



ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Procedimiento de contratación: Licitación Pública Estatal

Número: LPE-SA-SA-0020-06/2024

Objeto de la contratación: Contratación del servicio de mantenimiento integral a las instalaciones del Auditorio Guelaguetza 2024

Solicitante: Secretaría de Administración



CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Información, descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Verificación de cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del Contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación desierta.
- 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD.

7. APARTADOS.

- 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
- 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
- 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrá y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Función Pública	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Contratante Solicitante /	Secretaría de Administración.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 “José Vasconcelos”, tercer nivel, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Estatal.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Contratación del servicio de mantenimiento integral a las instalaciones del Auditorio Guelaguetza 2024.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio aceptable no	Aquél que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA





y económica	el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el artículo 94 del Decreto de Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es LPE-SA-SA-0020-06/2024, la cual es de carácter Estatal, en términos de los artículos 28 fracción V, 32 fracción I de la Ley y 94 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en la partida específica 347 - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles, con la clave presupuestal 117001-11504002001-351347AALAA0123, de la Secretaría de Administración.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.



1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la contratación es: Contratación del servicio de mantenimiento integral a las instalaciones del Auditorio Guelaguetza 2024.

El alcance o beneficiarios de la contratación es: Secretaría de Administración, Oficina de Convenciones, Congresos y Eventos de Oaxaca y público en general.

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el **Apartado A** de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, el lote único se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al **Apartado A** de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

No.	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Contratación del servicio de mantenimiento integral a las instalaciones del Auditorio Guelaguetza 2024, conforme al Apartado A de las presentes bases.	1	A los 18 días naturales contados a partir de la firma del contrato.	Titular de la Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración.	Auditorio Guelaguetza, cerro del fortín sin número, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, de lunes a domingo en un horario de 8:00 a 16:00 horas
2	Conforme a lo descrito en la partida 11 del lote único descrito en el Apartado A de las presentes	1	A los 19 días naturales contados a partir de la firma del contrato.		Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración, ubicado en Carretera



	bases.				Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, Código Postal 68270.
--	--------	--	--	--	--

El licitante deberá notificar al inicio y conclusión del servicio en cuestión, al titular de la Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración, con 24 horas de anticipación, al número telefónico 951 50 15 000 Ext. 10015.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en una sola exhibición y dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación y validación de los entregables del numeral 2.4 de las presentes bases, a entera satisfacción de la Contratante, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El proveedor podrá solicitar el otorgamiento de un anticipo de hasta el 40% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente requisitado. El monto restante se pagará en una sola exhibición, amortizando en dicho pago el 100% del anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la Contratante.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. **Garantía de Cumplimiento:** El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. **Garantía de Anticipo:** En caso de que el proveedor solicite un anticipo (hasta 40% del monto total adjudicado), deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo.

La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: “La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”, e incluir la condición: “para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante”.

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.



2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el “Formato de carta de interés en participar en la Licitación” (**Apartado B**), el “Escrito de solicitud de aclaración de dudas” (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:



Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
13:00 horas 17 de junio de 2024	13:00 horas 19 de junio de 2024	A más tardar el 28 de junio de 2024	A más tardar el 12 de julio de 2024

La sede para llevar a cabo los actos del presente procedimiento licitatorio serán en la sala de juntas “Carlos Velasco Pérez” de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en la planta baja del Edificio 1 “José Vasconcelos”, Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I** y **Apartado J**);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y





6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

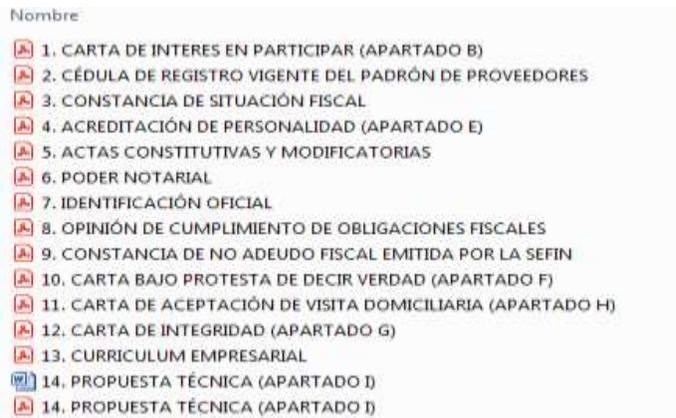
Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: “**SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA**” o “**SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA**” (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

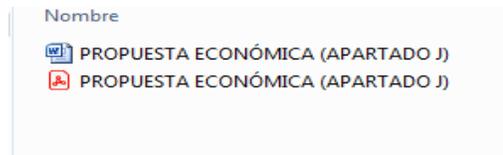
Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral **3.5.1 Propuesta Técnica** de las presentes Bases:

**USB 1
(Propuesta Técnica)**



**USB 2
(Propuesta Económica)**



Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral **3.5.1** y **3.5.2**, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

El “SOBRE UNO” correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;

14. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública;
15. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, el personal que emplee para la ejecución del servicio mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de este, por lo que no se crearán relaciones laborales con el Gobierno del Estado, en este sentido el licitante asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal;
16. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, es su responsabilidad, la carga y descarga de los bienes utilizados para la prestación del servicio hasta su entrega total. Por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros, otros cargos adicionales para el Gobierno del Estado;
17. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, no subcontratará con terceros ninguna de las especificaciones técnicas objeto de la presente contratación;
18. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, cuenta con la capacidad de recursos materiales, técnicos y humanos, equipo de seguridad y capacidad financiera suficiente, para la correcta ejecución del servicio requerido;
19. Para acreditar lo relativo a los recursos humanos, el licitante deberá presentar lo siguiente:

