es la determinación del porcentaje de financiamiento, obteniéndose esto, de dividir la suma total del costo de financiamiento negativo en su caso, de la tabla 1 entre la suma de los costos directos e indirectos obtenidos con anterioridad.

El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo más indirecto.

% F = [ C.F.] 100

[C.D.+C.I.]

% F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.

C.F.= Costo del financiamiento.

CD = Costo directo.

C.I. = Costo Indirecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **CALCULO DE LA UTILIDAD** | **ANEXO 9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **C O N C E P T O** | **F O R M U L A** | **IMPORTE** | **%** |
| CD | COSTO DIRECTO |  | $ 0.00 |  |
| CI | I.-INDIRECTO |  | $ 0.00 | 0.00% |
| CF | II.-FINANCIAMIENTO |  | $ 0.00 | 0.00% |
| Up% | UTILIDAD PROPUESTA |  |  | **0.00%** |
|  | PTU= PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA UTILIDAD |  | 10.00% |  |
|  | ISR= IMPUESTO SOBRE LA RENTA |  | 30.00% |  |
|  |  |  |  |  |
| %U | UTILIDAD NETA = Up% / [ 1- ( PTU+ISR ) ] | %U =0.0000 % / [ 1- (10%+ 30% ) ] |  | 0.00% |
|  |  |  |  |  |
| CU | CARGO POR UTILIDAD (Costo dir. Obra + Indirecto + Financiamiento) \* (% Utilidad Neta ) | ($ 0.00 + $ 0.00 + $ 0.00) x 0.00% = | $ 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |
| C.M.O.G. | TOTAL DE MANO DE OBRA GRAVABLE (SIN IMSS) Salario Base de Cotización\* |  | **$ 0.00** |  |
|  | \* **ANEXAR REPORTE DE MANO DE OBRA GRAVABLE (Explotando Costos Horario)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SAR | APORTACIONES POR CONCEPTO DE SAR (ANEXAR CÁLCULO DE M.O. GRAVABLE) | CSAR=(C.M.O.G.) \* 2% | $ 0.00 |  |
| INFONAVIT | APORTACIONES POR CONCEPTO DE INFONAVIT | CINF=(C.M.O.G.) \* 5% | $ 0.00 |  |
|  | SUBTOTAL 1 | SUBTOTAL 1= (CD + CI + CF + CU + CSAR + CINF) | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
| SEFUPU | SEFUPU (Inspección y Vigilancia) | SEFUPU = Subtotal 1/(1-0.005) – Subtotal 1 | $ 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | TOTAL UTILIDAD= (CU+CSAR+CINF+SEFUPU) | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL UTILIDAD=** |  | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD ( %=Total utilidad \* 100 / (CD+CI+CF) ) | [$ 0.00 / ($ 0.00 + $ 0.00 + $ 0.00)] \* 100% |  | **0.0000%** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |

