



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

ANEXO 4

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large stylized 'G' and various illegible marks.]

 González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



**CASA DE LA CULTURA
OAXAQUEÑA
GOBIERNO DEL ESTADO DE
OAXACA
INFORME ANUAL 2023**

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the cover]



Introducción.

El Informe Anual es la cumplimiento de acciones para optimizar los servicios documentales y archivísticos, se desarrolló en consonancia con las obligaciones del portal de transparencia, así como las disposiciones establecidas en La Ley General de Archivos, en el artículo 26 del Capítulo V referente a la planeación en Materia Archivística, especifica que los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual, en el que se exponga el cumplimiento de las acciones consideradas Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

A continuación, se presenta el cumplimiento detallado de las acciones establecidas en El Programa de Desarrollo Archivístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña que fue ejecutado durante el ejercicio 2023.





ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA	NORMATIVIDAD	OBSERVACIONES
Establecer la estructura de la Coordinación de Archivos del SIA.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento.	Cumplido	2da. Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivos De fecha 20 de mayo de 2020.	Ley General de Archivos Art. 20, 21 y 22.	
Capacitación y Asesoría Archivística.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Unidad Central de Correspondencia. Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y Responsable del Archivo Histórico	Cumplido	Tema: Sistema Institucional de Archivos Fecha: 01 de febrero de 2023. Tema: Obligaciones en materia de Transparencia. 1.- Obligaciones de transparencia formas y medios para la publicación de información/ derecho de acceso a la información pública. 2.-Funciones de las áreas. 3.-Clasificación y desclasificación de la información / prueba de daño. 4.- Medios de impugnación. Fecha: 13 al 16 de febrero de 2023. Tema: Fichas Técnicas de Valoración de la Serie Documental. Fecha: 14 de febrero de 2023. Impartido por el Lic. Julio León Zarate. Del AGEO	Ley General de Archivos Art. 28. Inciso VII	

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



			<p>Tema: "Jornada de acompañamiento en materia de gestión documental y administración de archivos", Fecha: 29 y 30 de junio de 2023.</p> <p>Tema: Conocimiento del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca Fecha: 21 de febrero de 2023.</p> <p>Tema: Control Interno General. Fecha: 22 de agosto de 2023.</p> <p>Tema: Grupo Interdisciplinario Fecha: 21 de septiembre de 2023. Impartido: Lic. Concepción Ramírez Zamora. Jefa del departamento de Protede.</p> <p>Tema: Cuadro General de Clasificación Archivística. Fecha: 21 de septiembre de 2023.</p>		<p>www.oaxaca.gob.mx</p> <p><i>[Handwritten signatures and initials]</i></p>
--	--	--	--	--	---

 **González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000**

 **951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57**

[Large handwritten signature]

[Handwritten initials]

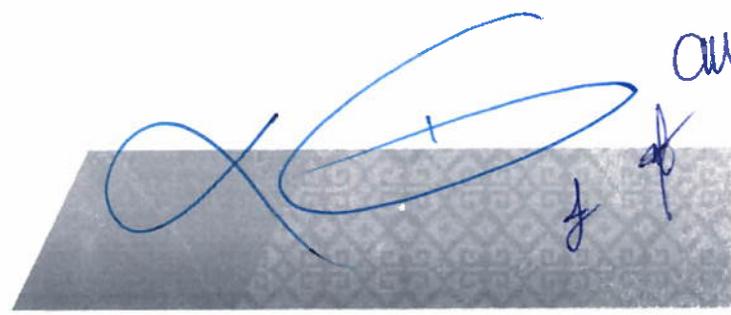
[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



			<p>Impartido: Lic. Concepción Ramírez Zamora. Jefa del departamento de Protede.</p> <p>Tema: "Documento de Seguridad" Fecha: 10 de octubre de 2023. Impartido: Lic. Magdalena Pérez García, Jefa del departamento de Protede.</p> <p>Tema: Ley de Archivos Fecha: 10 de octubre de 2023. Impartido: Lic. Magdalena Pérez García, Jefa del departamento de Protede.</p>		<p>CCO/Asesoría Jurídica/Protección Civil</p> 
--	--	--	--	--	--

Handwritten notes and signatures in blue ink.





ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA	NORMATIVIDAD	OBSERVACIONES
Actualización de Inventarios de Archivos de Trámite.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite.	Cumplido	1ra. Sesión del Sistema Institucional de Archivos de fecha 17 de febrero de 2023.	Ley General de Archivos Art. 13.	
Valoración Primaria y Transferencias Primarias.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	Cumplido	1ra. Sesión del Sistema Institucional de Archivos de fecha 17 de febrero de 2023.	Ley General de Archivos Art. 30. Inciso VL. Art. 31. Inciso II.	




L.A JOSÉ MANUEL CORTES LOPEZ
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
 COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL SIA

Departamento
 Administrativo



Vo. Bo.

LIC. SARA CAROLINA OROZCO MARTINEZ
 DIRECTORA GENERAL DE LA
 CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Dirección General

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
 Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