No.	Cantidad	Cargo/Perfil	Experiencia	Forma de acreditación
1	1	Supervisor de mantenimiento con perfil en Licenciatura en Ingeniería Civil, o ingeniería eléctrica, o arquitectura.	El personal que se designe deberá contar con conocimientos suficientes para la prestación del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Original para cotejo y copia simple legible de cédula o título profesional expedido por la Institución competente, con el perfil indicado. • Currículum vitae, en formato libre, en el cual deberá acreditar contar con conocimientos suficientes para la prestación del servicio, con firma autógrafa.
2	20	Personal operativo con conocimiento en: pintura, sistemas hidrosanitarios, herrería, velaría, eléctrica, electromecánica.		<ul style="list-style-type: none"> • Para acreditar el personal bastara con señalar en el Currículum empresarial, la plantilla de personal que se designa para este servicio, citando nombre completo, rol a desempeñar y antigüedad en la empresa.

20. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.



El “SOBRE DOS” correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

100
AÑOS



- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

En el caso de persona moral:

- Copia simple del acta constitutiva; y
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante “CUMPLE” o “NO CUMPLE”;
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”



1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”



21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa,



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

"Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, 13 de junio de 2024

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

C. Liliana Santiago Sánchez



7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas



1. Descripción técnica del servicio a contratar:

Las presentes especificaciones técnicas, son enunciativas mas no limitativas para la realización del servicio.

Lote Único			
Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	<p>APLICACIÓN DE PINTURA Y BARNIZ (3,604.29 m²) Suministro y colocación de 80.49 m² de pintura en muros de área de camerinos. El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 80.49 m² de muros, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: igual al existente ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>Se deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Una vez finalizada la limpieza, el licitante deberá proceder a resanar y cubrir cualquier deformación al tacto, grietas u orificios encontrados en la superficie a intervenir con sellador multiusos de muros, y se deberá lijar hasta conseguir un acabado liso. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura vinílica, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de 1,499.09 m² de pintura de tráfico color amarillo en escaleras de ascenso del lado izquierdo del Auditorio El licitante deberá suministrar 1,499.09 m² de pintura necesaria en escaleras de ascenso del lado izquierdo del Auditorio, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: amarillo o igual al color existente. ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura 	Servicio	1



	<p>descarapelada que presente la superficie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura de esmalte, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y aplicación de 49.20 m² de pintura azul para área de discapacitados.</p> <p>El licitante deberá suministrar 49.20 m² de pintura necesaria para el área de discapacitados, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: azul o igual al color existente. ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura de esmalte, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de 191.01 m² de pintura en muros interiores de 7 puntos de venta.</p> <p>El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 191.01 m² de muros, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: igual al existente ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Una vez finalizada la limpieza, el licitante deberá proceder a resanar y cubrir cualquier deformación al tacto, grietas u orificios encontrados en la superficie a intervenir con sellador multiusos de muros, y se deberá lijar hasta conseguir un acabado liso. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie 		
--	--	--	--



	<p>con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura vinílica, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de 65.30 m² de pintura en muros del centro de mando.</p> <p>El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 65.30 m² de muros, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: igual al existente ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Una vez finalizada la limpieza, el licitante deberá proceder a resanar y cubrir cualquier deformación al tacto, grietas u orificios encontrados en la superficie a intervenir con sellador multiusos de muros, y se deberá lijar hasta conseguir un acabado liso. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura vinílica, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de 106.00 m² pintura en fachada principal.</p> <p>El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 106.00 m² de la fachada principal, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: igual al existente ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Una vez finalizada la limpieza, el licitante deberá proceder a resanar y cubrir cualquier deformación al tacto, grietas u orificios encontrados en la superficie a intervenir con sellador multiusos de muros, y se deberá lijar hasta conseguir un acabado liso. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie 		
--	---	--	--



	<p>con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura vinílica, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de 1,499.00 m² de pintura de tráfico color amarillo en escaleras de ascenso del lado derecho del Auditorio</p> <p>El licitante deberá suministrar 1,499.09 m² de pintura necesaria en escaleras de ascenso del lado derecho del Auditorio, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: amarillo o igual al color existente. ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura de esmalte, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y colocación de pintura en 20 m² de barandal gris en pasillos de accesos.</p> <p>El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 20 m² de barandal en pasillos de accesos, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: Gris Partenón K5-10. ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie, así como el óxido presente en la estructura metálica. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura de esmalte, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, 		
--	---	--	--



	<p>rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo.</p> <p>Suministro y colocación de pintura en 35 m² piezas de barandal gris en puente hacia el estacionamiento.</p> <p>El licitante deberá suministrar la pintura necesaria cubrir 35 m² de barandal en el puente hacia el estacionamiento, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libre de plomo de acuerdo a la Norma NOM-003-SSA1-2006. ▪ Acabado Mate. ▪ Color: Gris Partenón K5-10. ▪ Densidad (g/ml):0.90-1140 ku a 25% ▪ V.O.C: menor a 450 g/l de acuerdo a la NOM 123- SEMARNAT-1998. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. Se deberá retirar la pintura descarapelada que presente la superficie, así como el óxido presente en la estructura metálica. ▪ Previo a la aplicación de la pintura se deberá preparar la superficie con primer acrílico anticorrosivo, asegurándose que dicho producto sea aplicado uniformemente en toda la superficie. ▪ Aplicación de pintura: se procederá a la aplicación de pintura de esmalte, en las áreas indicadas a dos manos, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. <p>Suministro y aplicación de 58.2 m² de barniz marino en puente de madera.</p> <p>El licitante deberá suministrar el barniz necesario para cubrir 58.2 m² de en el puente de madera, el cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá ser de fácil aplicación. ▪ Deberá permitir un acabado uniforme y brillante de 9-10 m²/L ▪ Deberá tener buena dureza y durabilidad. ▪ Deberá tener buena resistencia a la humedad. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza del área en la que se aplicará la pintura: la superficie a pintar deberá estar libre de cualquier recubrimiento, partículas o material suelto; para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. ▪ Aplicación de barniz: se procederá a la aplicación de barniz marino, en las áreas indicadas a tres manos para asegurar una mejor protección de la madera, lo anterior, utilizando brochas, rodillos o compresora de aire, según sea necesario, asegurando una cobertura uniforme y sin goteo. 		
2	<p>SERVICIO DE HERRERÍA (175.8 M²)</p> <p>Suministro y colocación de 175.80 m² de malla de acero en puertas de acceso a palcos (deberá incluir suministro y aplicación de pintura).</p> <p>El licitante deberá suministrar 175.80 m² de malla de acero en puertas de acceso a palcos, la cual deberá tener como mínimo las siguientes</p>		



