

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024



OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

ALINEACIÓN PED:

EJE: 02-GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES

TEMA: 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

OBJETIVO: 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

FIN: CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

PROPÓSITO: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

ACTIVIDAD: 972- INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO	HOMBRES:	0	MUJERES:	0	TOTAL: 107

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Amplicación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
1,715,999.92	203,950.00	675,903.84	1,244,046.08	21,624.16	93,274.27	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO A... TRIMESTRE VIGENTE						114,898.43	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
430,499.98	141,778.83	93,274.27	93,274.27	93,274.27	65.79		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre : PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS				Número de indicador : 1524			
Definición : MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS							
Método de Cálculo : (INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100							
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO				LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta: 1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS				Unidad de medida: 25 - NÚMERO			

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2022	VALOR	25.00	AÑO	2024	VALOR	30.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00	8.00	7.00	6.00	T1+T2+T3+T4 30.00		
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00	8.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4 17.00		
METAS ALCANZADAS	9.00	8.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4 17.00		
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL 56.67		

JEFED ADMINISTRATIVO
LIC. LUCÍA ADELINA LOPEZ MARTINEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

TITULAR DE LA DEPENDENCIA IDENTIFICADA
LIC. JACOBO BABINES LOPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL
ARCHIVO GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO
 ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000- -		003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO.	
POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL		ATRIBUTO DE LA POBLACION O AREA DE ENFOQUE:		EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES: 0	MUJERES: 0
						TOTAL:	107

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
5,945,468.24	9,521,198.94	1,251,748.70	14,214,916.48	1,679,179.20	4,035,562.88	0.00	0.00
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE	
						5,714,742.08	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,433,054.00	4,172,486.88	4,035,562.38	4,035,562.88	4,035,562.88	96.72		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre: PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO				Número de Indicador: 1525			
Definición: MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO							
Método de Cálculo: (DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100							

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de %alc:	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN: INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO
 SUPUESTO: EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO

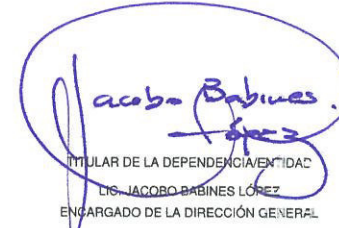
DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta: 1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO							
Unidad de medida: 25 - NÚMERO							

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2022	VALOR	2,500.00	AÑO	2024	VALOR	8,000.00

METAS	AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD				CUMPLIMIENTO DE METAS
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	T1-T2+T3-T4 8,000.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	T1-T2+T3-T4 4,000.00
METAS ALCANZADAS	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	T1-T2+T3-T4 4,000.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL 50.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 JEFE ADMINISTRATIVO
 LIC. LUJÍA ADELINA LÓPEZ MARTÍNEZ
 ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 15/07/2024


 TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL



REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR JN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA


MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTION-ADC
 ACTIVIDAD: 974-EVENTO DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

ESTRUCTURA PROGRAMATICA								
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD		
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES:	0	MUJERES:	0	
				TOTAL:	107			
PRESUPUESTO ANUAL								
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4	
1,231,298.56	437,953.84	148,030.15	1,521,222.25	196,940.00	232,632.14	0.00	0.00	
				TOTAL EJERCIDO A TRIMESTRE VIGENTE		429,572.14		
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD								
Aprobado		Modificado		Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado	
309,549.64		318,560.67		232,632.14	232,632.14	232,632.14	73.03	
DATOS DEL INDICADOR								
Nombre :	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL			Número de Indicador :	925			
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO							
Método de Cálculo :	COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIENTO							
Tipo	Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Tipo de Valor	
GESTIÓN	EFICACIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE		ACUMULADO	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO				
INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO				EXISTE INTERES EN LA POBLACIÓN EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN				
DATOS DE LA META								
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO							
Unidad de medida:	25 - NÚMERO							
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL				
AÑO	2022		VALOR	6.00		AÑO	2024	
						VALOR	12.00	
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD								
METAS	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE	
CUMPLIMIENTO DE METAS								
PROGRAMACIÓN INICIAL	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	T1-T2-T3-T4	12.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	T1-T2-T3-T4	6.00	
METAS ALCANZADAS	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	T1-T2-T3-T4	6.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 JEFE ADMINISTRATIVO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 LIC. LUCÍA ADELINA LÓPEZ MARTÍNEZ
 ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA


 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