SE ANOTARAN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS LICITANTES DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS** | **ANEXO 10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave | NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DEL SERVICIO | Unidad/ Cant. | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | % DEL  MONTO TOTAL | TOTAL |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, **CON SUS EROGACIONES,** CALENDARIZADO MENSUALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al  catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 12). |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de  los trabajos. |
| IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO | Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan por cada concepto  de cada partida, conforme a su duración de ejecución programada. |
| % DEL MONTO TOTAL | Se anotará el porcentaje correspondiente de cada concepto por  partida, con respecto al  importe total de la proposición. |
| TOTAL | Se anotará con número en miles de pesos el importe total de  cada concepto por partida. |
| Unidad/ cantidad | Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de  diagrama de barras. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A  EJECUTAR | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los  montos semanales y mensuales de las  Partidas o conceptos por partidas que incidan en estos lapsos. |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos  semanales y  mensuales parciales  de esta hoja más las anteriores. |
| SUMA DE LA PARTIDA | El importe total de la partida en cuestión |
| CONCEPTO | Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12 |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | Monto total de la Propuesta |
|  |  |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal  del licitante. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **a) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LA MANO DE OBRA** | **ANEXO 11 A)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
|  |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 A)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este  anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de  trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe  que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por  el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL LICITANTE | La razón social completa de la compañía licitante. |
| FIRMA DEL LICITANTE | Suscribirá el representante legal del licitante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION** | **ANEXO 11 B)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE | CANTIDAD | RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO | HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | COSTO DIRECTO POR HORA $ | IMPORTE TOTAL $ | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | CARGO EN LA EMPRESA | | | MONTOS MENSUALES | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | MONTOS MENSUALES ACUMULADOS EN PESOS | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 B)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en  este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente. |
| CANTIDAD | Cantidad de máquinas a utilizar en la partida  RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el  rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo. |
| HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada. |
| COSTO DIRECTO POR HORA | Se indicará el precio de hora máquina, |
| IMPORTE TOTAL | El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto de obra. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| MONTOS MENSUALES | Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, |
| MONTOS MENSUALES ACUMULADOS | Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos. |
| TOTAL MONTOS MENSUALES | Se indicarán los montos totales en miles de pesos. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **c) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LOS MATERIALES Y**  **EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **ANEXO 11 C)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | MATERIALES Y EQUIPOS | CANT/  UNIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | TOTAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 C)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| MATERIALES Y EQUIPOS | Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición, |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD/UNIDAD | Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | Importe con número en miles de pesos de las adquisiciones programadas por mes. |
| TOTAL | Importe total con número en miles de pesos de las adquisiciones. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **d) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **ANEXO 11 D)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
| Técnicos: |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Administrativos: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Servicios: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL LICITANTE |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A EL LLENADO DEL ANEXO 10 D)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| PARTIDAS | En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas. |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año , poniendo sus iníciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL LICITANTE | La razón social completa de la compañía licitante. |
| FIRMA DEL LICITANTE | Suscribirá el representante legal del licitante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTOS GLOBALES INTEGRADOS** | ANEXO 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- COSTO DIRECTO** |  |
| 1. **MATERIALES** 2. **MANO DE OBRA** 3. **MAQUINARIA Y EQUIPO**   **TOTAL C.D.** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2.- COSTO INDIRECTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3.- COSTO POR FINANCIAMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4.- COSTO POR UTILIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **COSTO TOTAL INTEGRADO** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Insertar en este Anexo, **MEMORIA USB**, rotulado con el nombre del Licitante, nombre de la obra y número de la licitación, conteniendo todos los documentos de la propuesta ECONÓMICA.  Los archivos deberán estar generados en formato editable (Word, Excel) y PDF o programa similar | **ANEXO 13** |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA** | **ANEXO 13** -A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | | **PRESENTA** | |
|  | **SI** | | NO |

**PROPUESTA ECONÓMICA FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Carta Compromiso de la Proposición | |  |  | |
| 2 | | Catálogo de Conceptos y Cantidades de Obra | |  |  | |
| 3 | | Análisis de Precios Unitarios y básicos. | |  |  | |
| 4 | | Listado de insumos que intervienen en la proposición | |  |  | |
| 5 | | Análisis, Calculo e Integración del Factor de Salario Real sin incluir (SAR e INFONAVIT). | |  |  | |
| Copia del factor de riesgo actualizado de la siniestralidad | |  |  | |
| Constancia de NO ADEUDO DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL | |  |  | |
| 5-A | | Mano de Obra Gravable | |  |  | |
| 6 | | Análisis, Cálculo e integración de los Costos Horarios | |  |  | |
| 7 | | Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos | |  |  | |
| 8 | | Análisis, Cálculo e Integración de los Costos por Financiamiento. Anexar indicador económico. | |  |  | |
| 9 | | Cálculo de la Utilidad, anexar Mano de Obra Gravable. | |  |  | |
| 10 | | Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.- Calendarizado y cuantificado mensualmente por concepto con descripción completa (incluir barras), dividido en conceptos de trabajo | |  |  | |
| 11 | | Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados mensualmente por conceptos con descripción respectiva, para los siguientes rubros: | |  |  | |
| Programa de erogaciones a costo directo de la mano de obra | |  |  | |
| Programa de erogaciones a costo directo de utilización mensual de maquinaria y equipo científico, informático y de cómputo | |  |  | |
| Programa de erogaciones a costo directo de los materiales y Equipos de instalación permanente | |  |  | |
| Programa de erogaciones a costo directo del personal profesional técnico, administrativo y de servicio | |  |  | |
| 12 | | Costos Globales Integrados | |  |  | |
| 13 | | USB, identificado con el nombre del licitante, nombre de la obra y número del procedimiento que contenga todos los documentos de la Propuesta Económica. Los archivos deberán estar generados en formato editable (Word, Excel) y PDF o programa similar | |  |  | |
| 13-A | | Registro de la documentación recibida que el licitante, entrega en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación a los documentos requeridos en la convocatoria (Propuesta Económica) | |  |  | |
|  | | **IMPORTE DE LA PROPUESTA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA**  **NOMBRE DE LA PERSONA FISICA Y/O MORAL** | **R E C I B E**  **NOMBRE DEL FUNCIONARIO**  **SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA** |