	<p>características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resistencia a la corrosión y oxidación. ▪ Durabilidad y fácil mantenimiento. ▪ Deberá permitir un acabado uniforme <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá contar con el equipo de protección personal (careta para soldadura, guante de carnaza para soldador, gafas negras de protección). ▪ El licitante deberá realizar, previo a la instalación de la malla, una limpieza profunda de las puertas de acceso a todos los palcos, en la cual se deberá enfocar en el retiro de manera manual de polvo, óxido y pintura deteriorada. ▪ El licitante deberá suministrar e instalar malla de acero fijadas con puntos de soldadura 6013, sobre la estructura de puertas de acceso retiro de óxido ▪ Deberá de realizar la limpieza y preparación del área a intervenir con el fin de que esté libre de cualquier tipo de recubrimiento haciendo uso de un cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. ▪ Ya que la superficie se encuentre limpia, seca, libre de polvo, grasa, material suelto o algún otro material, agente o contaminante, se deberá aplicar la pintura de esmalte sobre las estructuras metálicas en las áreas indicadas a dos manos. 		
3	<p>SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL DE 4,200 M² El cual incluye área de butacas, pasillos, barandales con cristales, rotonda, accesos y área de extintores (con hidro lavadora y productos adecuados para cada tipo de material).</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá realizar el barrido de los pasillos de manera manual con ayuda de las herramientas necesarias, tales como escobas de plástico o de otate, recogedores de basura, bolsas de basura de material biodegradable, etc., para retirar el exceso de polvo y residuos sólidos, que pudiera encontrar en las áreas. ▪ Para una limpieza profunda, con ayuda de hidrolavadoras, jabón biodegradable, escobas, cepillos de cerdas, esponjas y las herramientas adecuadas, se deberá realizar el lavado de las áreas de butacas, pasillos, rotondas, accesos, siendo estas las áreas más concurridas, de dicho Auditorio. Por lo que se deberá realizar el tallado una vez aplicado el jabón diluido en agua y posterior enjuague de las superficies. El licitante deberá proporcionar el agua necesaria para realizar la actividad antes mencionada. ▪ El licitante deberá secar las butacas con franelas o jergas, para evitar corrosión en las mismas; con la finalidad de prolongar su vida útil. Para la limpieza de los cristales, el licitante deberá emplear un líquido especial para vidrios y franelas de microfibras, para mejores resultados. • Deberá incluir el material de limpieza de las diferentes áreas, herramientas, equipos necesarios, mano de obra y el licitante se encargará del retiro de residuos sólidos que se generen durante la limpieza. <p>Servicio de limpieza de 12.40 m² de cantera exterior.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá aplicar una solución desengrasante con PH neutro con ayuda de estopa, cepillo o esponja. Dependiendo de la cantidad 		



	<p>de suciedad presente, deberá ser el grado de dilución del producto antes mencionado. Se deberá tallar con cepillo de forma suave hasta conseguir remover los residuos sólidos presentes en la superficie de la cantera y finalmente enjuagar con suficiente agua. En caso de requerirse, deberá repetir el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para las manchas que no se hayan podido retirar con el paso anterior, se deberán eliminar con ayuda de ácido fosfórico desincrustante no agresivo, humedeciendo previamente la cantera y luego aplicando dicho ácido con ayuda de esponja o estopa. Se deberá tallar el producto y enjuagar con suficiente agua. Una vez realizada la limpieza de la cantera y esta se encuentre completamente seca, deberá aplicarse solución impregnador para crear una capa protectora contra la suciedad, humedad y clima. <p>Servicio de recolección de basura en zona del parque.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá contar con personal para la recolección y selección de basura haciendo uso de la separación adecuada (orgánica e inorgánica). Dicha recolección deberá ser manual por las condiciones propias del terreno. <p>Servicio de limpieza y deshierbe del terreno.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá de contar con el equipo de protección como guantes y gafas. El licitante deberá realizar el deshierbe del área marcada empleando las herramientas adecuadas para dicho trabajo, tales como desbrozadora, machetes, rastrillos y bolsas para basura. Por medio de una camioneta se tendrá que realizar el acarreo de la maleza para despejar el área. 		
4	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA VELARIA (12,500 m²) Servicio de mantenimiento y reparación de goteras.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá de contar con el equipo de protección en alturas como arnés de seguridad con hilo de vida. El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble y así evitar accidentes. El licitante deberá realizar el mantenimiento de membrana en estructura existente (velaria) el cual incluye reparación de goteras mediante el termosellado de aberturas por filtraciones y parchado de orificios con membrana del mismo calibre de la ya existente y ayuda de pistola termoselladora. <p>Servicio de limpieza de cubierta textil en ambas partes de la velaria y estructura metálica con remoción de polvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá realizar la limpieza de la cubierta textil en ambas partes de la velaria con remoción de polvo o agentes ajenos, ocasionados por eventos climatológicos y atmosféricos (viento, sol, lluvia, microorganismos y contaminaciones diversas); dicha limpieza deberá realizarse empleando jabón neutro para evitar daños en la superficie y con la ayuda de medios mecánicos, tales como cepillos de cerdas suaves, paños, esponjas o demás herramientas adecuadas 		



