

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

**ALINEACIÓN PED:**

**EJE:** 02-GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES

**TEMA:** 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

**OBJETIVO:** 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

**FIN:** CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

**PROPÓSITO:** LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES

**COMPONENTE:** 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

**ACTIVIDAD:** 972- INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO	HOMBRES:	0	MUJERES:	0	TOTAL: 107

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
1,715,999.92	20,000.00	213,621.70	1,522,378.22	21,624.16	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						21,624.16	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
445,999.98	418,537.81	21,624.16	21,624.16	21,624.16	5.17		

DATOS DEL INDICADOR								
Nombre:		PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS			Número de indicador:			1524
Definición:		MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS						
Método de Cálculo:		(INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100						
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado			
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE			

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO				LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:		1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS					
Unidad de medida:		25 - NUMERO					

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2022	VALOR	25.00	AÑO	2024	VALOR	30.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00	8.00	7.00	6.00	T1+T2+T3+T4	30.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	9.00	
METAS ALCANZADAS	9.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	9.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	30.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 LIC. YURIDIA LLAGUNAS AYALA  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA



TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 MTR. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE  
 DIRECTOR GENERAL

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LINEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO  
 ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO.	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES:	0	MUJERES:	0
				TOTAL:	107		

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
5,945,466.24	9,170,311.42	1,087,413.00	14,028,364.66	1,679,179.20	0.00	0.00	0.00
				TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			
				1,679,179.20			

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,132,572.24	1,679,179.20	1,679,179.70	1,679,179.20	1,679,179.20	100.00		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :				Número de indicador :			
PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO				1525			

Definición : MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO							
Método de Cálculo : (DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100							

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE		

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO				EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta: 1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO							
Unidad de medida: 25 - NUMERO							

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2022	VALOR	2,500.00	AÑO	2024	VALOR	8,000.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	T1+T2+T3+T4		8,000.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,000.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		2,000.00
METAS ALCANZADAS	2,000.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		2,000.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		25.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 LIC. YURIDIA LAGUNAS AYALA  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA



TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 MITRO MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE  
 DIRECTOR GENERAL

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



**ALINEACIÓN PED:**

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO  
 ACTIVIDAD: 974-EVENTO DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES:	0	MUJERES:	0
						TOTAL:	107

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
1,231,298.56	159,621.70	148,030.15	1,242,890.11	196,940.00	0.00	0.00	0.00
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE	196,940.00

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
370,649.64	254,781.66	196,940.00	196,940.00	196,940.00	77.30		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL			Número de indicador :	925		
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO						
Método de Cálculo :	COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIENTO						
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO				EXISTE INTERES EN LA POBLACION EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2022	VALOR	6.00	AÑO	2024	VALOR	12.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	3.00	3.00	3.00	3.00	T1+T2+T3+T4		12.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	3.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		3.00
METAS AL CANZADAS	3.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		3.00
PORCENTAJE AL CANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		25.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 LIC. YURIDIA LAGUNAS AYALA  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA



TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 MTR. MANUEL ALEJANDRO HERNANDEZ MAIMÓN  
 DIRECTOR GENERAL