	<p>para la limpieza de dicha membrana. El licitante deberá proporcionar el agua necesaria para realizar la actividad antes mencionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá realizar la limpieza de la estructura metálica removiendo polvo y agentes ajenos, con ayuda de cepillos, escobas y jabón biodegradable. Además, para la limpieza se utilizará cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico con el fin de retirar la pintura descarapelada que presente la superficie, así como el óxido presente en la estructura metálica. En las zonas donde la estructura presente corrosión, deberá lijarse y aplicar una base de primer anticorrosivo y finalizar con la aplicación de dos capas de pintura de esmalte igualando el color previamente existente. <p>Servicio de revisión de puntos estructurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá realizar la revisión de los puntos estructurales de la velaria como son: cables, tensores y sistemas de fijación. Para lo cual se deberá realizar el retensado de la membrana, cambio de tensores que así lo requieran. 		
5	<p>MANTENIMIENTO A SANITARIOS Suministro y colocación de 75 de piezas de despachadores de jabón para manos manuales.</p> <p>El licitante deberá suministrar 75 piezas de despachadores de jabón, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabricados en plástico ABS Depósito fabricado de polietileno con capacidad de 800 ml. Dimensiones de 10.43" x 4.84". <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá realizar el desmontaje de los despachadores existentes y realizar una limpieza profunda antes de colocar las piezas a sustituir, retirando todo el material adherido a la base existente, así como cualquier otro contaminante por medios manuales. El licitante deberá realizar la instalación de 75 piezas de despachadores de jabón de 800 ml, con características similares a lo existente, utilizando taquetes de plásticos de ¼" y pijas del #8 para la fijación y soporte. El licitante al instalar los despachadores, deberá suministrar jabón líquido para su primer uso. Se revisará la instalación de los equipos en mención, dejándolos correctamente funcionales. <p>Suministro y colocación de 3 piezas de tapas para W.C.</p> <p>El licitante deberá suministrar 3 tapas para W.C., las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberán ser tipo estándar. Material: Duraplast. Cierre suave (evita golpes y ruidos). Desmontaje rápido (facilita la limpieza). Resistencia a los microbios. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá realizar el desmontaje de las tapas existentes y realizar una limpieza profunda antes de colocar las piezas a sustituir, retirando todo el material adherido a la base existente, así como cualquier otro 		



	<p>contaminante por medios manuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá retirar las piezas dañadas y reemplazarlas por nuevas, con características similares a lo previamente existente asegurando su correcto funcionamiento. Se revisará la instalación de los equipos en mención, dejándolos correctamente funcionales. <p>Suministro y colocación de 17 piezas de dispensadores de sanitas.</p> <p>El licitante deberá suministrar 17 piezas de dispensadores de sanitas, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabricados de plástico polipropileno sumamente resistente y flexible. Diseño económico y de fácil limpieza. Capacidad de hasta 250 toallas interdoblas de hoja doble. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá realizar el desmontaje de los dispensadores existentes y realizar una limpieza profunda antes de colocar las piezas a sustituir, retirando todo el material adherido a la base existente, así como cualquier otro contaminante por medios manuales. El licitante deberá realizar la instalación de 17 piezas de dispensadores de sanitas utilizando taquetes de plásticos de ¼" y pijas del #8 para la fijación y soporte. Se revisará la instalación de los equipos en mención, dejándolos correctamente funcionales. <p>Suministro y colocación de 8 piezas de porta rollos.</p> <p>El licitante deberá suministrar 8 piezas de porta rollos, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberán ser para rollos de 9 pulgadas de diámetro Elaborados con plástico ABS de alta calidad. Núcleo de 2 ¾" <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá realizar el desmontaje de los portarrollos existentes y realizar una limpieza profunda antes de colocar las piezas a sustituir, retirando todo el material adherido a la base existente, así como cualquier otro contaminante por medios manuales. El licitante deberá realizar la instalación de 8 piezas de porta rollos de papel higiénico tamaño jumbo utilizando tornillos de acero inoxidable y a través de los agujeros de placa existente, de acuerdo a la ficha técnica del fabricante. Se revisará la instalación de los equipos en mención, dejándolos correctamente funcionales. 		
6	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED HIDROSANITARIA Suministro y colocación de 109 piezas de monomandos manuales.</p> <p>El licitante deberá suministrar 109 piezas de monomandos manuales, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborado en acero inoxidable Acabado cromado Giratorio 360° 12" <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá realizar el desmontaje de las piezas de monomandos manuales existentes y realizar una limpieza profunda de óxido y polvo con cepillo de alambre o algún otro medio manual. ▪ El licitante deberá realizar la instalación de 109 piezas de monomandos manuales de acuerdo a la ficha del fabricante. ▪ Se revisará la instalación de los equipos en mención, dejándolos correctamente funcionales. <p>Suministro y colocación de 1 pieza de mingitorio.</p> <p>El licitante deberá suministrar 1 pieza de mingitorio, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborado de porcelana sanitaria resistente. ▪ Diseño orgánico de fácil limpieza y reducción de salpique. ▪ Sus dimensiones deberán ser 23.7 cm de ancho x 28 cm de largo. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá realizar el cierre de válvulas de suministro de agua, previo a la instalación, y se deberá realizar el desmontaje sin recuperación de un mingitorio de manera manual, trasladándolos al lugar donde designe el personal de supervisión designado. ▪ Se realizará la limpieza de las conexiones para poder montar el mingitorio, sobre ganchos y soportes existentes. ▪ Deberá aplicar una cinta selladora de roscas a la rosca de caño e instalar la tuerca de acoplamiento y la pieza posterior al caño de desagüe en "u". ▪ Deberá suministrar y colocar el mingitorio, con características similares a lo previamente existente, fijándolo a la pared utilizando tornillos y arandelas incluidas en el paquete del fabricante. ▪ El licitante deberá instalar la válvula de descarga de acuerdo a la ficha técnica del fabricante. ▪ Deberá realizar la conexión del suministro de agua y completar las conexiones del tubo de desagüe. ▪ Se revisará la instalación de los equipos en mención dejándolos correctamente funcionales, por lo que se deberán realizar las pruebas de funcionamientos de los equipos, asegurando que no existan fugas o cualquier desperfecto en su funcionamiento. <p>Mantenimiento y reparación del sistema hidráulico y sanitario de la zona de gradas.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá realizar la revisión y reparación de fugas en las líneas de tuberías en la red hidráulica y en los sanitarios del área de baños de las gradas utilizando pegamento para porcelana o algún aditivo para accesorios sanitarios. ▪ El licitante deberá revisar cada uno de los sanitarios para así determinar el estado en el que se encuentra su funcionamiento, por lo que, en caso de detectar piezas sanitarias dañadas deberá reemplazarlas con piezas nuevas de características similares a lo previamente existente. ▪ Deberá limpiar la superficie de la tubería existente a instalar para su correcto funcionamiento. <p>Mantenimiento y reparación de fuga en hidroneumático, con suministro y colocación de 2 piezas de codos de PVC.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p>		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá determinar el estado de funcionamiento de cada una de las válvulas y las líneas de tuberías de la red hidráulica del sistema hidroneumático, revisando la presencia de fugas. ▪ Deberá el desmonte de manera manual de las válvulas, utilizando lubricante para óxido, para posteriormente realizar el mantenimiento de limpieza de óxido y polvo. ▪ El licitante deberá realizar la reparación de fugas existentes en las válvulas y líneas de tuberías en la red hidráulica del sistema del hidroneumático. ▪ Se deberá realizar la sustitución de dos codos de PVC de 1 ½", con ayuda de sellador para PVC y al finalizar se deberán realizar las pruebas pertinentes asegurándose de que no se presente ninguna fuga, para el correcto funcionamiento del hidroneumático. 		
7	<p>SERVICIO DE HERRERÍA Suministro y colocación de 9 piezas de reja de acero en puntos de venta de cada sección y área del C4.</p> <p>El licitante deberá suministrar 9 piezas de rejadas de acero en puntos de venta de cada sección, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboradas de alambre galvanizado con protección de sirconia. ▪ Acabado estándar. ▪ Electrosoldado calibre 6. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá contar con el equipo de protección personal (careta para soldadura, guante de carnaza para soldador, gafas negras de protección). ▪ El licitante deberá realizar, previo a la instalación de las rejadas, una limpieza profunda de los puntos en donde se fijarán las mismas, en la cual se deberá enfocar en el retiro de manera manual de polvo, óxido y pintura deteriorada. ▪ El licitante deberá instalar rejadas de acero fijadas con puntos de soldadura 6013. ▪ Deberá de realizar la preparación del área a intervenir con el fin de que esté libre de cualquier tipo de recubrimiento haciendo uso de un cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. ▪ Ya que la superficie se encuentre limpia, seca, libre de polvo, grasa, material suelto o algún otro material, agente o contaminante, se deberá aplicar la pintura de esmalte sobre las estructuras metálicas en las áreas indicadas a dos manos. <p>Mantenimiento y reparación de 16 puertas de herrería de acceso a baños.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá contar con el equipo de protección personal (careta para soldadura, guante de carnaza para soldador, gafas negras de protección). ▪ El licitante realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a puertas de acero bisagras, cerrojos utilizando soldadura 6013. ▪ Deberá de realizar la limpieza y preparación del área a intervenir con el fin de que esté libre de cualquier tipo de recubrimiento haciendo uso de un cepillo de alambre, espátula o algún medio mecánico. ▪ Ya que la superficie se encuentre limpia, seca, libre de polvo, grasa, material suelto o algún otro material, agente o contaminante, se deberá aplicar la pintura de esmalte sobre las estructuras metálicas 		



	en las áreas indicadas a dos manos.		
8	<p>MANTENIMIENTO A PLUMA DE CONTROL DE ACCESO Y SUSTITUCIÓN DE SEÑALÉTICAS PARA SERVICIO DE EMERGENCIA Suministro y colocación de 2 piezas de pluma de control de acceso.</p> <p>El licitante deberá suministrar 2 piezas de plumas de control de acceso, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabricadas con material resistente, acero inoxidable de alta durabilidad y resistencia a las condiciones climáticas. Automatizadas con sensores de presencia. Sistemas de control de acceso, tarjetas o etiqueta de identificación. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá dar mantenimiento preventivo y/o correctivo a dos piezas de pluma de acceso. El licitante deberá verificar en qué estado se encuentra cada pluma de acceso para así determinar si se requiere de alguna pieza para ser sustituida o en su caso darle el mantenimiento adecuado. <p>Suministro y colocación de 2 piezas de señaléticas para servicios de emergencia.</p> <p>El licitante deberá suministrar 2 piezas de señaléticas para servicios de emergencia, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboradas con material de Estireno Calibre 40. Fabricadas bajo las siguientes Normas Oficiales Mexicanas.
Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil, Colores, formas y símbolos a utilizar. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá suministrar dos piezas de señaléticas para servicio de emergencia en el Auditorio Guelaguetza. El licitante deberá fijar con el material adecuado para la correcta instalación de las dos piezas en puntos definidos por el personal de supervisión asignado. 		
9	<p>MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ILUMINACIÓN Suministro y colocación de 1 tapa para luminaria.</p> <p>El licitante deberá suministrar 1 pieza de tapa para luminaria, la cual deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tapa ventilada de alta resistencia. Medidas: 2 ¾” <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta los circuitos de las luminarias a instalar utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, botas, ropa, chalecos reflejantes). El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el 		



	<p>inmueble y así evitar accidentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá revisar y valorar la sustitución de 01 piezas de tapa dañada en área específica del auditorio Guelaguetza. ▪ El licitante deberá fijar con taquetes adecuados para su correcto funcionamiento. <p>Suministro y colocación de 22 piezas de reflectores como iluminación de apoyo (para montaje y salida de público).</p> <p>El licitante deberá suministrar 22 piezas de reflectores como iluminación de apoyo, las cuales deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborado en aluminio color negro de alta calidad ▪ Resistente a las condiciones climáticas ▪ 50W. 6000lm. 5000k. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta los circuitos de las luminarias a instalar utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). ▪ El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble y así evitar accidentes. ▪ El licitante deberá instalar 22 piezas de reflectores en las azoteas de los puntos de venta. ▪ El licitante deberá fijar con taquetes adecuados para la correcta fijación de los reflectores. ▪ El licitante deberá instalar y cablear circuitos independientes en cada una de las luminarias para su correcto funcionamiento. <p>Suministro y colocación 37 piezas de placas eléctricas.</p> <p>El licitante deberá suministrar 37 piezas de placas eléctricas, las cuales deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimiento a la normativa CEI 23-48, CEI 23-49, CEI EN 61430-3. ▪ Grado de protección IP65 e IK09. ▪ Material en poliestiremo reforzado de alto impacto. ▪ Aislamiento clase 2. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta los circuitos de las placas eléctricas a instalar utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). ▪ El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble y así evitar accidentes. ▪ El licitante deberá revisar y valorar la sustitución de 37 piezas de placas de apagadores y contactos dañados en las diferentes áreas del auditorio Guelaguetza. ▪ El licitante deberá fijar con taquetes adecuados para su correcto funcionamiento. <p>Suministro y colocación de 2 piezas de lámparas en zona del parque.</p> <p>El licitante deberá suministrar 2 piezas de lámparas en zona del parque, las cuales deberá tener como mínimo las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficacia del sistema 50 lm/W. 		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Driver multivoltaje con rango de apertura de 90 a 305 V. • Supresor de picos de tensión de 10 Kv. <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta las áreas de zona del parque utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). ▪ El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble y así evitar accidentes. ▪ El licitante deberá proceder con la revisión de dos luminarias tipo punta poste en área del parque. ▪ El licitante procederá a realizar el desmontaje de la luminaria para realizar la sustitución de los materiales dañados tales como: soquete tipo mogul, lámpara led de 50W, cableado y cualquier otro material que se requiera sustituir para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias. <p>Servicio de mantenimiento y reparación de la luz arquitectónica de la velarfa.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta dicha área utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). ▪ El licitante deberá de contar con el equipo de protección en alturas como arnés de seguridad con hilo de vida. ▪ El proveedor deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble y así evitar accidentes. ▪ El licitante deberá revisar cada una de las luminarias en mal estado y diagnosticar su estado para proceder con la sustitución de las que se encuentren en mal estado, considerando las mismas características de lo previamente existente. <p>Servicio de mantenimiento y reparación de 3 plantas de emergencia (servicio cambio de filtro y colocación de Diésel).</p> <p>1.- Mantenimiento a las plantas de emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenimiento preventivo de planta de emergencia de 250 kw marca: cummins mod. QSL9G3 COOLPAC 250KWE, motor diésel SAE 1-14; incluye: mantenimiento preventivo del motor y generador eléctrico, mantenimiento al sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de escape, sistema eléctrico del motor, generador-mecánico, generador-eléctrico, cambio de batería del sistema de corriente directa y revisión del sistema de controles eléctricos. ▪ Mantenimiento preventivo y correctivo de planta de emergencia de 300 kw marca: IGSA POWER MOD. GS-300, motor JOHN DEERE DIESEL modelo. RG6125H; incluye: mantenimiento preventivo del motor y generador eléctrico, mantenimiento al sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de escape, sistema eléctrico del motor, generador-mecánico, generador eléctrico, cambio de batería del sistema de corriente directa y revisión del sistema de control controles eléctricos. ▪ Mantenimiento preventivo de planta de emergencia de 62 kw marca planelec, motor diésel; incluye: cambio de aceite, cambio de anticongelante, cambio de filtros de aceite, filtros de aire, pruebas y arranque del equipo, revisión del transfer limpieza del equipo y 		
--	---	--	--



	<p>revisión de su funcionamiento.</p> <p>El licitante deberá realizar el procedimiento para las tres plantas de emergencia como a continuación se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta la planta de emergencia, utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). ▪ Se deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble. ▪ Se realizará el retiro de tornillo del cárter utilizando una llave española para drenar el aceite del motor; así como el retiro del filtro de aceite utilizando la llave de filtro tipo correa. ▪ El licitante deberá limpiar el excedente del aceite drenado utilizando desengrasante y estopa, y deberá instalar el filtro de aceite nuevo utilizando la llave de filtro tipo correa y también se deberá llenar el depósito con aceite nuevo utilizando aceite multigrado SAE 15W40 para motor a diésel y deberá quedar al nivel que marcan las especificaciones del manual del motor. ▪ Es necesario revisar y registrar la presión de aceite a la temperatura de operación. Por consiguiente, será necesario quitar la tapa del filtro de aire quitando los seguros de forma manual, se deberá retirar el filtro de aire existente y limpiar la base para poder instalar el filtro nuevo y asegurarla con los seguros existentes. ▪ El licitante deberá inspeccionar las condiciones de tomas de aire y los ductos y su correcta operación, los filtros de aire por condición y seguridad. También es necesario sondear el radiador a través de un sistema de aire a compresión para detectar fugas existentes y en su caso corregir las mismas. ▪ El licitante deberá montar el radiador con los tornillos de sujeción a la base del radiador. De la misma forma se requiere retirar el filtro de anticongelante utilizando la llave de filtro tipo correa y limpiar el excedente del anticongelante drenado utilizando estopa. Instalar el filtro de anticongelante nuevo utilizando la llave de filtro tipo correa, llenar el depósito con anticongelante nuevo y deberá quedar al nivel que marcan las especificaciones del manual del motor. ▪ El licitante deberá realizar la prueba química de protección contra corrosión y deberá inspeccionar las aspas del ventilador, guardas y soporte por condiciones de seguridad, revisar la banda de la polea del ventilador, los rodamientos de la polea del ventilador y cambiarla de ser necesario. ▪ El licitante deberá revisar las mangueras y tubos del refrigerante por condiciones adecuadas y seguridad, es necesario hacer las pruebas de funcionamiento de los equipos, asegurando la correcta operación de los mismos, revisar y ajustar los tubos de escape y sus conexiones, revisar y ajustar los soportes del silenciador, el turbo cargador, abrazaderas y soportes. ▪ El licitante deberá revisar los cables de la marcha del motor que no presenten algún falso o corto circuito, utilizando un multímetro profesional, revisar el cargador de baterías por operación y salida, deberá revisar el funcionamiento de la marcha para arranque del motor. ▪ El licitante deberá revisar los controles eléctricos, terminales de sensores y en caso de que estén dañados deberá realizar el cambio, realizar la revisión de termostatos de control y el contactor de desconexión de presión de aceite. ▪ El licitante deberá probar todos los dispositivos de protección del motor, cambiar las guardas del ventilador, ajustar los rodamientos y conexiones mecánicas, realizar la medición de voltaje entre fases del 		
--	---	--	--



	<p>generador utilizando multimetro profesional debidamente calibrado, cambiar las terminales para su correcto funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá probar los dispositivos de protección del generador y cerciorarse que estén en correcto funcionamiento, revisar y corregir la operación de los controles de encendido, verificar la correcta operación del equipo, revisar el voltaje con multimetro profesional debidamente calibrado. <p>Servicio de mantenimiento y reparación de 4 piezas tiras led de luminarias de cortesía en barandales de acceso exterior a palcos.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta las áreas de cortesía de barandales de acceso exterior a los palcos utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que labora en el inmueble. El licitante deberá de retirar las tiras de led existentes que no funcionan. El licitante procederá a suministrar y fijar 4 piezas de tira led considerando 80 m por tira, fijándolas con taquetes de plásticos, abrazaderas y haciendo uso de sellador de juntas. <p>Servicio de mantenimiento y reparación de 10 piezas de luz arquitectónica en puente.</p> <p>El licitante deberá seguir el procedimiento a continuación descrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá desconectar el interruptor principal que alimenta las áreas del puente utilizando el equipo de seguridad personal dieléctricos (guantes, chalecos reflejantes, etc.). El licitante deberá de contar con el equipo de protección en alturas como arnés de seguridad con hilo de vida. El licitante deberá delimitar el área de trabajo con conos reflejantes y cinta de precaución para la protección de personal que circulan para evitar accidentes. El licitante deberá de retirar las luces arquitectónicas existentes que no funcionan. El licitante procederá a suministrar y fijar las luces arquitectónicas tipo reflector de 10W nuevas, con características similares a lo previamente existente, fijándolas con taquetes de plásticos, abrazaderas y haciendo uso de sellador de juntas. 		
10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ELEVADORES</p> <p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo de 2 elevadores, el licitante deberá realizar una inspección visual completa del ascensor para detectar cualquier daño o problema evidente de los componentes mecánicos, eléctricos y estructurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se utilizará equipo de protección personal para verificar la correcta conexión de todos los cables; tomando en cuenta la normativa NOM-017-STPS-2008. El licitante deberá programar los controles del ascensor, configurando parámetros como la velocidad, la aceleración, los límites de carga y las rutas de viaje; dicha programación es crucial para garantizar un funcionamiento suave y seguro del ascensor. El licitante deberá llevar a cabo una serie de pruebas de seguridad 		



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

	<p>para verificar que todos los sistemas de seguridad del ascensor funcionen correctamente, tales como; pruebas de frenado de emergencia, pruebas de sobrecarga, pruebas de detección de obstáculos y pruebas de funcionamiento de los sistemas de apertura de puertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para garantizar el funcionamiento preciso y eficiente, el proveedor deberá calibrar cuidadosamente todos los sistemas del ascensor, como los sistemas de control de velocidad, los sistemas de nivelación y los sistemas de frenado. ▪ Por último, el licitante realizará pruebas del funcionamiento para identificar cualquier problema, y corregirlo para optimizar el rendimiento del ascensor. 		
11	<p>REVISIÓN DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGABLES</p> <p>El personal designado por la Coordinación de Servicios y Mantenimiento, en coordinación con el supervisor de mantenimiento, realizarán la inspección ocular y física de que este se haya desarrollado conforme lo descrito en los numerales anteriores.</p> <p>Una vez terminada dicha inspección el licitante deberá firmar un acta de culminación del servicio, deberá entregar un reporte final y memoria fotográfica con al menos 24 placas fotográficas a color donde se muestre en servicio ejecutado, el cual deberá realizarse de manera impresa en hoja membretada y firmada por el representante legal o persona facultada para ello y en archivo digital en formato PDF, mediante dispositivo de almacenamiento USB.</p>		1

Condiciones generales.

- La Secretaría de Administración, no aceptará opción alguna diferente a lo solicitado, en consecuencia, el licitante deberá considerar si está en condiciones de cumplir técnicamente con lo solicitado y ofertar las partidas correspondientes.
- El licitante deberá presentar su propuesta, considerando el número de partida, descripción del servicio, unidad de medida, marca requerida, costo por lote con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos e importe total.
- El licitante deberá contar con todos los recursos materiales, técnicos y humanos, herramientas y capacidad financiera suficiente, así como tomar las medidas y equipo de seguridad necesarios para la correcta ejecución del servicio requerido.
- Será responsabilidad del licitante la carga y descarga de los bienes utilizados para la prestación del servicio hasta su entrega total. Por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros, otros cargos adicionales para el Gobierno del Estado.
- El personal que el licitante emplee para la ejecución del servicio, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de este, por lo que no se crearán relaciones laborales con el Gobierno del Estado, en este sentido el licitante ganador asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal.
- Los licitantes que deseen participar deberán realizar una visita al inmueble con el fin de tener certeza de los colores y espacios a dar mantenimiento, dicha visita se llevará a cabo dos días posteriores a la publicación de las bases del concurso de licitación, en un horario de 10:00 a.m. a 13:00 p.m., por lo anterior, deberá comunicarse el día posterior a la publicación de las bases a la oficina de la Coordinación de Servicios y Mantenimiento mediante el teléfono (951) 50 15000 ext. 10015, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, para confirmar su asistencia.
- La imagen que deberá ser plasmada en las señaléticas descritas en la partida 8, serán proporcionadas al licitante ganador en formato PDF al momento de la formalización del contrato.
- Para la realización del servicio de mantenimiento el licitante deberá considerar todo el equipo, herramienta y material necesario para su correcta ejecución, así como la cantidad de personal suficiente para realizar trabajos de manera simultánea, mismos que deberán llevarse a cabo de lunes a



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

domingo en un horario de 8:00 a 16:00 horas, considerando lo establecido en el artículo 61 de la Ley Federal de Trabajo, de conformidad con lo siguiente:

Cronograma de actividades
Lote Único

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días naturales																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Aplicación de pintura y barniz (3,604.29 m2)	Servicio	1																			
2	Servicio de herrería (175.8 m2)																					
3	Servicio de limpieza general de 4,200 m2																					
4	Servicio de mantenimiento a la velaria (12,500 m2)																					
5	Mantenimiento a sanitarios																					
6	Servicio de mantenimiento a la red hidrosanitaria																					
7	Servicio de herrería																					
8	Mantenimiento a pluma de control de acceso y sustitución de señaléticas para servicio de emergencia																					
9	Mantenimiento al sistema de iluminación																					
10	Servicio de mantenimiento a elevadores																					
11	Revisión de conclusión del servicio y entregables																					

2. Recursos Humanos

Para la ejecución del servicio bajo las características requeridas, se requiere que el licitante cuente como mínimo del siguiente recurso humano:

No.	Cantidad	Cargo/Perfil	Experiencia
1	1	Supervisor de mantenimiento con perfil en Licenciatura en Ingeniería Civil, o ingeniería eléctrica, o arquitectura.	El personal que se designe deberá contar con conocimientos suficientes para la prestación del servicio.
2	20	Personal operativo con conocimiento en: pintura, sistemas hidro-sanitarios, herrería, velaría, eléctrica, electromecánica.	

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

El personal asignado para las actividades de mantenimiento, deberá portar en todo momento credencial o gafete con por lo menos los siguientes datos: logotipo de la empresa, nombre o razón social de la empresa, nombre del trabajador que lo porta y datos de contacto tanto de la empresa como del personal, así como firma del representante legal, administrador único o persona autorizada para la emisión de las mismas.

3. Mantenimiento

De conformidad con lo establecido en el presente Apartado A.

4. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será de 19 días naturales a partir de la formalización del contrato.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____.

Pregunta 2.- _____.

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida/lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 20 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
(Cantidad del precio total con letra)				Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.11 Apartado K

Modelo de Contrato

CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARÍA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
 - [#] En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste.];
 - II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación),



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;

- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del “PROVEEDOR”, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las “PARTES” declaran que:
- III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las “PARTES” están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las “PARTES” convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El “PROVEEDOR” se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente “BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)” y “PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR”, los cuales debidamente firmados por las “PARTES” se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0020-06/2024



La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El “PROVEEDOR” deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el “PROVEEDOR” solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 “BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)”.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL “PROVEEDOR”.

El “PROVEEDOR” deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el “PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El “PROVEEDOR” se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el “PROVEEDOR” será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El “PROVEEDOR” deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el “PROVEEDOR” deberá informarlo por escrito a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el “PROVEEDOR” infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el “Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único” de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”.

La “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” se obliga con el “PROVEEDOR” a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las “PARTES”.

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del "PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

La “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el “PROVEEDOR” incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del “PROVEEDOR”;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” considera que el “PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al “PROVEEDOR” por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al “PROVEEDOR” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0020-06/2024



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el "PROVEEDOR" se obliga a obtener de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" al "PROVEEDOR", o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" por lo que el "PROVEEDOR" no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el "PROVEEDOR" a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del "PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Por el "PROVEEDOR"

APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja, de la Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno “Propuesta Técnica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos “Propuesta Económica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).